

# MANUAL DE USUARIO



## SICPIP

### Sistema Informático de Control del Proceso de Información Policial “NOTAS INFORMATIVAS”

## **INDICE**

- I. **INTRODUCCIÓN**
- II. **OBJETIVOS**
- III. **FUNCIONALIDAD**
- IV. **REQUISITOS**
- V. **INGRESO AL SISTEMA INICIO DE SECCION**
- VI. **PANTALLA RECOMENDACIONES**
- VII. **MENÚ PRINCIPAL O BARRA DE NAVEGACIÓN**
- VIII. **BANDEJA**

- Bandeja
- Reportes
- Datos del Usuario.
- Salir

### **SUBMENU BANDEJA:**

- Filtro de Buscar
- Nuevo
- Listado Notas Informativas Enviadas
- Listado Notas Informativas Recibidas
- Listado Documentos Recibidos Varios

### **SUB MENÚ LISTADOS NOTAS INFORMATIVAS**

- Nro. Nota Informativa
- Asunto Nota Informativa
- Fecha Validación Nota Informativa
- Subir Archivo ZIP
- Ver Archivo ZIP.
- Ver Distribución

## **REGISTRÓ NOTA INFORMATIVA DIGITAL**

### **Botón Nuevo Módulo Ingreso de Datos**

- Categoría NI.
- Clasificación NI.
- Siglas
- Señor
- Cargo Destinatario
- Asunto
- Referencia
- Lugar
- Registrar -Modificar

### **Botones de Registro Individual**

- Botón de Ubigeo
- Botón Vista Preliminar
- Botón Generar Nueva NI

### **SUB MENÚ DATOS DE LA NI**

- Personas
- Bienes
- Párrafo (s)
- Medida Adoptada
- Distribución
- Botón Validar.

## **IX. BANDEJA REPORTES:**

- Reporte de mapa.
- Reporte de Comisarias general.
- Reporte de comisarias tipo.
- Reporte detallado de personas.
- Reporte de producción de personas por regiones.
- Reporte de bienes por regiones.
- Reporte de producción de personas por regiones y unidades.
- Reporte de producción de personas, unidades y efectivos que valida la información.

## I. INTRODUCCIÓN

1. Sistema que permite Confidencialidad de la información que requiere la Institución, asegurando la protección a la vulneración de la reserva de la información clasificada y evitar las infracciones contemplada en la Ley N° 30714-2017, Ley que regula Régimen Disciplinario de la PNP y el cumplimiento del DL. N° 1094-2010 "Código Penal Militar Policial" conforme el Art. 70°.- INFIDENCIA: "El militar o e/ policía que se apropie, destruya, divulgue o publique, de cualquier forma o medio, sin autorización, o facilite información clasificada o de interés militar o policial, que atente contra la defensa nacional, orden interno o seguridad ciudadana.
2. Permite identificar uso adecuado de las redes sociales que utiliza el personal de la PNP y para la gestión de las redes sociales oficiales de la PNP contemplado en la Directiva N°19-01-2017-DIRGEN/SUB-DGPNP/DIRASADM-B, - (RD N°151-2017-SUB-DGPNP del 24FEB2017), " que dicta los Lineamientos de uso de (correos electrónicos, Facebook, Twitter, WhatsApp, etc.)

## II. OBJETIVOS

- Evitar el uso el mas uso de la información por persona ajeno al destino
- Promover el buen uso de los recursos logísticos (papel)
- Promover el uso de la tecnología.
- Contar con información fiable en línea a nivel nacional
- Dotar de Información Estadística de calidad al Comando en tiempo Real.

## III. FUNCIONALIDAD

- El Sistema Informático de Control del Proceso de Información Policial (SICPIP) permitirá el registro y procesamiento de las notas informativas a nivel nacional.

## IV. REQUISITOS

- Una PC de escritorio y Laptop
- Sistema Operativo Windows 7,8 o 10.
- Micro Procesador de 1.3 GHZ como minino
- Memoria RAM 2GB Mínimo
- Disco Duro 500GB
- Puerto de Red Física o Wifi con Acceso a Internet
- Conexión a Internet Velocidad Mínima 4mb mínimo
- Resolución de 1024 x 768 pixeles o superior.
- Navegador de Internet Google Chrome [versión 4 o superior
- Microsoft Internet Explorer versión 7.0 o superior
- Mozilla Firefox versión 3.0 o superior

## V. INGRESO AL SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTROL DEL PROCESO DE INFORMACIÓN POLICIAL (SICPIP)


### INGRESO DE USUARIO Y CONTRASEÑA

- Para ingresar al Sistema, debemos abrir un navegador web, por lo cual recomendamos utilizar Google Chrome [img alt="Google Chrome logo" data-bbox="455 230 475 245"/>, y escribimos la siguiente URL: <https://sistemas1.policia.gob.pe/cenopol/login>

- El usuario - clave y Equipo electrónico Token deberá solicitarlo a la DIRTIC.PNP por conducto regular con el oficio correspondiente.

1. Usuario : **CIP del Efectivo Policial Autorizado**

2. Password. : **Clave Intranet o Token Digital**

CLAVE CORREO INSTITUCIONAL	CLAVE TOKEN
 <p>Ingresa el <b>Usuario (CIP)</b>, la <b>contraseña</b> por defecto es la clave de Intranet proporcionada por la DIRTIC.PNP y código Captcha, clic en el botón <b>&lt;Ingresar&gt;</b>. Se ingresará a la pantalla principal de módulos.</p>	 <p>Ingresa el <b>Usuario (CIP)</b>, seleccionar el botón Chek TOKEN e ingresar <b>Código Token</b> del dispositivo Token asignado, clic en el botón <b>&lt;Ingresar&gt;</b>. Se ingresará a la pantalla principal de módulos.</p>

## VI. PANTALLA DE RECOMENDACIÓN

- Al ingresar usuario y clave el Sistema mostrara la Cartilla de Seguridad, donde el sistema le muestra su identificación Grado y Nombre Completo, con las recomendaciones e indicación de las normas que regula el sistema, luego de dar lectura a la información deberá dar clic en el botón **“HE LEIDO LA PRESENTE CARTILLA”**

**CARTILLA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA**

Señor: SB CIEZA CORONEL, YEGNER

Nos dirigimos a Ud. para hacerle recordar la importancia de la Seguridad y Confidencialidad de la información que proporciona este Sistema de Digitalización y Administración de Documentos (SISDAD), para ello tenga en consideración lo siguiente:

La **contraseña** constituye el elemento de acceso, identificación y autorización al sistema, por ello tenga en cuenta que debe:

- **ser de carácter secreto e intransferible**  
Que no constituya un dato fácil de deducir para otras personas.
- **ser cambiada a menudo**  
Solicitarlo al Área de Informática de la CEOPOL – SUB DIRGEN PNP.
- **ser larga**  
La extensión de la contraseña garantiza mayor seguridad, un mínimo de 7 dígitos.
- **no ser guardadas en lugares de fácil acceso**  
Es conveniente guardar la contraseña pero que no sea accesible a otras personas.
- **no ser compartida**  
Es personal e intransferible por lo que Ud. es el único responsable de ella y de su uso.

La vulneración de la reserva de la información clasificada constituye una conducta violatoria que atenta contra los bienes jurídicos cautelados por Ley.

**Ley N° 30714-2017, Ley que regula RD PNP.**

**Infracción Grave (G-38) CONTRA EL SERVICIO POLICIAL:** “Fracasar en el cumplimiento de la misión o incumplir la responsabilidad funcional asignada, por desidia, imprevisión o carencia de iniciativa”; **Infracción Muy Grave (MG-5) CONTRA LA DISCIPLINA:** “Entregar o divulgar información sin las formalidades legales, incluyendo la relacionada con la salud del personal de la Policía Nacional del Perú y sus familiares”; **Infracción Muy Grave (MG-52) CONTRA EL SERVICIO POLICIAL:** “Contravenir deliberadamente los procedimientos operativos y administrativos establecidos en los planes de operaciones, órdenes de operaciones u otros documentos relacionados con el cumplimiento del servicio policial establecidos en la normatividad vigente”.

**DL. N° 1094-2010 “Código Penal Militar Policial”**

**HE LEIDO LA PRESENTE CARTILLA.**

## VII. MENÚ PRINCIPAL O BARRA DE NAVEGACIÓN

- En esta sección el menú que mostrara al usuario es de acuerdo al perfil de usuario según la función policial del efectivo PNP. (Ver imagen Muestra Bandeja y Usuario PNP que ingreso al Sistema)

CENOPPOL
Bandeja ▾
✉
SB CIEZA CORONEL, YEGNER ▾

### COMGEN PNP

La Policía Nacional del Perú es una institución del Estado que tiene por misión garantizar, mantener y restablecer el orden interno, prestar protección y ayuda a las personas y a la comunidad, garantizar el cumplimiento de las leyes y la seguridad del patrimonio público y privado, prevenir, investigar y combatir la delincuencia; vigilar y controlar las fronteras; con el propósito de defender a la sociedad y a las personas, a fin de permitir su pleno desarrollo, en el marco de una cultura de paz y de respeto a los derechos humanos.

