PERÚ Ministerio del Interior

OBSERVATORIO
NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE UNIDADES POLICIALES

FEBRERO 2022

INDICE GENERAL

BARRA DE NAVEGACIÓN 9

1.1. INFORMACIÓN DE LA COMISARÍA 11

LOCALIZACIÓN DE LA COMISARIA 12

IDENTIFICACION DE COMISARÍA 13

INFORMANTES Y COBERTURA POBLACIONAL 15

PERSONAL APROBADOR 16

PERSONAL REGISTRADOR 1 y 2 17

DATOS DE COBERTURA POBLACIONAL 18

PERSONAL POLICIAL 20

PERSONAL QUE LABORA EN LA COMISARÍA 20

BRIGADAS DE EMERGENCIA 25

CUESTIONARIO 200 INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA 29

2.1. LOCAL Y MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN 30

2.1.1 CARACTERISTICAS DEL LOCAL 30

2.1.2. MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN 36

2.2. SERVICIOS BÁSICOS DE LA COMISARÍA 40

2.2.2. SERVICIOS BASICOS 40

2.2.3. AGUA POTABLE Y SISTEMAS DE EVACUACIÓN 47

2.3. CARACTERISTICAS DEL FRONTIS DEL LOCAL 50

2.3.1. CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL 51

2.3.2. VENTANAS 54

2.3.3 SERVICIOS DE INTERNET 56

2.3.4. PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS 57

2.4. AMBIENTES DE LA COMISARÍA 60

2.4.2. AMBIENTES DE LA COMISARÍA 60

2.4.3. AMBIENTES DE LA COMISARÍA II 64

CUESTIONARIO 300 EQUIPAMIENTO, COMUNICACIONES Y MOBILIARIO 70

3.1. EQUIPOS Y SERVICIOS DE COMUNICACIÓN E INFORMÁTICOS 71

3.1.1. EQUIPOS Y SERVICIOS DE COMUNICACIÓN 71

3.1.2. EQUIPOS INFORMÁTICOS 73

3.2. CARACTERISTICA DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO 74

3.2.1. CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO 74

3.3. ACCESO A SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS 82

3.3.1. ACCESO A SISTEMA DE INFORMACIÓN 82

3.3.2. REGISTROS ADMINISTRATIVOS 83

3.3.3. REGISTROS ADMINISTRATIVOS II 85

3.3.4. MOBILIARIO Y ACCESORIOS DE TRABAJO 87

3.4. VEHICULOS POLICIALES 90

3.4.1. Autos (Sedan) 91

3.4.2. Camioneta Pick up (Cabina Simple) 99

3.4.3. CAMIONETA PICK UP (CABINA DOBLE) 107

3.4.4. CAMIONETA PICKUP RURAL (4X2) (4X4), MOTOS LINEALES Y DESLIZADORES 115

3.4.5. TRIMOTOS/CUATRIMOTOS Y OTROS 138

4.1. CUMPLIMIENTO DE DIRECTIVAS Y FUNCIONALIDAD 154

5.1. INFORMACIÓN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO 162

6.1. SEGURIDAD CIUDADANA Y PATRULLAJE POLICIAL 166

6.1.1. SEGURIDAD CIUDADANA 167

6.1.2. PATRULLAJE POLICIAL 170

6.2. SERENAZGO Y PATRULLAJE INTEGRADO 174

6.2.1. SERENAZGO Y PATRULLAJE INTEGRADO 175

6.3. LOGÍSTICA POR SECTOR POLICIAL E INTEGRADO Y RECURSOS HUMANOS PARA EL PATRULLAJE POLICIAL E INTEGRADO 178

6.3.1. LOGÍSTICA POR SECTOR POLICIAL E INTEGRADO 178

6.3.2. RECURSOS HUMANOS PARA EL PATRULLAJE POLICIAL E INTEGRADO 180

6.4. PROGRAMAS DE PREVENCIÓN REALIZADOS POR LA COMISARÍA 181

6.4.1. PROGRAMAS DE PREVENCIÓN REALIZADAS POR LA COMISARÍA 181

6.4.2. ACCIONES DE PREVENCIÓN QUE REALIZAN LAS OFICINAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS. 183

6.5. IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL EN LA COMISARÍA, TUPA Y OTROS190

6.5.1 IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL EN LA COMISARÍA, TUPA Y OTROS. 191

OBJETIVO

El propósito de este manual es facilitar, al usuario de la Comisaría, en el adecuado ingreso de los datos en los diferentes formularios o cuestionarios que integran en su conjunto el Sistema de Información de Unidades Policiales – Módulo de Comisarías.

Asimismo, se deberá tener presente que los datos ingresados al sistema deben ser solo datos reales, bajo responsabilidad del personal designado por la comisaría.

ALCANCE

Este manual está dirigido para los usuarios con perfil Registradores y Aprobadores que utilizarán el Sistema de Información de Unidades Policiales – Módulo de Comisarías a nivel nacional.

REQUISITOS DEL SISTEMA

a) Requerimientos de hardware

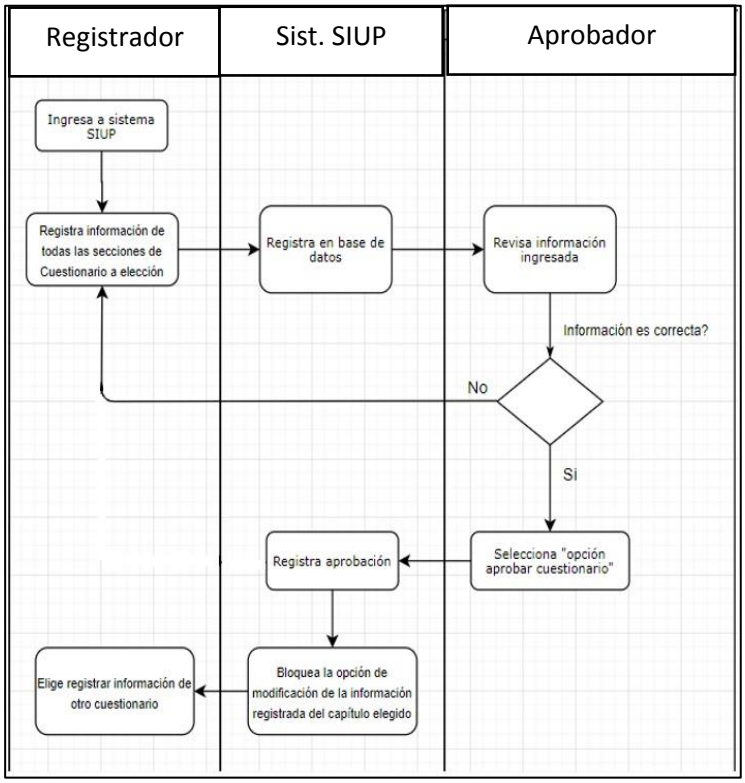
- Computadora personal.
- Conexión a Internet.

b) Requerimientos de software

- Sistema operativo Windows.
- Navegador (Google Chrome, Mozilla Firefox).

FLUJOGRAMA DEL SISTEMA

De acuerdo al siguiente gráfico, el flujo del sistema da a inicio cuando el registrador designado inicia sesión en el sistema del SIUP, y procede a registrar la información de todas las secciones del cuestionario. Posterior a ello, el sistema del SIUP ya contando con la información registrada en la base de datos, el aprobador designado revisa que la información registrada sea la correcta. En caso ese no sea el caso, el registrador tendrá que corregir la información; para que, de esta manera, el aprobador pueda registrar la aprobación del cuestionario. Es importante mencionar que una vez que se registre la aprobación del cuestionario por parte del aprobador, no se tendrá opción a modificaciones de la información.