[Ver mas](#)

### SUBCOMGEN PNP

La Sub Dirección General es el órgano encargado de proponer, asesorar, disponer, evaluar y supervisar la implementación, operatividad y ejecución de las estrategias y planes a cargo de la Policía Nacional del Perú para su buen desempeño operativo. Depende de la Dirección General. La Sub Dirección General está a cargo de un Oficial General de Armas de la Policía Nacional del Perú en situación de actividad en el grado de Teniente General. En los casos que la designación del Sub Director General de la Policía Nacional del Perú, recaiga en un Oficial General de Armas de la Policía Nacional del Perú en situación de actividad, en el grado de General.

[Ver mas](#)

### CENOPPOL PNP

Establecer normas, procedimientos y criterios aplicables a las funciones de la Central de Operaciones Policiales (CENOPPOL) de la Subcomandancia General (SUBCOMGEN), de la Comandancia General (COMGEN) de la Policía Nacional del Perú (PNP). Regular las funciones del personal que labora en la CENOPPOL para que, en forma ordenada y oportuna, recopile, centralice y procese la información a nivel nacional, en materia operativa, sobre los diversos servicios realizados y la ejecución de las operaciones policiales para el cumplimiento eficaz de la misión encomendada.

[Ver mas](#)

## VIII. BANDEJA

- Al hacer clic en la opción o pestaña **bandeja** nos muestra dos sub menú.

- A. Bandeja.
- B. Reportes.

Ver imagen siguiente:



### - Descripción de la Bandeja del Usuario:

#### - Usuario

En esta opción muestra en la parte superior derecha muestra Grado y Nombre del efectivo policial que ingreso al sistema



#### - Salir:

Al hacer clic en la opción “Salir” el sistema cerrara la sesión del usuario que ingreso, retornando a la pantalla de Inicio de Sesión (Desconecta del servidor)



### A.1. SUBMENU Bandeja:

Al hacer clic en el Sub Menú “Bandeja” el sistema muestra los campos y botones de ingreso de datos y vistas de la información existente, conforme se muestra en el detalle siguiente:

#### 1. BARRA DE CRITERIOS

**Filtro** : Búsqueda de información

**Nuevo** : Opción que permite ingresar a registro de una nueva nota informativa





## 2. BARRA DE LISTADO DE INFORMACIÓN

- NI. Enviadas : Muestra Listado Notas Informativas Enviadas  
 NI. Recibidas : Muestra Listado Notas Informativas Recibidas  
 Doc, Recibidos : Lista disposiciones de Comando, Ordenes de Comando, Ordenes Telefónicas etc.

NI Enviadas	(10) Notas Informativas Recibidos	(1) Documentos Recibidos
-------------	-----------------------------------	--------------------------

## 3. SUB MENÚ LISTADOS NOTAS INFORMATIVAS.

- Permite visualizar todas las notas informativas registradas, enviadas y pendientes, también contiene botones de identificación de información de cada Nota Informativa, como se indica a continuación.

- Nro. De NI
- Editar
- Visualizar impresión,
- Asunto
- Fecha Valida
- Usuario PNP
- Agregar Archivo.
- Ver Archivo Adjunto
- Distribución.

El Sistema solo permite un máximo dos (02) registros **pendientes por validar**, los registros pendientes se identifican porque están resaltados de **color rojo**

- Ver imagen ilustrativa

	NI	Asunto	Fecha Valida	Usuario	+ Archivo	Ver Archivo	Distribución
1	NI. N°202000000351 del 01/05/2020	CAMPAÑA ESCOLAR	2020-05-01 14:46:00.	30840923			
2	NI. N°202000000350 del 25/04/2020	FUGA DE GAS GNV FALLAS CAMIÓN CISTERNA	Pendiente	30840923			
3	NI. N°202000000346 del 23/04/2020	ABANDONO DE SERVICIO FALTO AL SERVICIO LOS DIAS 21, 22 Y 23 ABRIL 2020	2020-04-30 12:04:00.	30840923			
4	NI. N°202000000345 del 23/04/2020	HURTO DE VEHICULO ESTACIONADO	2020-04-23 21:02:00.	30840923			
5	NI. N°202000000342 del 22/04/2020	Uno de los principios rectores que orienta la lucha contra la pobreza, la violencia y el subdesarrollo de las zonas con incidencia terrorista, es que el fin supremo de la sociedad y el Estado, es la persona humana, por lo tanto, el desarrollo se refiere a las personas y no a los objetos, siendo el principal indicativo de medición del desarrollo, el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes; asegurándose los medios y recursos necesarios para que tal desarrollo sea integral y sostenido	2020-04-23 14:17:00.	30840923			

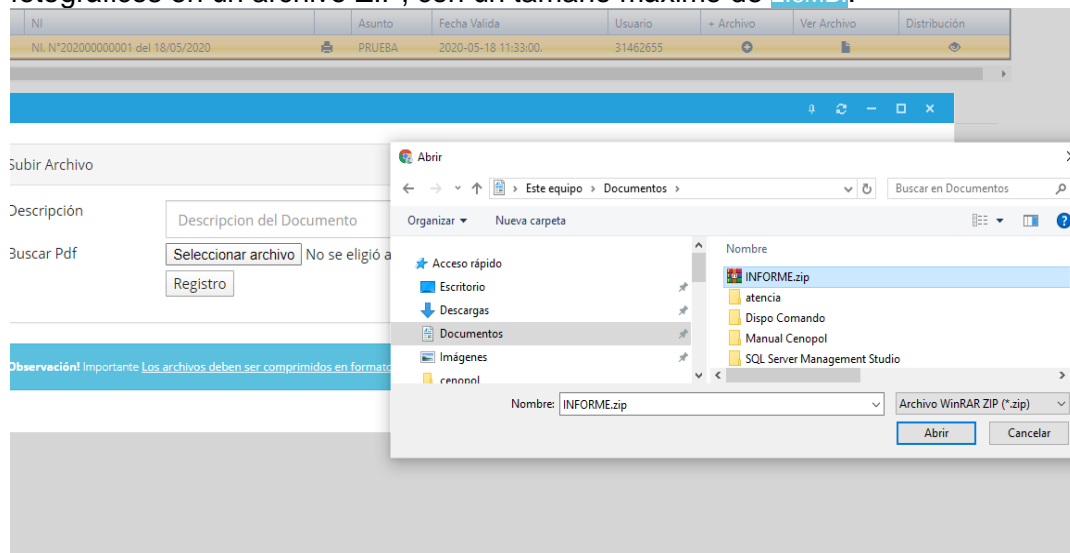
### Descripción de los botones que muestra la nota informativa



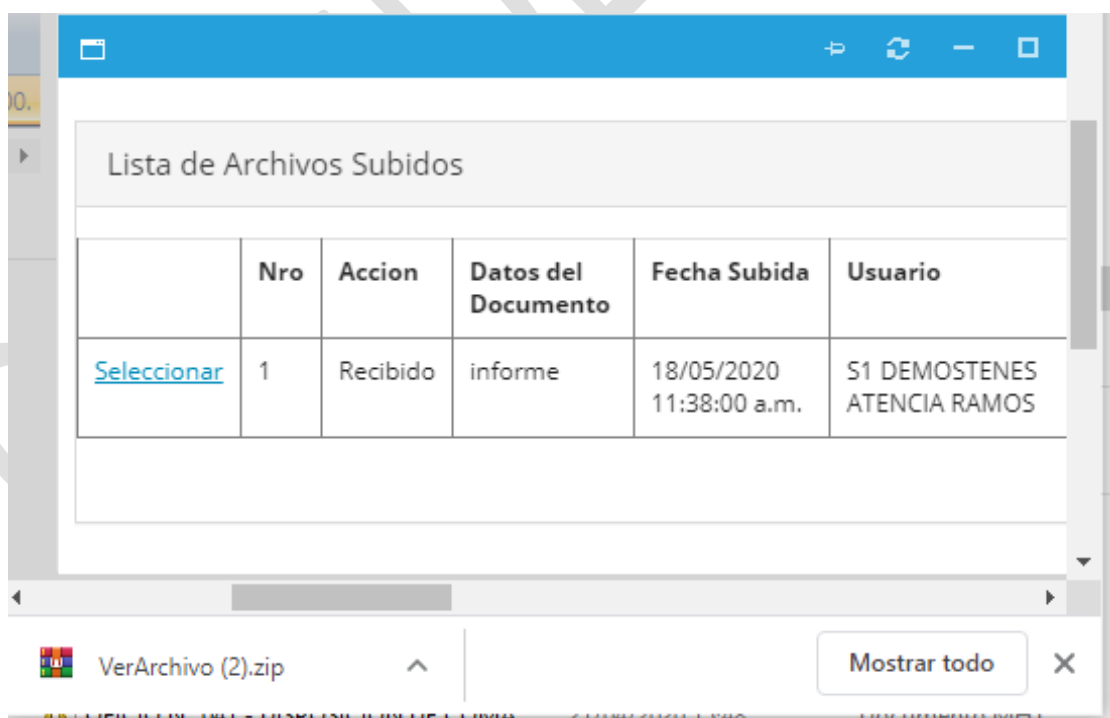
**Editar :** Permite editar o modificación y actualizar la información siempre y cuando la Nota Informativa no este Validada.



**Agregar archivos:** Permite agregar archivo que contiene los archivos adjuntos fotográficos en un archivo ZIP, con un tamaño máximo de **2.5MB**.









**Ver Archivo:** Permite visualizar los archivos que se adjunta al contiene de las notas informativas, los archivos adjuntos en un archivo .ZIP.





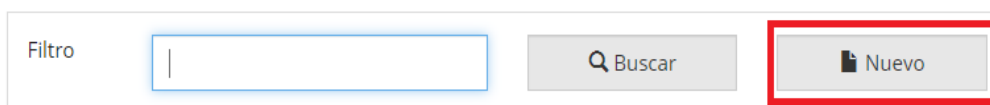
**Ver distribución:** Permite verificar la fecha y hora la recepción del documento por el usuario destinatario, así mismo contiene un botón en la parte lateral derecha que muestra detalle de la Vista.

Distribución			
	Recibido	UNIDAD	
1	No	COMANDANCIA GENERAL	
2	No	ESCUELA NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL POLICIAL	
3	No	ESTADO MAYOR GENERAL	
4	No	INSPECTORIA GENERAL	
5	No	ORGANOS CONSULTIVOS	
6	No	SGO_REGPOL LIMA_DIVPOL CENTRO 1_COMISARIA SAN ANDRES "A"	

Detalle Vistas			
GRADO	NOMBRE	Ip	Fecha Registro
S1	ATENCIA RAMOS, DEMOSTENES	192.168.10.222	18/04/2020 03:02:00 p.m.
Cerrar			

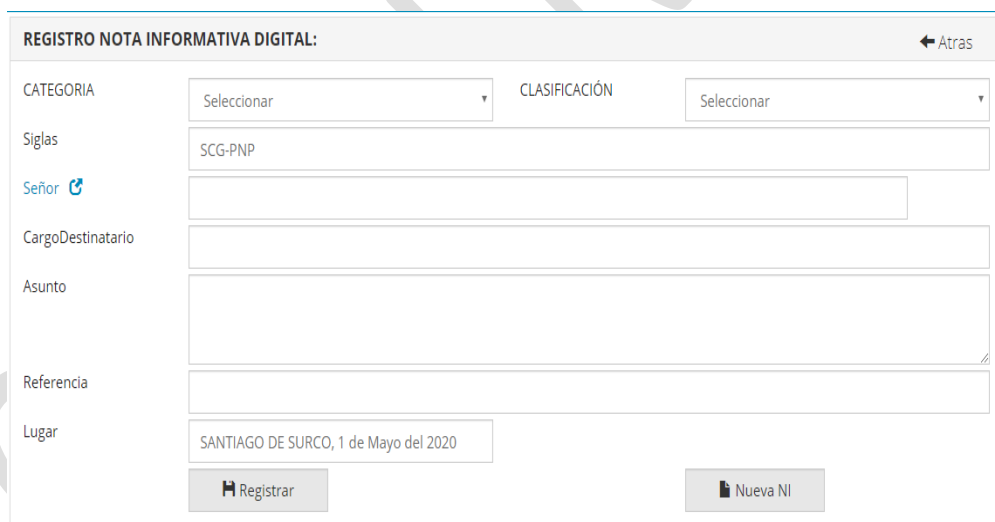
#### 4. REGISTRÓ NOTA INFORMATIVA DIGITAL

Para la generación de Nota Informativa el usuario deberá hacer clic en el botón **“NUEVO”** que se muestra en la imagen siguiente:



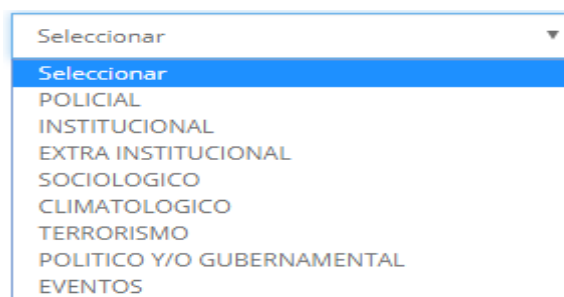
Al hacer clic en el botón Nuevo el Sistema muestra el formulario de ingreso de datos que de detallan a continuación:

- Categoría NI.
- Clasificación NI.
- Siglas
- Señor
- Cargo Destinatario
- Asunto
- Referencia
- Lugar
- Registrar -Modificar



Detalle de los Campos que muestra el formulario de registro de la nota informativa contiene los siguientes campos para rellenar:

- a. **Categoría:** Debe seleccionar la categoría de la nota informativa.



**FACTOR POLÍTICO Y/O GUBERNAMENTAL:**

1. **Autoridades Políticas:** 3 poderes, Pdte. Regional, alcaldes, Gobernadores, Organismos Constitucionales Autónomos.
2. **Organizaciones** Políticas de Derecha: APRA, AP, PPC, SOLID. NACIONAL, etc.
3. **Organizaciones Políticas de Izquierda:** Patria Roja, PCP, PANAPE, MNI, Etnocaceristas, Tierra y Libertad, etc.

**FACTOR SOCIOLÓGICO**

1. **Laboral:** CGTP, FMP, CENAJUPE, CONSTRUCCIÓN CIVIL, etc.
2. **Poblacional:** Frentes de Defensa, Invasiones, JJVV, AAHH., etc.
3. **Educacional:** SUTEP, FENDUP, FENTUP, SUTACE, APAFAS, Universidades, Etc.
4. **Campesinado:** RR.CC., CC.CC., CC.NN., EE.AA.II., Etc.
5. **Minería:** FNTMMP, ONGs. Antimineras, Minería Informal, Etc.

**FACTOR TERRORISMO**

1. **Sendero Luminoso.**
2. **Tupac Amaru.**
3. **Terrorismo Internacional**
4. **MAVADEF**

**FACTOR POLICIAL (PRODUCCIÓN POLICIAL)**

1. **Policial: DD.CC. Crimen Organizado, Etc.**
2. **Delitos Especiales.**
3. **Penales.**

**FACTOR DROGAS**

1. **Micro comercialización, Transporte de Drogas, Erradicación, Destrucción, IQF, Etc.**

**FACTOR DESASTRES NATURALES**

1. **Fenómenos atmosféricos.** Se derivan de las condiciones climáticas o de la atmósfera terrestre, y tienden a ser extremas: sequías prolongadas o tormentas eléctricas inacabables, ventiscas, huracanes, etc.
2. **Deslizamientos de masas.** Se entiende por ello a los aludes, avalanchas y otros corrimientos de masas terrestres, como ríos, piedras, montañas, lodo, etc.
3. **Desastres biológicos.** Aquí entran las pandemias y extinciones masivas, entre otros brotes infecciosos que pueden o no atacar directamente al ser humano.
4. **Erupciones volcánicas.** Cuando el magma hirviente de las profundidades de la Tierra brota hacia afuera violentamente, da origen a volcanes. La lava caliente origina nuevas capas de superficie y lo destruye todo a su paso.
5. **Fenómenos espaciales.** Aquí entran la caída de objetos desde el espacio como meteoritos, vientos solares y otros fenómenos provenientes de fuera del planeta.

6. **Incendios forestales**. La sequía, el intenso sol o la presencia de vidrio y otros materiales que concentran los rayos solares haciendo de lupa, pueden iniciar incendios enormes, que devoran hectáreas de pastizales e incluso bosques enteros a su paso, acabando con la vida y ensuciando masivamente la atmósfera con sus humos y partículas en suspensión.
7. **Terremotos**. Se llama así a los movimientos espasmódicos y desordenados de la corteza terrestre, consecuencia de los movimientos de las placas tectónicas. Pueden ser leves y ocasionar poco daño, o ser sacudones terribles que derriban árboles, edificios y montañas.
8. **Tsunamis e inundaciones**. Consecuencia de terremotos sumarios o de abruptos cambios climáticos (como el fenómeno El Niño), lo anegan todo a su paso, sumergiendo casas enteras y acumulando masas de agua que arrastran todo a su paso, arruinando cosechas y pueblos enteros.

### **FACTOR INSTITUCIONAL**

1. Con participación de cualquier efectivo policial en un hecho.

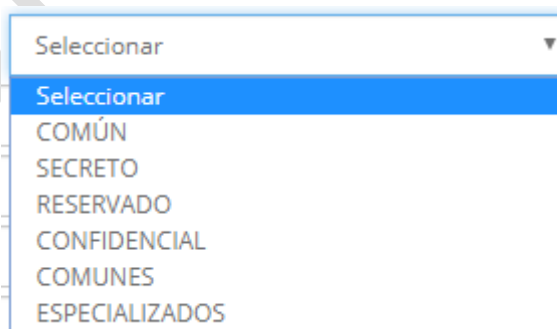
### **FACTOR EXTRAINSTITUCIONAL**

2. Con participación de cualquier efectivo de las fuerzas armadas en un hecho.

### **FACTOR EVENTOS**

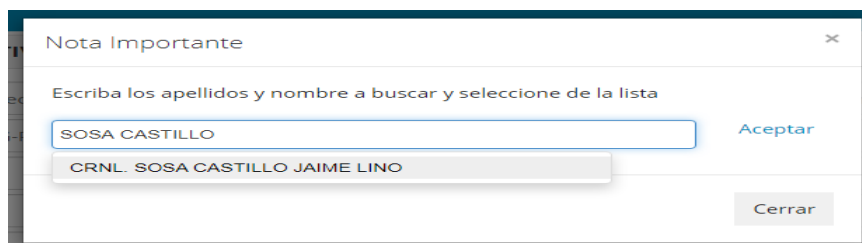
1. Eventos Sociales
2. Eventos Deportivos
3. Eventos Culturales
4. Eventos Religiones
5. Eventos Académicos
6. Eventos Empresariales

- b. **Clasificación:** Debe seleccionar la clasificación de la nota informativa.