FLUJO GRAMA DEL SISTEMA SIUP

INGRESO AL SISTEMA

PASOS A SEGUIR

Dentro de su navegador, teclee la siguiente dirección electrónica:

https://siup.policia.gob.pe/

Al iniciar el sistema se muestra la pantalla de inicio del SIUP, la cual solicita el ingreso de un CIP y su clave de red a los sistemas policiales, figura 1

FIGURA 1 : VALIDACIÓN DEL USUARIO

Cabe señalar que el sistema valida internamente el registro del usuario en el sistema y lo asigna en el ingreso según el rol que tenga asignado, pero no controla la clave del usuario.

ESTRUCTURA DE LA PLATAFORMA WEB DEL SIUP

PAGINA PRINCIPAL (HOME) El Sistema de Información de Unidades Policiales (SIUP) cuenta con un menú principal tal como se muestra en la figura 3, el cual muestra las diferentes secciones que se deben completar:

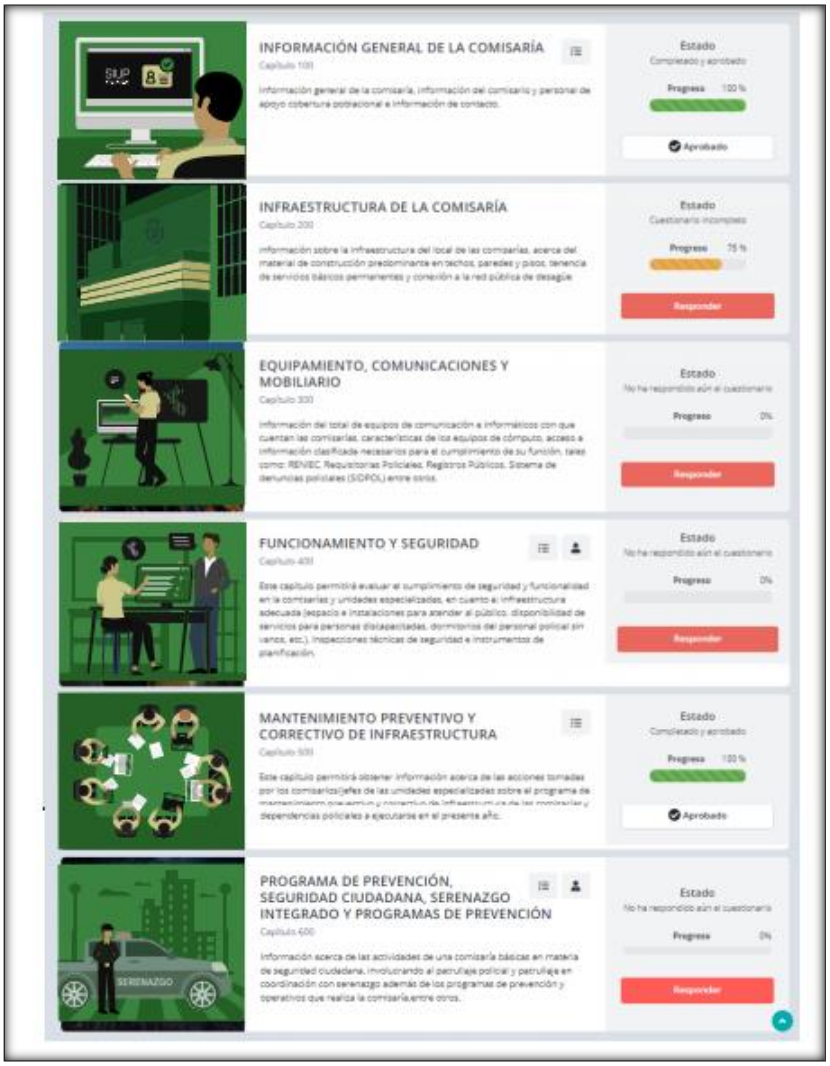


FIGURA 2 : MENÚ PRINCIPAL

En ella se podrá seleccionar cada uno de los seis (06) cuestionarios requeridos para ser completados, relacionados al estado de las comisarías. Asimismo, se muestra en el extremo derecho el estado de avance del llenado del cuestionario.

Al inicio cada cuestionario presenta un estado de avance 0% y el botón resaltado en color rojo para **RESPONDER**, al momento de presionar ese botón, se le llevará al llenado de información del cuestionario ingresado. Conforme EL REGISTRADOR vaya ingresando información en cada cuestionario la parte de "Estado de avance" irá cambiando, y se verá representado en porcentaje (%) en la sección "Progreso". La barra de la sección "Progreso", se mantendrá en color anaranjado mientras falte información por completar.

Una vez se concluya con el llenado de información en el cuestionario, el estado de avance mostrará el "Progreso de 100%" resaltando el color verde con el botón **POR APROBAR**. Este botón deberá de ser presionado al momento que EL APROBADOR haya revisado que toda la información registrada por EL REGISTRADOR sea correcta, en caso el APROBADOR encuentre alguna información con la que no esté de acuerdo se comunicará con el REGISTRADOR para que este la actualice.

Una vez que el APROBADOR revise y este de acuerdo con la información del cuestionario le dará la opción de aprobar y proseguirá con el siguiente hasta terminar de aprobar todos los cuestionarios.

BARRA DE NAVEGACIÓN

En la parte izquierda central de la pantalla del sistema, se encuentra la barra de navegación, la cual estará visible a lo largo de todo el proceso de ingreso de datos al sistema. Esta parte cuenta con dos accesos directos que facilitará al usuario cambiar de cuestionario de manera inmediata, tal como se muestra en la figura 4.

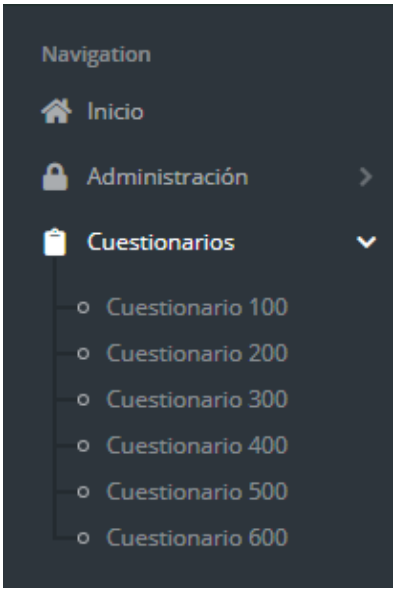


FIGURA 3 : BARRA DE NAVEGACIÓN (ACCESO A LA PÁGINA PRINCIPAL Y CUESTIONARIOS)

CUESTIONARIO 100 INFORMACIÓN GENERAL DE LA COMISARÍA

Es el primer cuestionario del Sistema de Información de Unidades Policiales (SIUP) – Módulo Comisarías Básicas.