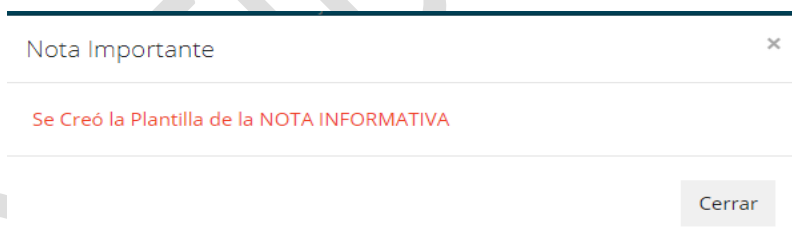


- c. **Siglas:** Debe ingresar las siglas de la nota informativa, sino se genera automáticamente, debiendo completar las siglas de la Unidad.

- d. **Señor:** Al dar clic enlace se visualizará una ventana el cual deberá digitar los apellidos y nombres de a quién va dirigido, donde el sistema ubicara de manera automatizada validada a través Maspol Policial en línea, una vez encontrado el personal se debe dar clic en el link “Aceptar”. (ver Imagen)



- e. **Cargo Destinatario:** el campo destinatario se llenará automáticamente al luego de haber elegido señor.
- f. **Asunto:** Debe ingresar el asunto de la nota informativa.
- g. **Referencia:** Debe ingresar la referencia de la nota informativa.
- h. **Lugar:** Debe ingresar manualmente la dirección del lugar de los hechos para geolocalizar y obtener las coordenadas “Latitud y Longitud”
- i. **Registrar:** al hacer clic en “Registrar” se grabará en la base datos del Sistema y asignando un numero de nota Informativa automáticamente, mostrando mensaje de confirmación



Además de los siguientes botones de acción:

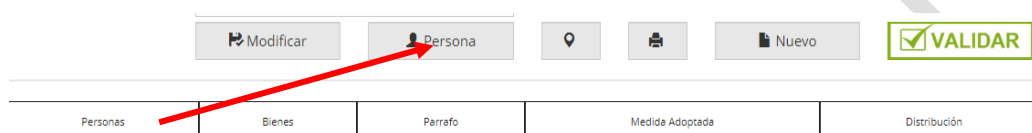


- a. **Modificar:** Permite modificar el contenido de un registro grabado. Mostrar un mensaje de registro modificado correctamente.
- b. **Personas:** Permite agregar personas al detalle. En la grilla solo tiene opción a eliminar la persona seleccionada
- c. **Abigeo:** Muestra mapa para la Geo localización
- d. **Vista Preliminar:** Muestra la vista previa de la información cargada.

e. **Nueva NI:** Este botón permite iniciar un nuevo registro de NI.

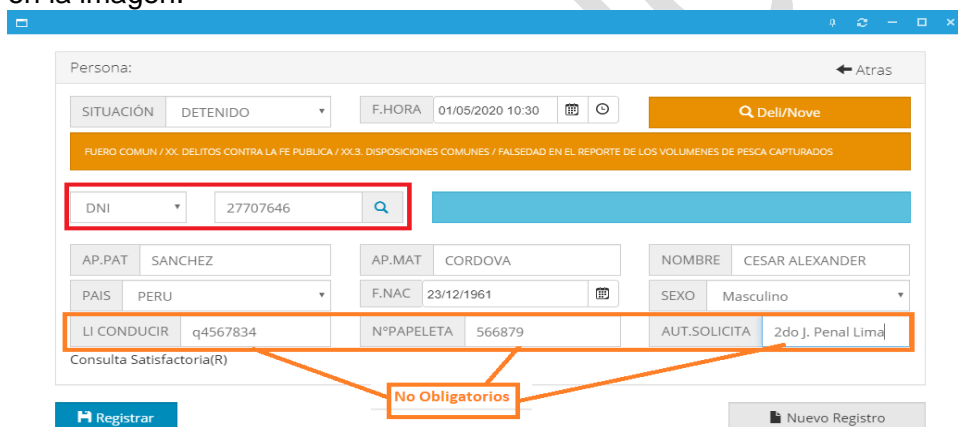
## 5. BOTONES DINÁMICOS PARA LA GENERACIÓN DE LA NOTA INFORMATIVA.

- En esta sección el sistema muestra botones dinámicos donde el operador interactuará de manera alternada haciendo clic en cada uno de ellos como: **Persona, Bienes, Párrafo, Medidas Adoptadas y Distribución**, cambiará la pestaña de acuerdo a lo seleccionado, permitiendo ingresar la información de manera ordenadas en cada capo que se detalla, a fin de contar con datos estadísticos para la toma de sesiones. (ver Imagen)



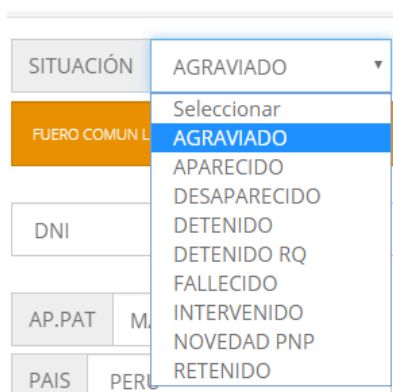
### • Registro de Persona.

En este formulario se registrará los datos de la persona, conforme al formulario que se muestra en la imagen.



### - Detalle de los campos que contiene el formulario persona

- **Situación:** Debe seleccionar la situación de la persona a registrar.



- **Fecha y hora:** Seleccionar la fecha de la intervención.



F.HORA

10/04/2020 3:00

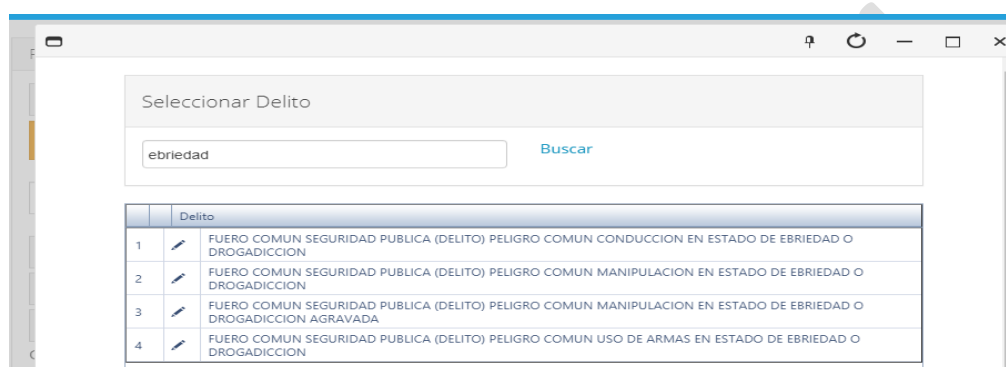


- **Delito:** Seleccionar el Delito.

:00



Q Deli/Nove



	Delito
1	FUERO COMUN SEGURIDAD PUBLICA (DELITO) PELIGRO COMUN CONDUCCION EN ESTADO DE EBriedAD O DROGADICCION
2	FUERO COMUN SEGURIDAD PUBLICA (DELITO) PELIGRO COMUN MANIPULACION EN ESTADO DE EBriedAD O DROGADICCION
3	FUERO COMUN SEGURIDAD PUBLICA (DELITO) PELIGRO COMUN MANIPULACION EN ESTADO DE EBriedAD O DROGADICCION AGRAVADA
4	FUERO COMUN SEGURIDAD PUBLICA (DELITO) PELIGRO COMUN USO DE ARMAS EN ESTADO DE EBriedAD O DROGADICCION

- **Tipo de Documento:** Seleccione el tipo de documento de identificación.
  - Para DNI (PERUANO) se ingresara el DNI en el campo documentos luego proceder a buscar don se hará uso del **servicios web de reniec y carnet de extranjería**.
  - Para los casos que extranjeros o personas que no se encuentre en la base de datos de “Reniec y Extranjería”, se procederá a registrar de manera manual.
  - **País:** Muestra el país de procedencia, en caso de no mostrar nacionalidad ingresar manualmente.
  - **Datos de la persona:** Muestra los datos básicos de la persona resultado de consultar el maestro de personal policial o la ficha RENIEC.
    - **Apellido paterno**
    - **Apellido materno.**
    - **Nombres Completos.**
    - **Fecha nacimiento:**
    - **Sexo:**
    - **Licencia de conducir:** Ingreso manual campo no obligatorio
    - **Nro. Papeleta:** Ingreso manual campo no obligatorio
    - **Autoridad que solicita:** Ingreso manual campo no obligatorio
  - **Registro:** una vez consignado los datos de la persona proceder hacer clic en botón registro. mostrando mensaje de confirmación “**Se Registró con éxito**”



Nota Importante

Se Registro con exito

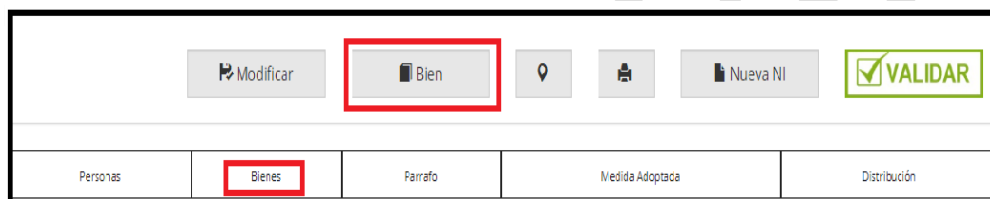
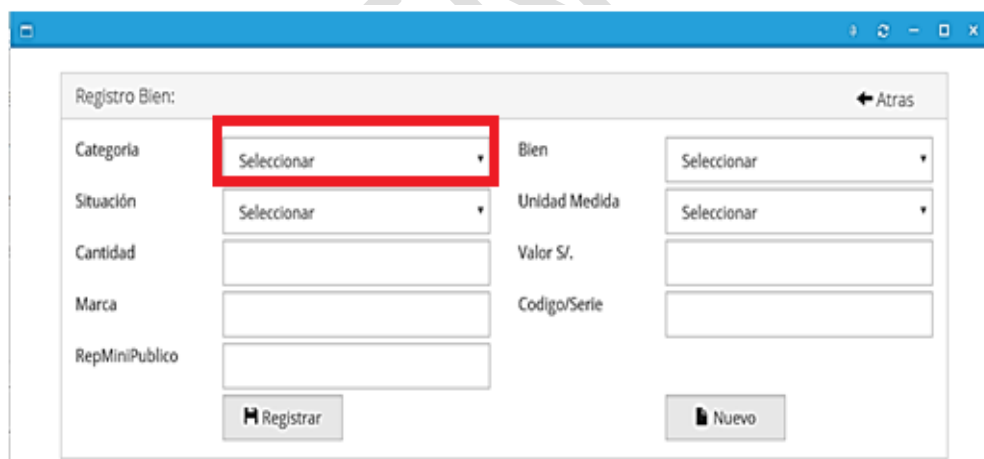
Cerrar

- Al hacer clic en cerrar mensaje el sistema retornara a la pantalla de registro de persona donde podrá elegir registrar nueva persona de lo contrario proceder a cerrar la ventana existente, donde mostrara el registro de la persona ingresada.

	Situación	Nombre	Delito	
1	AGRAVIADO	MANCISIDOR VILLAVICENCIO, DAVID ELIEZER	FUERO COMUN LIBERTAD (DELITO) VIOLACION DE LA LIBERTAD SEXUAL VIOLACION SEXUAL	

## 6. Bien:

- Permite agregar el registro de bienes como; **ARMAS, COMBUSTIBLES, DROGAS INSUMOS QUÍMICOS, MADERAS, VEHÍCULOS** entre otros. Para lo cual el sistema muestra un formulario donde se seleccionar la categoría del

## Descripción de los campos de registro de Bienes.

Categoría	: Elegir tipo de Bien a Registrar
Situación	: Ingresar la Situación del Bien (Ejm, Hurtado).
Unidad Medida	: Debe seleccionar la unidad de medida correspondiente
Cantidad	: Debe ingresar la cantidad correspondiente.
Valor S/.	: Debe ingresar el costo del bien.
Marca	: Debe ingresar la marca del bien.
Código/Serie	: Debe ingresar el código o serie del bien
RepMiniPublico	: Debe ingresar el nombre del representante del ministerio público.

Al hacer clic en el campo categoría mostrara los diferentes tipos de bien a registrar (ver Imagen siguiente)

Registro Bien: ← Atras

Categoría	Seleccionar ▼	Bien	Seleccionar ▼
Situación	Seleccionar	Unidad Medida	Seleccionar ▼
Cantidad	ARMA	Valor S/.	0
Marca	COMBUSTIBLE	Código/Serie	
RepMiniPublico	DROGAS	Placa	
	INSUMO QUIMICO		
	MADERA		
	TECNOLOGICO		
	VEHICULO		

Registrar Nuevo Bien

Una vez seleccionado la categoría o tipo de bien a registrar el sistema mostrará un formulario para cada tipo de bien por ejemplo seleccionaremos registro de vehículo

Registro Bien: ← Atras

Categoría	VEHICULO ▼	Bien	AUTOMOVIL ▼
Situación	HURTADO ▼	Unidad Medida	UNIDAD ▼
Cantidad	12	Valor S/.	0
Marca	TOYOTA	Código/Serie	AB34567890432
RepMiniPublico	NO OBLIGATORIO	Placa	F5U597

Registrar Nuevo Bien

Ingresado los datos del bien, hacer clic en el Botón Registrar, mostrando mensaje “Se Registró con Éxito” clic en cerrar mensaje

Nota Importante

Se Registro con exito

Cerrar

Al Cerrar el mensaje de éxito el formulario permanecerá en pantalla permitiendo, realizar (**Modificación del Registro, Eliminar Registro**, referido al registro que se encuentra en Pantalla o de lo contrario clic en **Nuevo Registro**, para elegir una nueva categoría o tipo de bien. (ver botones en Imagen)

Modificar Eliminar Nuevo Bien

Registro los bienes el sistema mostrará la lista de bienes ingresados (Ver Imagen)

:

Modificar
Bien
📍
🖨
Nuevo
VALIDAR

Parrafo	Medida Adoptada	Distribución	Personas	Bienes		
	Categoría	Nombre Bien	Unidad Medida	Cantidad	Situación	
1	ARMA	PISTOLA	UNIDAD	1,00	INCAUTADO	
2	COMBUSTIBLE	GASOLINA	GALONES	1000,00	COMISADO	
3	VEHICULO	CAMIONETA	UNIDAD	1,00	ROBADO	

## 7. Párrafo

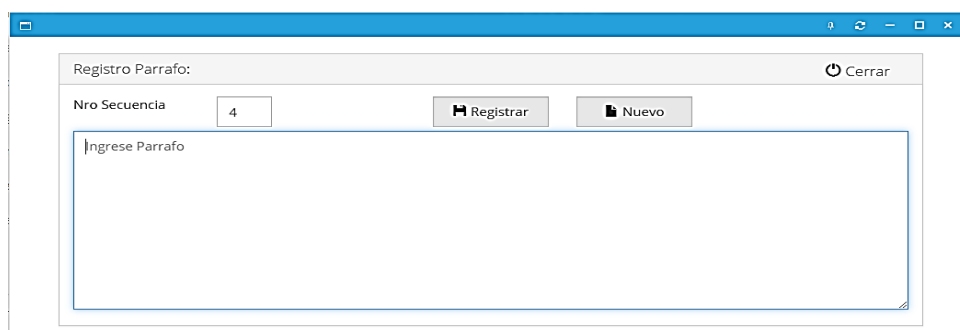
**Permite** agregar el texto párrafo al detalle. La grilla muestra las opciones de poder editar o eliminar el párrafo seleccionado.

Modificar
Párrafo
📍
🖨
Nuevo
VALIDAR

Parrafo	Medida Adoptada	Distribución	Personas	Bienes
	Párrafo			
1	Con fecha 09DIC2009, la CIVILA-DIRANDRO-PNP, pone a disposición de esta UNIREHUM-DIRANDRO-PNP, al Mayor SPNP Néstor Noe RUIZ SANDOVAL, por ser Oficial excedente en dicha División y estar a la espera del resultado de su solicitud de pase a la situación de retiro, asimismo por orden Superior se encuentra a la espera de ser Reasignado a la Jefatura de Estado Mayor DIRANDRO PNP, significando que el referido Oficial SPNP viene cubriendo servicios, en esta Unidad, en horario administrativo de 08:00 a 16:00.			
2	El día miércoles 17FEB2 010, a hrs. 08:00 al pasar Lista de Diana al personal de servicio administrativo de la UNIREHUM-DIRANDRO-PNP, se constató que el Mayor SPNP Néstor Noe RUIZ SANDOVAL, se encontraba faltar a la Lista, por lo que se procedió a notificarlo a través de sus teléfonos Nros. 989769433 (particular) y 2237742 (domicilio), recepcionando las llamadas el día 17FEB10 en su teléfono particular la sra. Elba REYNOSO AGUILAR (esposa), la misma que manifestó que de inmediato iba a comunicar a su esposo con la finalidad que se presente a su centro de labores, de la misma forma, el día de la fecha fue notificado a través del teléfono de su domicilio recibiendo la llamada su hijo RUDY RUIZ REYNOSO quien manifestó desconocer el paradero de su señor padre.			
3	Hasta el término de la formulación del presente documento el citado Oficial de SPNP, no cumple con presentarse a la UNIREHUM-DIRANDRO-PNP, desconociéndose su situación.			


El ingreso de párrafos (texto) deberá ser ingresado de manera secuencia "Parrafo1 Parrafo2", presionando el botón "Nuevo Párrafo" con los siguientes controles.