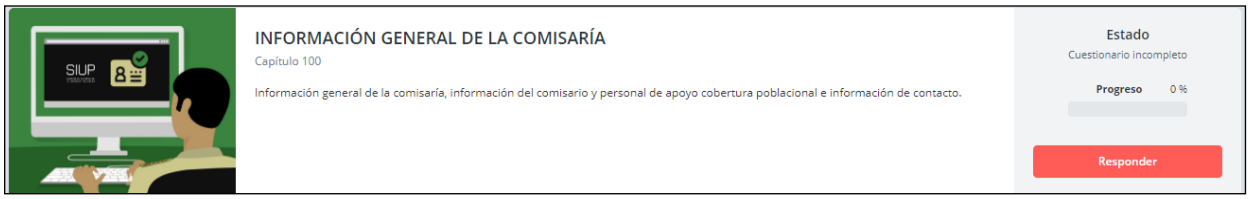


FIGURA 4 : CUESTIONARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE UNIDADES POLICIALES

Al dar click sobre el botón **Responder (resaltado al inicio de color rojo)** ingresará al conjunto de preguntas referidos al cuestionario “Información General de la Comisaría”.

Asimismo, podrá ingresar dando click sobre la imagen ubicada al lado izquierdo o sobre el nombre del capítulo.

El cuestionario **INFORMACIÓN GENERAL DE LA COMISARÍA** consta de 04 (cuatro) Secciones:

1. Información de la Comisaría
2. Información y Cobertura Poblacional
3. Personal Policial
4. Brigadas de Emergencia

La barra de Secciones se ubica en la parte superior de la pantalla del módulo. Por defecto esta seleccionado la **Sección: Información de Comisaría.** Para cambiar de sección basta solo dar click sobre el nombre de la sección. Tal como se muestra en Figura 6

FIGURA 5 : BARRA DE SECCIONES

1.1. INFORMACIÓN DE LA COMISARÍA

Al seleccionar con el mouse la **Sección Información de la Comisaría** nos presenta el siguiente cuestionario de preguntas dividido en dos (02) sub secciones:

1. Localización de la comisaría
2. Identificación de la comisaría

LOCALIZACIÓN DE LA COMISARIA

En esta sub sección se requiere actualizar o mantener los datos existentes referidos a la localización geográfica de la Comisaría. Véase figura 7

FIGURA 6 : LOCALIZACIÓN COMISARIA

Existen solo tres (03) campos que no están habilitados para modificación, los cuales ya han sido ingresados previamente por el equipo de soporte del SIUP; estos campos son:

- Departamento
- Provincia
- Distrito

De la misma manera, el resto de los campos (Tipo de vía, Nombre de la vía, Número, Block, Mz, Lote, Km) también se encuentran registrados previamente. En caso se requiera actualización o corrección, se podrá modificar la información. Pero, si los datos allí puestos son correctos, entonces no lo modifique.

De existir alguna consulta deberá comunicarse con el Equipo de Soporte del SIUP de la Dirección de Gestión del Conocimiento para la Seguridad del Ministerio del Interior al teléfono 949947592 o al correo electrónico.soportesiup@mininter.gob.pe. Una vez que haya completado ingresar los datos, pasar a la siguiente sub sección Identificación de comisaría.

IDENTIFICACION DE COMISARÍA

En esta sub sección se requiere actualizar o mantener los datos existentes que están referidos a la identificación de la Comisaría.

Existen solo dos (02) campos que no están habilitados para modificación debido a que ya han sido registrados por el equipo del SIUP, estos son:

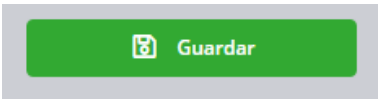
- Nombre de la Comisaría
- Clase de la comisaría

El resto de los campos (Macropol, Región Policial, Divpol/Divopus) también se encuentran registrados por el equipo del SIUP. En caso se requiera actualizar, o corregir la información, se podrá modificar. Pero, si la información registrada es correcta, no cambiarla y mantenerla. Véase figura 8

FIGURA 7: IDENTIFICACIÓN DE COMISARIA

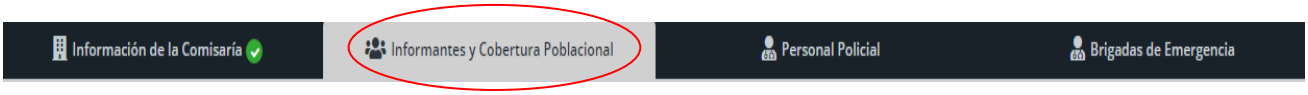
De existir alguna necesidad de cambio o actualización sobre los campo no habilitados, deberá comunicarse con el Equipo de Soporte del SIUP de la Dirección de Gestión del Conocimiento para la Seguridad del Ministerio del Interior al teléfono 949947592 o al correo electrónico soportesiup@mininter.gob.pe.

Una vez completado el llenado de los datos con respecto a las preguntas del cuestionario, presionar el botón Guardar y pasar a la siguiente Sección Información y Cobertura Poblacional. En caso el sistema no le permita guardar a la información, revise los campos resaltados con rojo, los cuales aparecen en caso algún campo no haya sido llenado o esté incorrecto.



INFORMANTES Y COBERTURA POBLACIONAL

Seleccione de la barra de secciones, ubicada en la parte superior de la pantalla del módulo, la **Sección: Informantes y Cobertura Poblacional.** Basta solo dar click sobre el nombre de la sección. Observe que la Sección anterior (Información de la Comisaría) tiene un Visto Bueno, eso significa que la sección ha sido completada de manera correcta.



Al seleccionar con el mouse la **Sección** "**Informantes y Cobertura Poblacional"** nos presenta el cuestionario de preguntas dividido en cuatro (04) sub secciones:

1. Personal Aprobador
2. Personal Registrador 1
3. Personal Registrador 2
4. Datos de la Cobertura Poblacional

PERSONAL APROBADOR

En esta sub sección se requiere actualizar o mantener los datos existentes que están referidos al personal designado de la Comisaría para aprobar los datos registrados en el sistema. Véase figura 9

Cada comisaría del Perú cuenta con un efectivo policial designado para aprobar los datos registrados en el sistema por el **Registrador**. El **Aprobador** de preferencia es el Comisario u otro personal con alto rango que el Comisario designe.

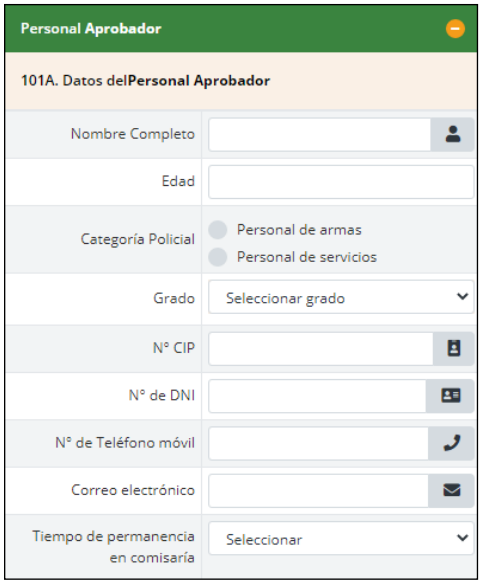


FIGURA 8: INGRESO DEL PERSONAL APROBADOR

- Ingresar los datos del personal Aprobador como: Nombres y Apellidos, Edad, Grado, Nro. CIP, entre otros.

PERSONAL REGISTRADOR 1 y 2

En esta sub sección se encuentra registrada la información por parte del equipo del SIUP, en base a la información remitida por parte de la comisaría con respecto al personal designado. Verifique que lo registrado por el equipo del SIUP sea la correcta, en caso se requiera actualizar o corregir los datos existentes que están referidos al personal designado de la comisaría para registrar los datos en el sistema.