- **Nro. Secuencia:** Indica el número de párrafo de la nota informativa.
- **Párrafo:** Contenido del párrafo de la nota informativa.
- **Nuevo el párrafo:** Registra nuevo el párrafo
- **Botón Nuevo:** Limpia los campos para agregar nuevo contenido.
- **Cerrar:** si no existe otro párrafo proceder a cerrar ventana con la opción cerrar

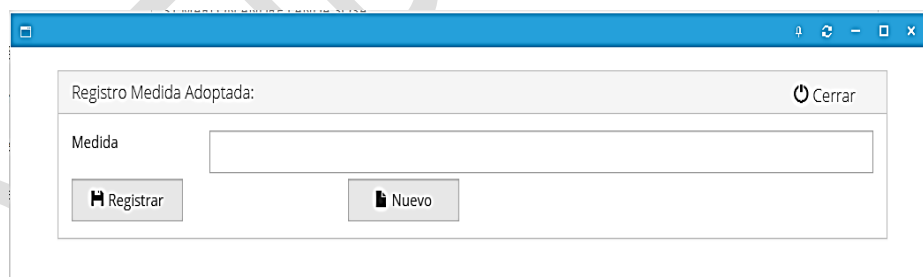


## 8. Medidas Adoptada:

Permite agregar una nueva medida(s) adoptada(s) al detalle. La grilla muestra las opciones de Editar o eliminar la medida adoptada seleccionada.

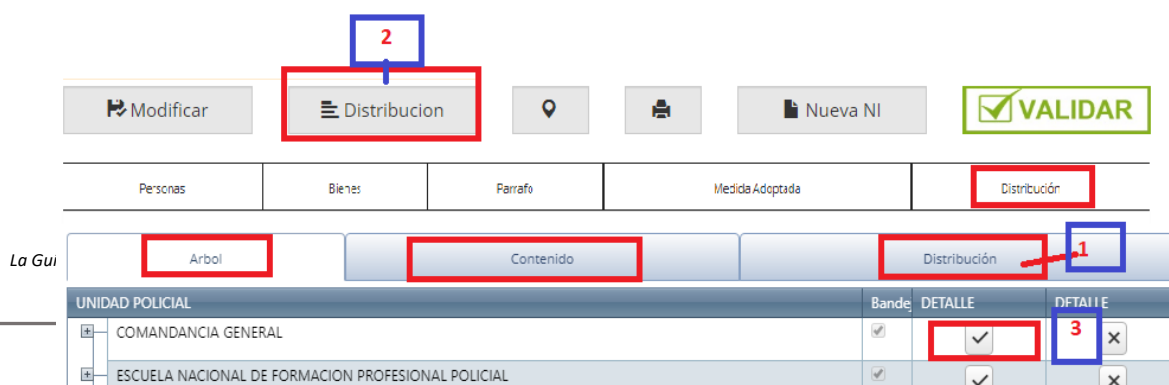


Al dar clic en el botón de “Medidas. Adoptada” se visualiza una ventana para agregar una nueva medida adoptada.



## 9. Distribución:

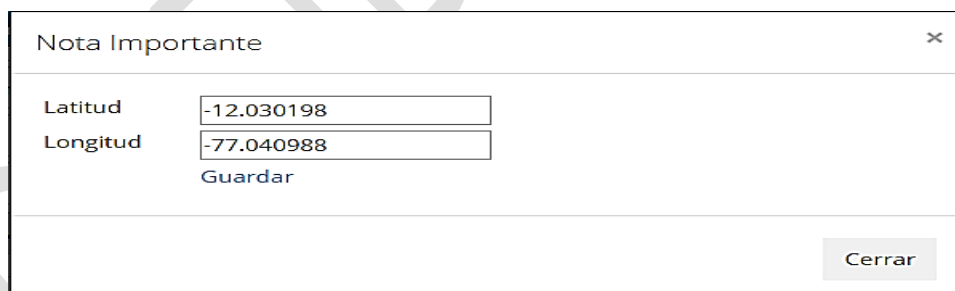
Al hacer clic en el botón distribución, mostrando Lista de Unidades a Seleccionar, así mismo cuenta con la opción de búsqueda de Unidad haciendo clic en el Botón Contenido, una vez seleccionada la unidad el sistema mostrara mensaje de “Se Agregó la Unidad de Distribución” (ver Imagen siguiente)



Al dar clic en el botón de “Distribución” se visualiza una ventana para agregar una nueva distribución. La ventana tiene los siguientes controles.

**10. Coordenada.**

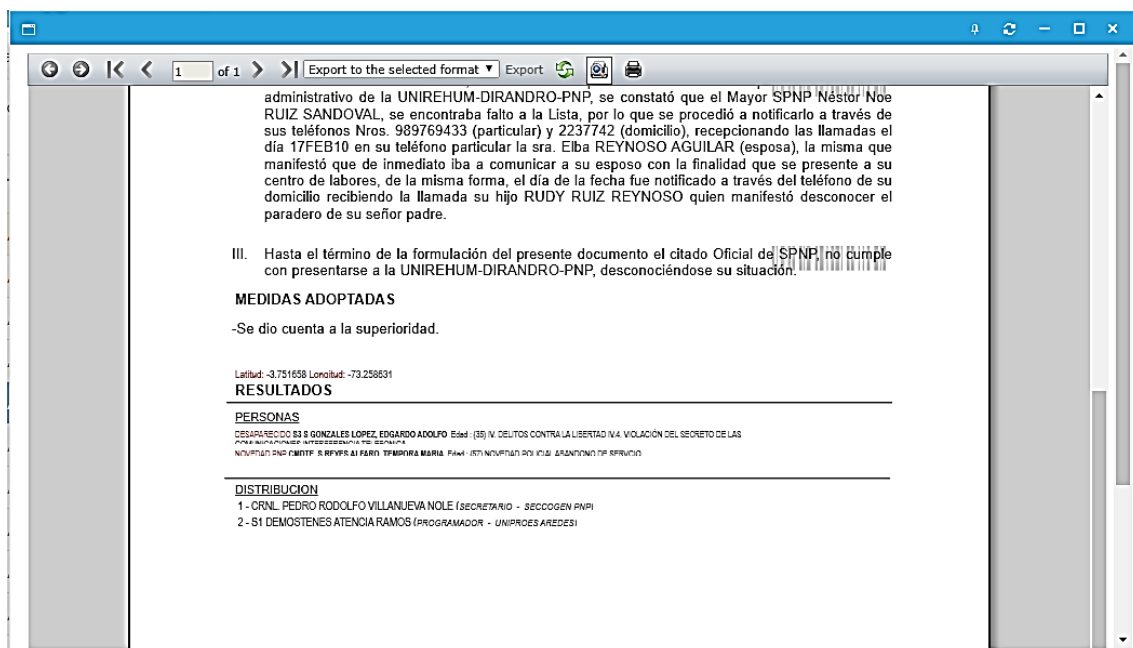
- Permite registrar la latitud y longitud de la coordenada de la dirección del lugar de los hechos consignada en la Nota Informativa, El link guardar registrará la nueva coordenada.



The screenshot shows a modal window titled "Nota Importante" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are two input fields: "Latitud" with the value "-12.030198" and "Longitud" with the value "-77.040988". Below these fields is a blue link labeled "Guardar". At the bottom right of the window, outside the main content area, is a grey button labeled "Cerrar".

- **Impresión.**

- Permite pre visualizar la impresión de la nota informativa sin validar, vista que permite visualizar por paginas para lo cual cuenta con controles en la parte superior del formulario.



administrativo de la UNIREHUM-DIRANDRO-PNP, se constató que el Mayor SPNP Néstor Noe RUIZ SANDOVAL, se encontraba faltó a la Lista, por lo que se procedió a notificarlo a través de sus teléfonos Nros. 989769433 (particular) y 2237742 (domicilio), recepcionando las llamadas el día 17FEB10 en su teléfono particular la sra. Elba REYNOSO AGUILAR (esposa), la misma que manifestó que de inmediato iba a comunicar a su esposo con la finalidad que se presente a su centro de labores, de la misma forma, el día de la fecha fue notificado a través del teléfono de su domicilio recibiendo la llamada su hijo RUDY RUIZ REYNOSO quien manifestó desconocer el paradero de su señor padre.

III. Hasta el término de la formulación del presente documento el citado Oficial de SPNP no cumple con presentarse a la UNIREHUM-DIRANDRO-PNP, desconociéndose su situación.

**MEDIDAS ADOPTADAS**

-Se dio cuenta a la superioridad.

Latitud: -3.751658 Longitud: -73.258531

**RESULTADOS**

**PERSONAS**

DESARROLLADO: S. S. GONZALEZ LOPEZ, EDUARDO ADOLFO Edad: (35) IV DELITOS CONTRA LA LIBERTAD Y A VIOLACIÓN DEL SECRETO DE LAS COMUNICACIONES INTERSEÑALIZADO: SEÑALIZA

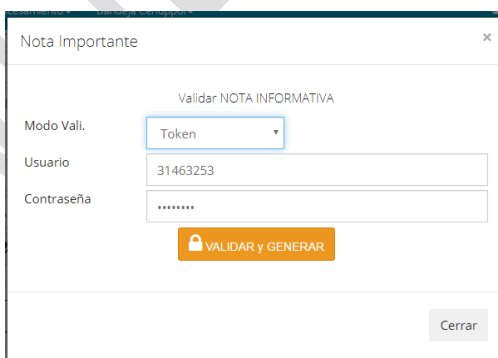
NOTIFICADO: S. S. RUIZ SANDOVAL, NESTOR MARIA Edad: (35) NOTIFICADO POR: S. S. RUIZ SANDOVAL, NESTOR MARIA

**DISTRIBUCION**

1 - CRNL PEDRO RODOLFO VILLANUEVA NOLE (SECRETARIO - SECCION PNPI)

2 - S1 DEMOSTENES ATENCIA RAMOS (PROGRAMADOR - UNIPROCES AREDES)

- **Nuevo:**
  - Permite limpiar el registro y registrar una nueva nota informativa.
- **Validar.**
  - Permite validar la nota informativa usando la contraseña de la Intranet PNP o usando el código token emitido por el equipo electrónico personal según perfil de usuario.



Nota Importante

Validar NOTA INFORMATIVA

Modo Vall. Token

Usuario

Contraseña

**VALIDAR y GENERAR**

Cerrar

**NOTAS INFORMATIVAS ENVIADAS:** Permite visualizar los mensajes que son enviados a la unidad asignada en la distribución.

Filtro

Buscar Nuevo Mapa

NI Enviadas		(1) Notas Informativas Recibidas	Dispo/Coman Recibidos				
	NI	Asunto	Fecha Valida	Usuario	Archivo	Ver Archivo	Distribución
1	NI N°202000000331 del 18/04/2020	DETENCIÓN de Carlos FARFAN OVIEDO (30), por Delito Contra la Seguridad Pública - Peligro Común - Conducción de un vehículo automotor en estado de ebriedad, Delito contra la administración Pública y Omisión de Socorro en la jurisdicción de la CSC "A".	Pendiente	31063276			
2	NI N°202000000330 del 18/04/2020	DESBORDE DEL RIO PERENE EN EL CENTRO POBLADO SAN LUIS DE ILO DISTRITO DE CONCHUCO.- DA CUENTA.	2020-04-18 16:46:00.	31063276			
3	NI N°202000000329 del 17/04/2020	ASALTO Y ROBO DE VEHICULO AL MINISTRO DEL INTERIOR	2020-04-18 08:20:00.	31063276			
4	NI N°202000000327 del 17/04/2020	CAIDA DE HUAYCO EN CENTRO POBLADO MENOR DE COCAS DISTRITO DE VILCANCHOS.- DA CUENTA.	2020-04-17 19:35:00.	31063276			

**NOTAS INFORMATIVAS RECIBIDAS:** Permite visualizar los mensajes que son dirigidos a la unidad donde pertenece el usuario.

Buscar Nuevo Mapa

NI Enviadas		(0) Notas Informativas Recibidas	Dispo/Coman Recibidos		
	NI	Asunto	Fecha Valida	Visto	
1	NI N°202000000320 del 09/04/2020	HDOIldoihsdoi acisd prueba	2020-04-17 12:54:00.	Si	
2	NI N°202000000314 del 03/04/2020	prueba	2020-04-06 11:15:00.	Si	
3	NI N°202000000313 del 03/04/2020	prueba	2020-04-03 08:17:00.	Si	
4	NI N°202000000311 del 02/04/2020	prueba	2020-04-02 20:47:00.	Si	

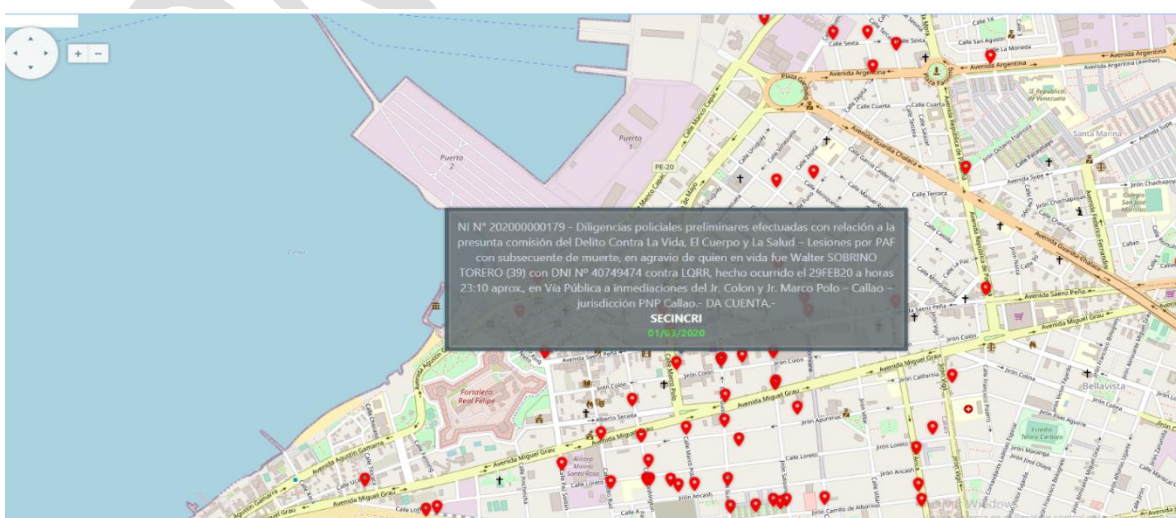
**MAPA:** Permite visualizar las la geolocalización de las incidencias que registran su coordenada.

CENOPPOL Bandeja Cenoppol 0 S2 OCAÑA RIOS, AMPARO LAIS

SCG\_XV MACREPOL MADRE DE DIOS\_REGPOL MADRE DE DIOS\_DIVOPUS\_COMISARIA RURAL IBERIA "C"

Filtro

Buscar Nuevo Mapa





## 1. SUBMENU REPORTES:

Muestra opciones para indicar el rango de fecha y seleccionar el tipo de reporte que deseamos generar. El resultado será de sucesos que ocurrieron en la jurisdicción de la unidad al que pertenece el usuario.

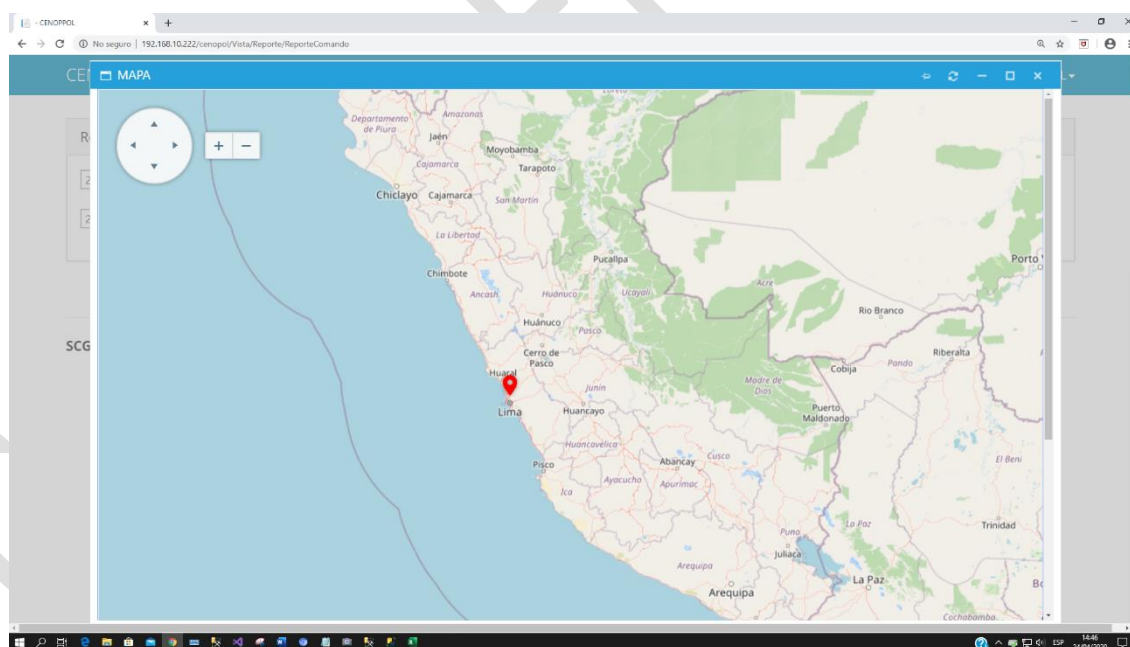


SCG\_XV MACRO REGION POLICIAL MADRE DE DIOS - © 2020 - SUBCOMGEN PNP

### 1.1. REPORTE DE MAPA.

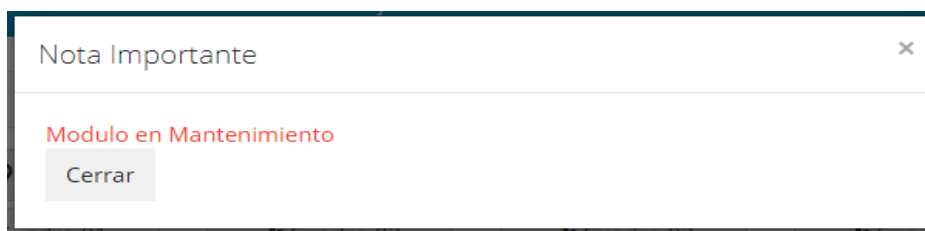
Muestra el **mapa del delito** en la jurisdicción de la unidad donde pertenece el usuario.

Se establece un rango de fecha, se le da clic sobre el botón mapa.