Cada comisaría del Perú cuenta con dos efectivos policiales designados para ingresar los datos al sistema. Registrador 1 y Registrador 2. En caso la comisaría haya registrado únicamente a un Registrador, solo llene los campos referentes al Personal Registrador 1. Los registradores o el registrador registrado, debe ser de preferencia, aquellos que tienen el cargo de Estadístico y Logístico de la Comisaría Básica.

En las sub secciones Personal Registrador 1 y Personal Registrador 2 deberán completar los datos solicitados como: Nombres y Apellidos, Edad, Grado, Nro CIP, entre otros., tal como se muestra en la figura 10

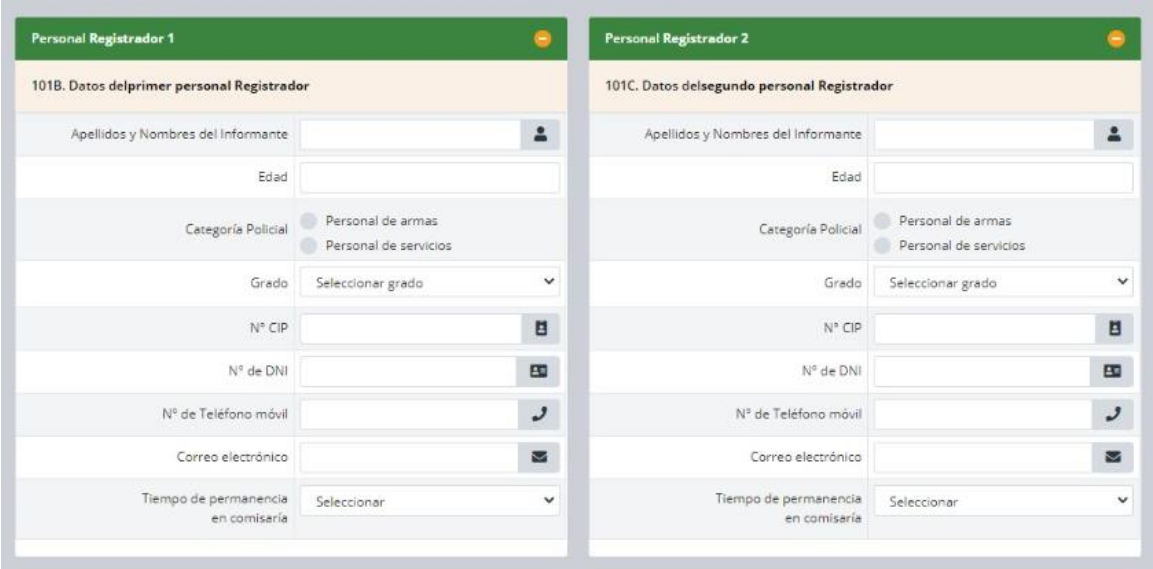


FIGURA 9 : INGRESO DE DATOS PERSONAL REGISTRADOR

DATOS DE COBERTURA POBLACIONAL

En esta sub sección se requiere información sobre el alcance de la jurisdicción de la comisaría. En la cual se deberá registrar la información con respecto a cuántos distritos comprende la jurisdicción de esta.

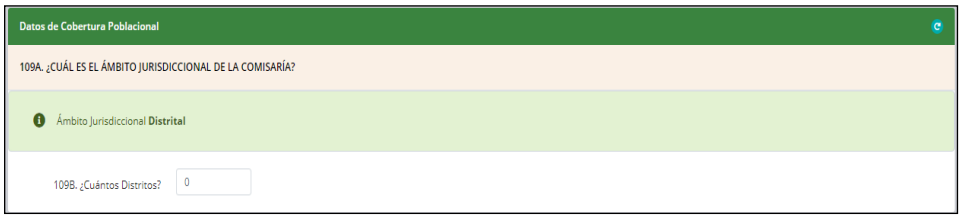


FIGURA 10 : DATOS DE COBERTURA POBLACIONAL

Luego de haber registrado la cantidad de distritos, se desglosarán 3 campos, correpondiente a la cantidad de distritros registrados. En estos campos, se deberá

especficar qué provincia y distrito comprende el ámbito jusridiccional de la comisaría. Vease figura 11

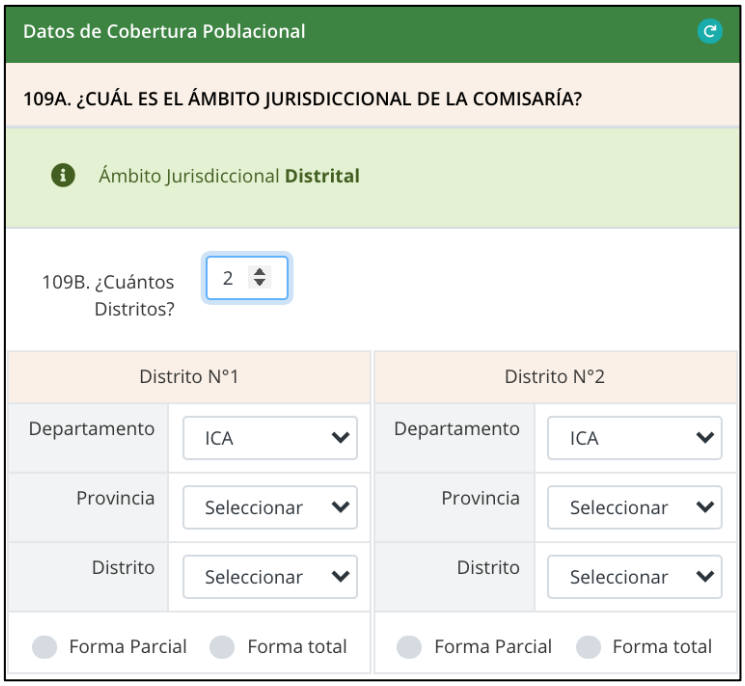


FIGURA 11 : ESPECIFICACIÓN DE PROVINCIA Y DISTRITO DE LA COMISARIA

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón Guardar y pasar a la siguiente Sección Personal Policial. En caso no se permita guardar la información, revise nuevamente los campos, en caso haya dejado algún campo vacío o la información registrada haya sido incorrecta. Si le permite guardar la información sin ningún problema, aparecerá un check verde al costado de la sección.

PERSONAL POLICIAL

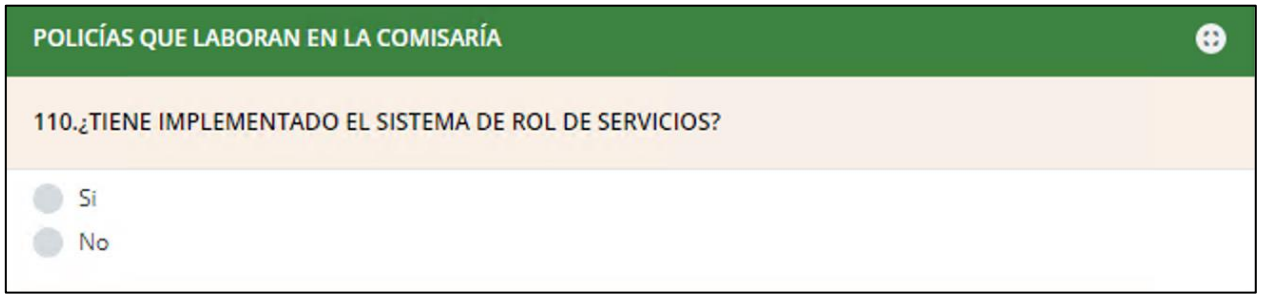
Seleccione de la barra de secciones, ubicada en la parte superior de la pantalla del módulo, la **Sección: "Personal Policial".** Basta solo dar click sobre el nombre de la sección. Observe que la Sección anterior (Informantes y Cobertura Poblacional) tenga un check verde, lo cual significa que la sección ha sido completada.

Al seleccionar con el mouse la **Sección Personal Policial** nos presenta el cuestionario de preguntas bajo una sola sub sección:

PERSONAL QUE LABORA EN LA COMISARÍA

En esta sub sección se requiere actualizar o mantener los datos existentes que están referidos al personal designado de la comisaría para aprobar los datos registrados en el sistema.

110. ¿TIENE IMPLEMENTADO EL SISTEMA DE ROL DE SERVICIOS?



Seleccionar respuesta Sí o No.

110a. ¿CUÁNTOS POLICIAS ESTÁN ASIGNADOS A LA COMISARÍA SEGÚN ROL DE SERVICIOS ESTANDARIZADO? Véase figura 13 y 14

Roles de Servicio	Categoría Policial								Personal Civil				TOTAL
	Oficiales de Armas		Oficiales de Servicios		Suboficiales de Armas		Suboficiales de Servicios		Personal CAS		Personal OS		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
Personal del área de **Administración**													
Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Logística	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Operaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Secretaría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mesa de Partes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estadística	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Copias Certificadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personal del área de **Orden y Seguridad Policial**													
Comisario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oficial de Permanencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jefe de la Sección de orden y Seguridad Policial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Comandante de Guardia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Armero/Calabocero /Sala de Meditación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vigilante de puerta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seguridad Externa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CEOPOL (SIPCOP, TELEFONISTA, RADIOPERADOR)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Operador de Patrullero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Correspondencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Atención al público	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

FIGURA 12 : DETALLE DE PERSONAL ASIGNADO A LA COMISARIA

Cargo	Categoría Policial								Personal Civil				
	Oficiales de Armas		Oficiales de Servicios		Suboficiales de Armas		Suboficiales de Servicios		Personal CAS		Personal OS		
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
Conductor de patrullero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adjunto de patrullero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Piloto de Motocicleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adjunto de Motocicleta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Puesto de Auxilio Rápido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servicio Especial de emergencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Operador de patrullaje integrado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Operador de Videovigilancia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jefe de OPC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Promotor de OPC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Responsable de sector	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personal del área de **Investigación Policial**													
Jefe de la sección de investigación Policial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investigación de delitos y faltas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investigador de tránsito	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Notificación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investigador de delitos contra la familia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medidas de protección a víctimas e integrantes del grupo familiar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total de Personal de Armas:			0			**Total de Personal de Servicios:**			0		**TOTAL:**	0

FIGURA 13 : DETALLE DE PERSONAL ASIGNADO A LA COMISARIA

- Favor leer previamente la nota de alerta indicada en la pregunta.
- Responder cada pregunta en caso exista uno o más de un efectivo policial designado a la labor. En caso no haya alguien designado, responder con 0 en las celdas correspondientes.
- La cantidad que se debe anotar en las celdas de rol de servicio, debe ser en base a la cantidad de personal asignada promedio por día.
- Debajo de cada categoría policial y personal civil, se encuentran las letras “H” y “M”. En el espacio de “H” se debe llenar, de acuerdo al rol de servicio, la cantidad policial **HOMBRE,** y en el espacio de “M” se debe de llenar, de acuerdo al rol de servicio, la cantidad de efectivo policial **MUJER.**

- En caso un efectivo policial realice más de una actividad, únicamente registrar la actividad que realiza con mayor frecuencia.

Asegúrese que el Total de Personal de Armas y el Total de Personal de Servicios sea igual al TOTAL. véase figura 15

FIGURA 14 : CANTIDAD DE PERSONAL QUE LABORA EN LA COMISARIA

146. DEL TOTAL DE POLICÍAS QUE LABORAN EN LA COMISARÍA, INDICAR EL GRADO POLICIAL véase figura 16

146. DEL TOTAL DE POLICÍAS QUE LABORAN EN LA COMISARÍA, INDICAR EL GRADO POLICIAL

GRADOS DE LA PNP	Armas	Servicios
Teniente General	0	0
General	0	0
Coronel (CRNEL)	0	0
Comandante (CMDTE)	0	0
Mayor (MY)	0	0
Capitán (MY)	0	0
Teniente (TNTE)	0	0
Alférez (ALFZ)	0	0
Sub Oficial Superior (SO SUP)	0	0
Sub Oficial Brigadier (SO BRIG)	0	0
Sub Oficial Técnico 1ra (SO TCO.1RA)	0	0
Sub Oficial Técnico 2da (SO TCO.2DA)	0	0
Sub Oficial Técnico 3ra (SO TCO.3RA)	0	0
Sub Oficial de Primera (SO 1RA)	0	0
Sub Oficial de Segunda (SO 2DA)	0	0
Sub Oficial de Tercera (SO 3RA)	0	0
TOTAL:	Total de Personal de Armas	Total de Personal de Servicios

FIGURA 15 : TOTAL DE POLICÍAS QUE LABORA EN LA COMISARIA

- Ingresar la cantidad del personal policial por grado.
- Debe incluirse todo el personal que labora en la comisaría, incluso los que están de vacaciones, descanso médico, de comisión, y los que han sido transferidos a la dependencia policial al momento del registro.
- No deben incluirse los que han sido cesados, están de baja o fueron transferidos hacia otra dependencia policial.
- Una vez concluido

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón **Guardar** y pasar a la siguiente **Sección Brigadas de Emergencia**. En caso no se permita guardar, revisar que los números ingresados concuerden con la cantidad total.

BRIGADAS DE EMERGENCIA

Las brigadas de emergencia están conformadas por los efectivos policiales de la comisaría, con capacidad para dar respuesta ante emergencias y desastres naturales.

Seleccione de la barra de Secciones, ubicado en la parte superior de la pantalla del módulo, la **Sección: Brigadas de Emergencia.**

147. ¿LA COMISARÍA HA CONFORMADO BRIGADAS ESPECIALIZADAS PARA LA ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES? Véase figura 17