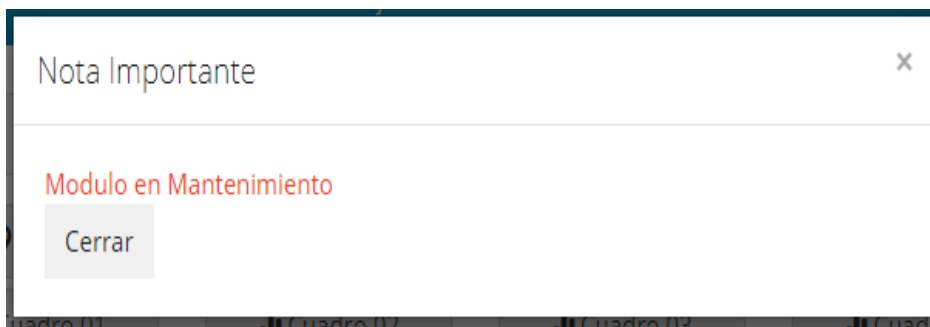
### 1.2. REPORTE DE CIAS GENERAL.

En construcción.



### 1.3. REPORTE DE COMISARIAS TIPO.

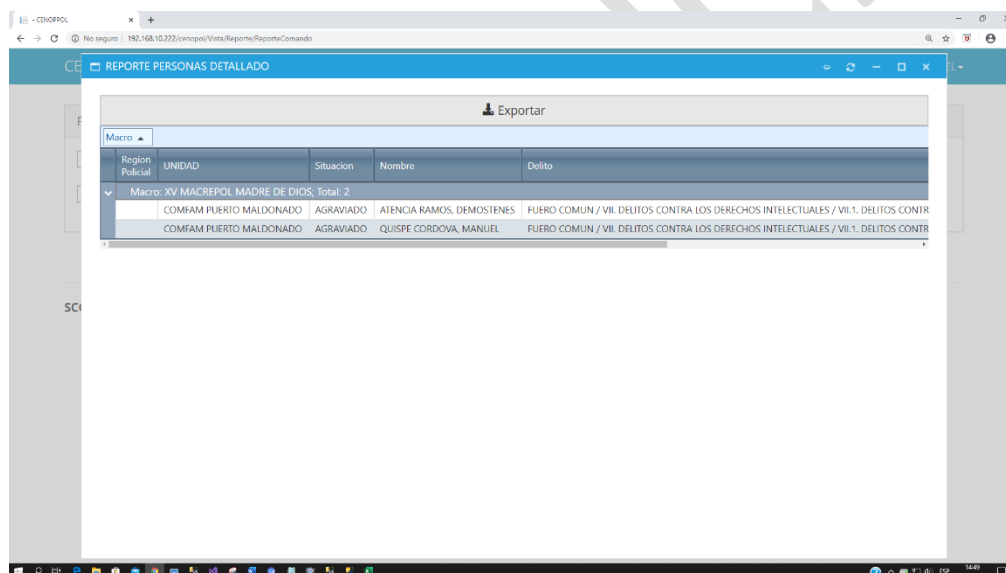
En construcción.



### 1.4. REPORTE DE DETALALDO DE PERSONAS.

Muestra el reporte numérico personas registradas con indicación de la Unidad, **Situación** **Persona** y Delito registrado.

**Importante** establece un rango de fecha, se le da clic en el botón Persona.

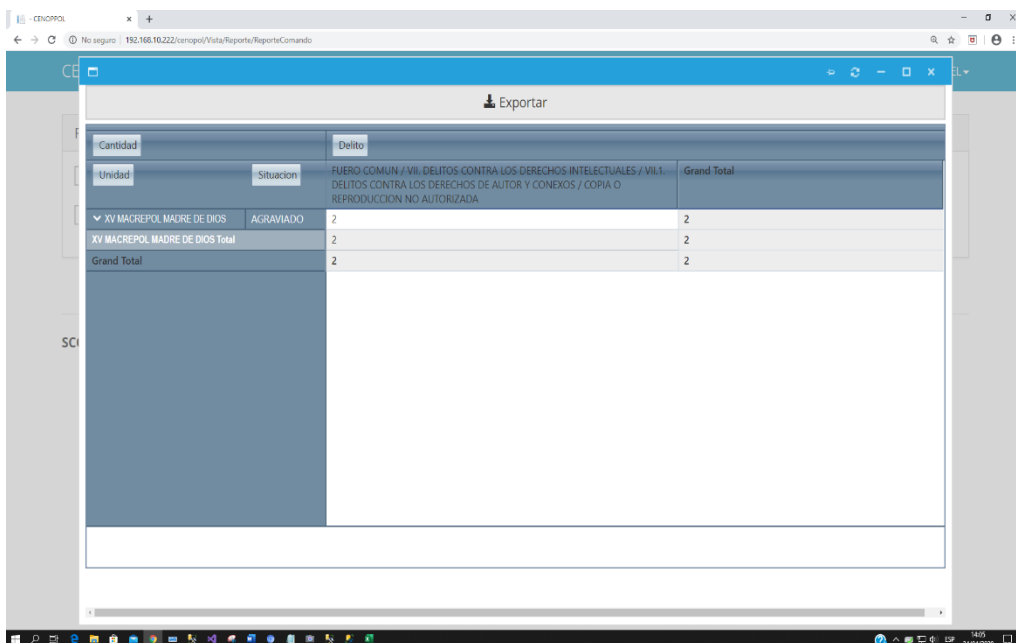


### 1.5. REPORTE DE PRODUCCION DE PERSONAS POR REGIONES.

Muestra el reporte numérico de personas que incurrieron en **diversos delitos** en la unidad al que pertenece usuario.

Establece un rango de fecha, se le da clic en el botón Cuadro 01.

Información exportable a formato Excel. (Botón Parte Superior de la Ventana **Exportar**)

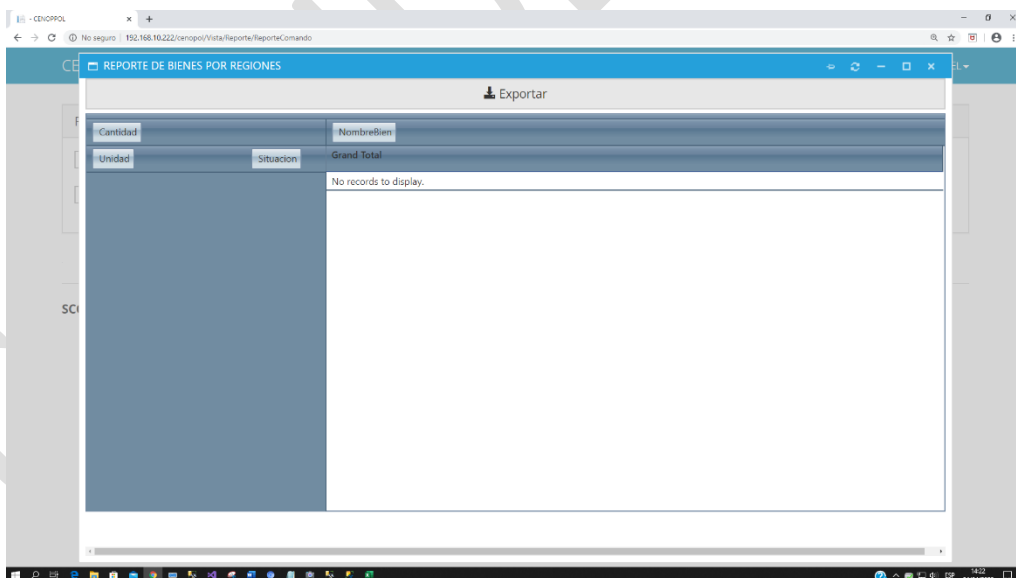


Cantidad	Unidad	Situación	Delito	Grand Total
2	XV MACREPOL MADRE DE DIOS	AGRAVIADO	FUERO COMUN / VII. DELITOS CONTRA LOS DERECHOS INTELECTUALES / VII.1. DELITOS CONTRA LOS DERECHOS DE AUTOR Y CONEXOS / COPIA O REPRODUCCION NO AUTORIZADA	2
2	XV MACREPOL MADRE DE DIOS Total			2
2	Grand Total			2

### 1.6. REPORTE DE BIENES POR REGIONES.

Muestra el reporte numérico de **bienes y la situación de bienes** que han participado en la comisión diversos delitos o faltas, en la unidad al que pertenece usuario.

Se establece un rango de fecha, se le da clic en el botón Cuadro 02.



Cantidad	Unidad	Situación	NombreBien	Grand Total
No records to display.				

### 1.7. REPORTE DE PRODUCCION DE PERSONAS POR REGIONES Y UNIDADES.

Muestra el reporte numérico de la **situación de personas** que han participado en la comisión diversos delitos o faltas, en la unidad al que pertenece usuario.

Se establece un rango de fecha, se le da clic en el botón Cuadro 03.

Cantidad	Unidad	DESCZ_FINAL	Situacion	Grand Total
2	COMFAM PUERTO MALDONADO		AGRAVIADO	2
2	XV MACREPOL MADRE DE DIOS Total			2
2	Grand Total			2

### 1.8. REPORTE DE PRODUCCION DE PERSONAS, UNIDADES Y EFECTIVOS QUE VALIDA LA INFORMACION.

Muestra el reporte numérico de **usuarios que validan la nota informativa**, en la unidad al que pertenece usuario.

Se establece un rango de fecha, se le da clic en el botón Cuadro 04.

Cantidad	Unidad	DESCZ_FINAL	NOMBRE	Situacion	Grand Total
2	COMFAM PUERTO MALDONADO		S2 OCAÑA RIOS AMPARO LAIS	AGRAVIADO	2
2	COMFAM PUERTO MALDONADO Total				2
2	XV MACREPOL MADRE DE DIOS Total				2
2	Grand Total				2