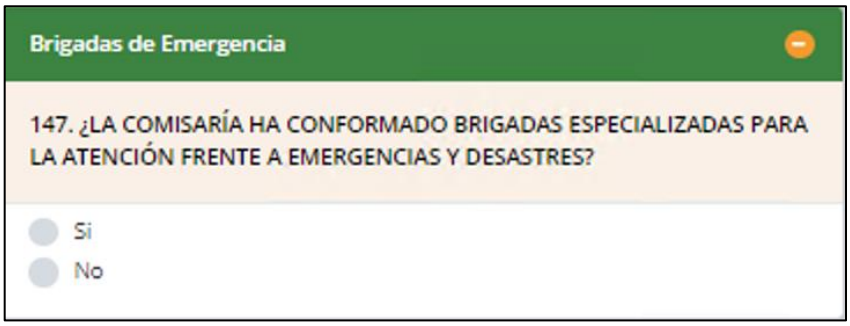
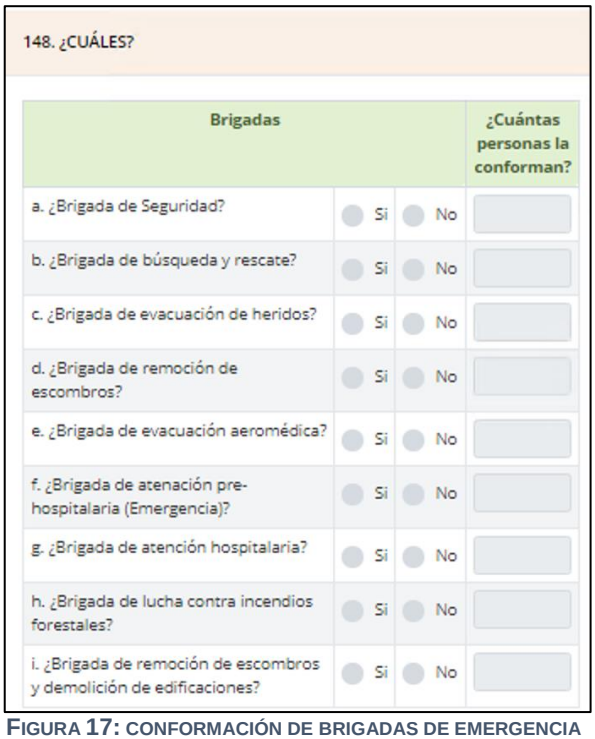


FIGURA 16 : CONFORMACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA

- Responder Sí o No.

148. ¿CUÁLES?



148. ¿CUÁLES?

Brigadas			¿Cuántas personas la conforman?
a. ¿Brigada de Seguridad?	Si	No	
b. ¿Brigada de búsqueda y rescate?	Si	No	
c. ¿Brigada de evacuación de heridos?	Si	No	
d. ¿Brigada de remoción de escombros?	Si	No	
e. ¿Brigada de evacuación aeromédica?	Si	No	
f. ¿Brigada de atenación pre-hospitalaria (Emergencia)?	Si	No	
g. ¿Brigada de atención hospitalaria?	Si	No	
h. ¿Brigada de lucha contra incendios forestales?	Si	No	
i. ¿Brigada de remoción de escombros y demolición de edificaciones?	Si	No	

FIGURA 17: CONFORMACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA

- Al momento de seleccionar “SÍ”, aparecerán 9 tipos de brigadas de emergencia. En caso su comisaría tenga conformada algún tipo de las brigadas mostradas, seleccionar “Sí” en la que corresponden, y luego registrar la cantidad de personas que la conforman. En caso no se tenga alguna de las brigadas, seleccionar “No” y pasar a la siguiente brigada.

149. ¿LA BRIGADA CUENTA CON ALGÚN TIPO DE EQUIPAMIENTO?

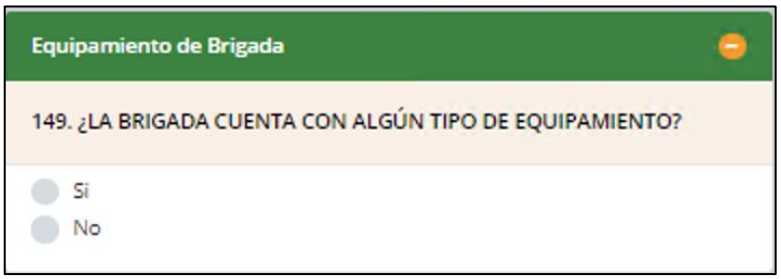


FIGURA 18: EQUIPAMIENTO BRIGADAS DE EMERGENCIA

150. ¿CUÁLES SON LOS EQUIPOS CON LOS QUE CUENTAN? (Seleccione uno o más códigos)

	EQUIPAMIENTO Vestuario	Sí	No	CANTIDAD
Zonas Cálidas (Costa y Selva)	a. ¿Polos manga corta INDECI? (Color azul, cuello naranja)			
	b. ¿Pantalones tipo explorador?			
	c. ¿Chaleco (color naranja)?			
	d. ¿Gorras INDECI?			
Zonas de Baja Temperatura (Sierra)	a. ¿Polos manga larga INDECI?			
	b. ¿Chompas?			
	c. ¿Pantalones tipo explorador largo (normal)?			
	d. ¿Casaca (impermeable) INDECI?			
	e. ¿Pasa montaña?			
	f. ¿Pares de guantes de lana?			
	g. ¿Par de botas tipo comando con suela y punta de acero?			

Instrumentos de Apoyo	Si	No	Cantidad de Instrumentos	¿Es compartido con otra brigada?	
				Si	No
a. ¿GPS?					
b. ¿Distanciamiento?					
c. ¿Brújula?					
d. ¿Laptop?					
e. ¿Teléfono satelital?					
f. ¿Cámara Digital con GPS?					
g. ¿Cámara Digital de video?					
h. ¿Cámara Digital fotográfica?					
i. ¿Grabadora portátil?					
j. ¿Linterna Halógena grande?					
k. ¿Equipo de radio de comunicaciones HF?					
l. ¿Portaplanos?					
m. ¿Tablet con cartografía básica?					
n. ¿Pen Drive con acceso a internet?					

FIGURA 19 : EQUIPOS CON LOS QUE CUENTA LA COMISARIA

En esta pregunta se busca detallar el equipamiento de la brigada (en caso tenga), como vestuario e instrumentos. En caso la brigada cuente con equipamiento seleccione “Sí”. En caso las brigadas conformadas en la comisaría no cuenten con vestuario e instrumentos, seleccione “No” y proceda a guardar la sub sección.

150. ¿CUÁLES SON LOS EQUIPOS CON LOS QUE CUENTAN? (Seleccione uno o más códigos)

- Al momento de haber marcado en la pregunta 149 “Sí”, aparecerán los campos mostrados en las imágenes previas. Véase figura 19, 20
- En caso la comisaría se encuentre en zona cálida (costa y selva), registre la información correspondiente a esta; si la comisaría se encuentra en zonas de baja temperatura (sierra), registre únicamente los campos correspondientes a estos. Si la comisaría se encuentra en ambos tipos de zonas (cálidas y baja temperatura) registrar los campos de ambas zonas.
- El vestuario registrado debe ser de uso para las brigadas de emergencia. Como se indica en los campos, existe vestuario otorgado por INDECI que es el Instituto Nacional de **Defensa Civil**, en caso no se tengan los polos manga corta, manga larga, gorras, casaca de INDECI, no registrarlo
- En el segundo campo, se detallan los instrumentos de apoyo que son usados para las brigadas de emergencia. Si la comisaría cuenta con el instrumento de apoyo mencionado, seleccione “Sí” y registre la cantidad del tipo de instrumento de apoyo selccionado; posteriormente, si el isntrumento de apoyo es usado también por otro tipo de brigada de emergencia conformada en la comisaría, seleccione sí; caso contrario, seleccione “No” y pase al siguiente instrumento de apoyo. En caso no se cuente con el instrumento de apoyo, seleccione “No”, y pase al siguiente instrumento de apoyo.

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón **Guardar** y pasar al siguiente **Capítulo Infraestructura de la Comisaría**. . En caso no se permita guardar, verifique que todas las preguntas hayan sido respondidas.

CUESTIONARIO 200 INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA

Es el segundo cuestionario del conjunto de cuestionarios que contiene el Sistema de Información de Unidades Policiales (SIUP) – Módulo Comisarías Básicas. En este cuestionario se responderán temas con respecto a la situación del local de la comisaría, las dimensiones de esta, material de construcción, servicios básicos, características del local y los ambientes con los que cuenta la comisaría. Véase figura 21

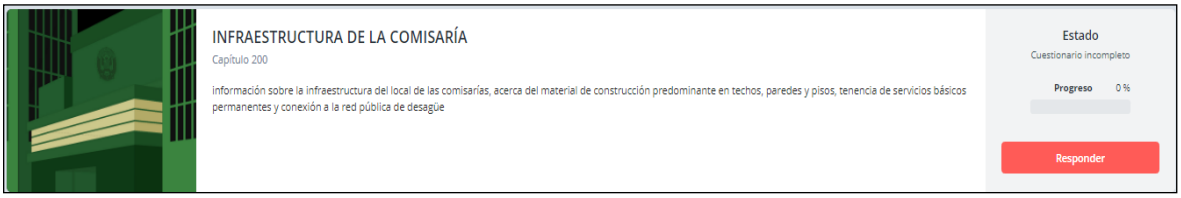


FIGURA 20: INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA

Al dar click sobre el botón **Responder (resaltado al inicio de color rojo)** ingresará al conjunto de preguntas referidos al cuestionario 200 “Infraestructura de la Comisaría”.

Asimismo, podrá ingresar dando click sobre la imagen ubicada al lado izquierdo o sobre el nombre del capítulo.

El cuestionario **INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA** consta de 04 (cuatro) Secciones:

1. Local y material de construcción
2. Servicios básicos de la Comisaría
3. Características del Frontis del local
4. Ambientes de la Comisaría

La barra de Secciones se ubica en la parte superior de la pantalla del módulo. .Al momento de ingresar, estará seleccionada la Sección: Local y Material de Construcción. Para cambiar de sección basta solo dar click sobre el nombre de la sección.

2.1. LOCAL Y MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN

Al seleccionar con el mouse la **Sección Local y Material de Construcción** nos presenta el siguiente cuestionario de preguntas dividido en dos (02) Sub secciones:

1. Características del local
2. Material de construcción

2.1.1 CARACTERISTICAS DEL LOCAL

En esta sub sección se obtendrá información relacionada con las características del local, la tenencia del local, documentos que respaldan la tenencia, el área total del terreno, tiempo de antigüedad y área construida del local.

201. EL LOCAL QUE OCUPA LA COMISARÍA ES: (Seleccione sólo un código)

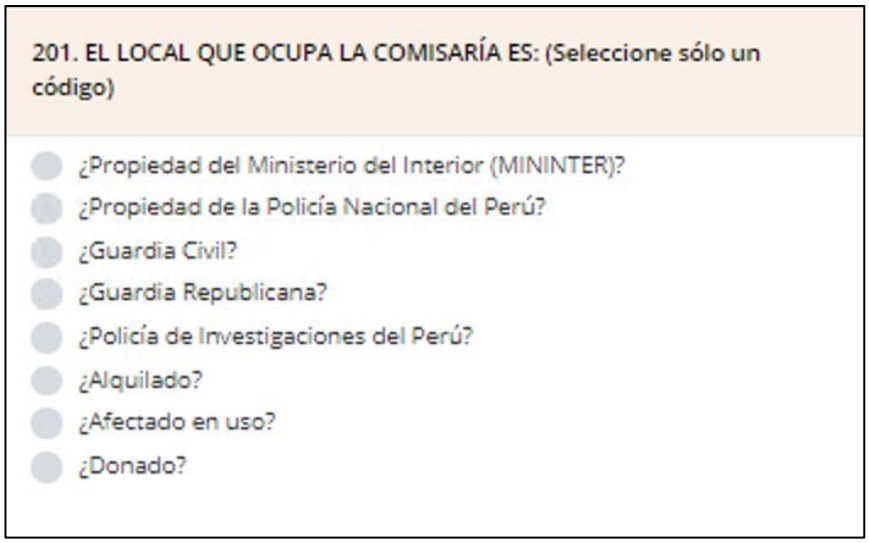


FIGURA 21 : CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL QUE OCUPA LA COMISARIA

- Con esta pregunta se obtendrá información del tipo de tenencia del local con que cuentan las comisarías del país. Solo se puede seleccionar uno de los tipos de tenencia. Véase figura 22

202. SI EL LOCAL QUE OCUPA ES ……"¿CON QUÉ DOCUMENTO(S) CUENTA LA COMISARÍA?

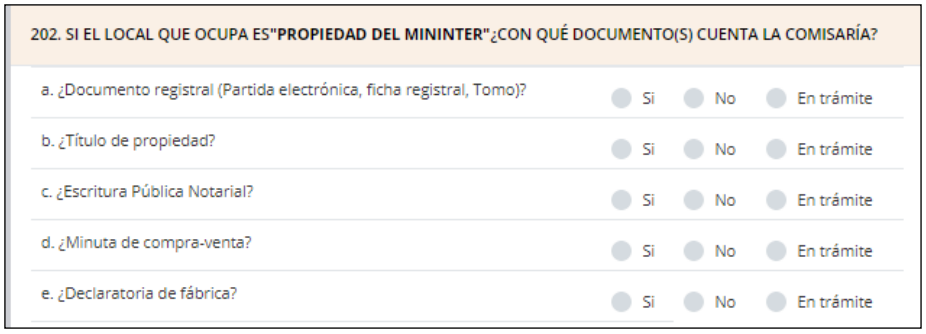


FIGURA 22 : DOCUMENTACIÓN QUE CUENTA LA COMISARIA

- Seleccionar una de las opciones e indicar Si tiene o No tiene los documentos indicados. Completar de la a. hasta la e. con un Si, No o En trámite. No puede quedar en blanco. Véase figura 23

203. ¿CUÁL ES EL ÁREA TOTAL DEL TERRENO DONDE SE UBICA LA COMISARÍA? (Área del terreno).

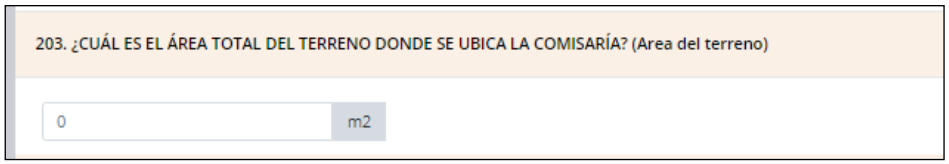


FIGURA 23 ÁREA DE TERRENO QUE OCUPA LA COMISARIA

- En el documento que sustente la tenencia del local podrá tener información exacta correspondiente a esta pregunta, podrá apreciar el área total del terreno. Ingresar el dato en números. Véase figura 24

204. ¿CUÁL ES EL ÁREA TOTAL QUE OCUPA LA COMISARÍA? (Área ocupada)

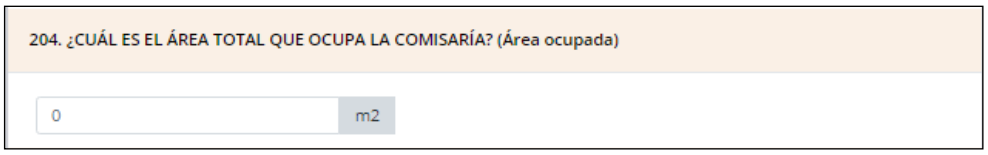


FIGURA 24 : ÁREA TOTAL QUE OCUPA LA COMISARIA

- Es la sumatoria del área techada y el área libre que la comisaría ocupa, la cual puede abarcar parcial o totalidad el terreno. Ingresar el dato en números. Véase figura 25

205. ¿CUÁL ES EL ÁREA DE TERRENO DISPONIBLE PARA LA AMPLIACIÓN? (Área de ampliación)

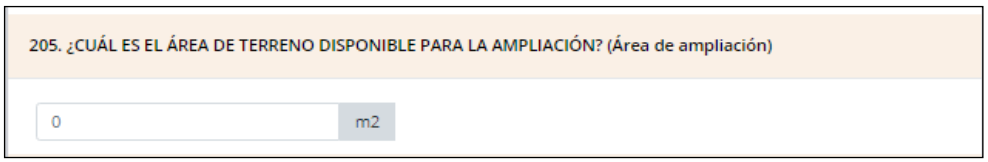


FIGURA 25 : ÁREA DE TERRENO DISPONIBLE

- Es la parte del terreno que no está ocupada por la comisaría y que está disponible para ejecución de obras de ampliación. Ingresar el dato en números. Véase figura 26

206. ¿CUÁNTOS AÑOS DE ANTIGUEDAD TIENE LA EDIFICACIÓN DEL LOCAL DE LA COMISARÍA?

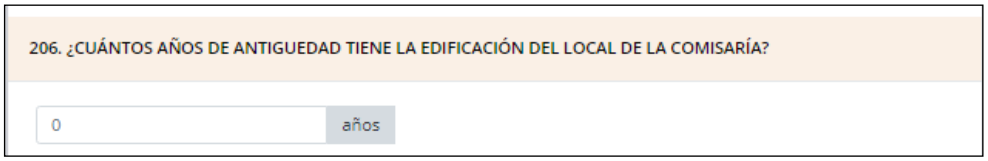


FIGURA 26 : AÑOS DE ANTIGÜEDAD DE LA COMISARIA

- Obtendremos información acerca de los años de construcción que tiene el local de la comisaría. Es decir, obtendremos información de los años desde su edificación hasta la actualidad, esta información se encuentra contenida en la Declaración Jurada del Autoevalúo. Ingresar el en números. Véase figura 27

207. ¿LA COMISARÍA CUENTA CON PLANOS DE CONSTRUCCIÓN?

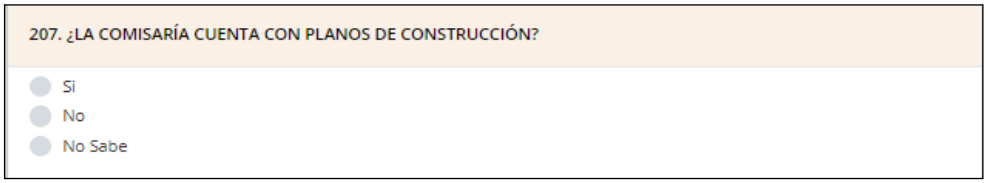


FIGURA 27 : CUENTA CON PLANOS DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMISARIA

- Obtendremos información acerca de la tenencia de los planos de construcción del local de la comisaría y conocer si estos planos están actualizados.
- Seleccionar una de las opciones. No puede quedar en blanco, véase figura 28

208. ¿CUÁLES SON? (Seleccione uno o más códigos)

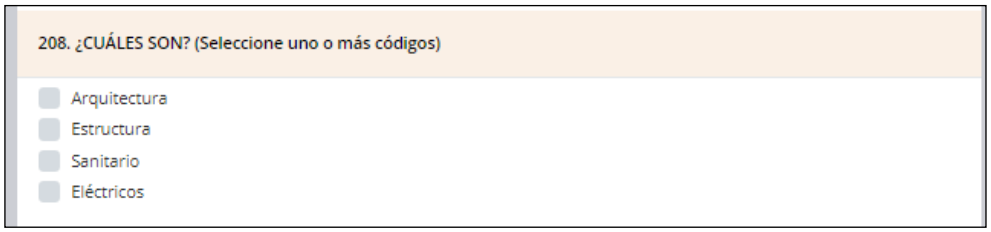
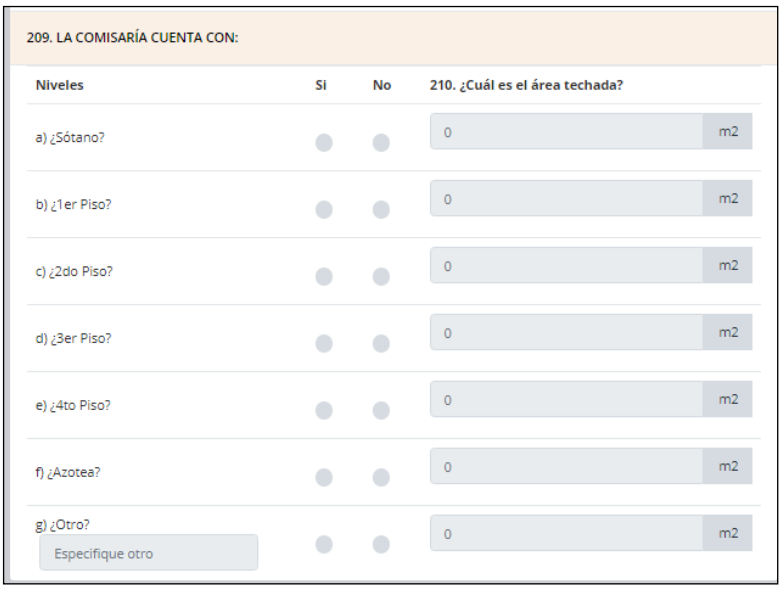


FIGURA 28: TIPOS DE PLANOS QUE TIENE LA COMISARIA

- En caso se haya marcado en la pregunta 207 que la comisaría cuenta con plano de construcción, aparecerá esta pregunta, en la cual se deberá de seleccionar que tipo de planos tiene la comisaría, se puede elegir más de una, véase figura 29

209. LA COMISARÍA CUENTA CON:



209. LA COMISARÍA CUENTA CON:

Niveles	Si	No	210. ¿Cuál es el área techada?
a) ¿Sótano?			0 m2
b) ¿1er Piso?			0 m2
c) ¿2do Piso?			0 m2
d) ¿3er Piso?			0 m2
e) ¿4to Piso?			0 m2
f) ¿Azotea?			0 m2
g) ¿Otro? Especifique otro			0 m2

FIGURA 29 : DESCRIPCIÓN DE LA COMISARIA

- En esta pregunta se busca saber cuántos niveles cuenta con la comisaría. Para cada nivel se debe de responder con Sí o No,
- En caso se haya seleccionado “Sí” en el nivel, se deberá de responder en la pregunta 210, el área techada de este en metros cuadrados $m^{2.}$ En caso se seleccione “No” en el nivel, pasar al siguiente.
- Tener presente que el área techada del sótano no debe exceder al área del terreno.
- El área techada del segundo piso y demás pisos puede exceder al área techada del primer piso.
- Puede darse que el local que ocupa la comisaría es compartido con otras instituciones, para estos casos considere solamente los pisos que ocupa la comisaría con sus respectivas observaciones.
- En el caso que una comisaría se encuentre dentro de un complejo policial se tomará en cuenta solo el área que ocupa el local de la comisaría. Véase figura 29

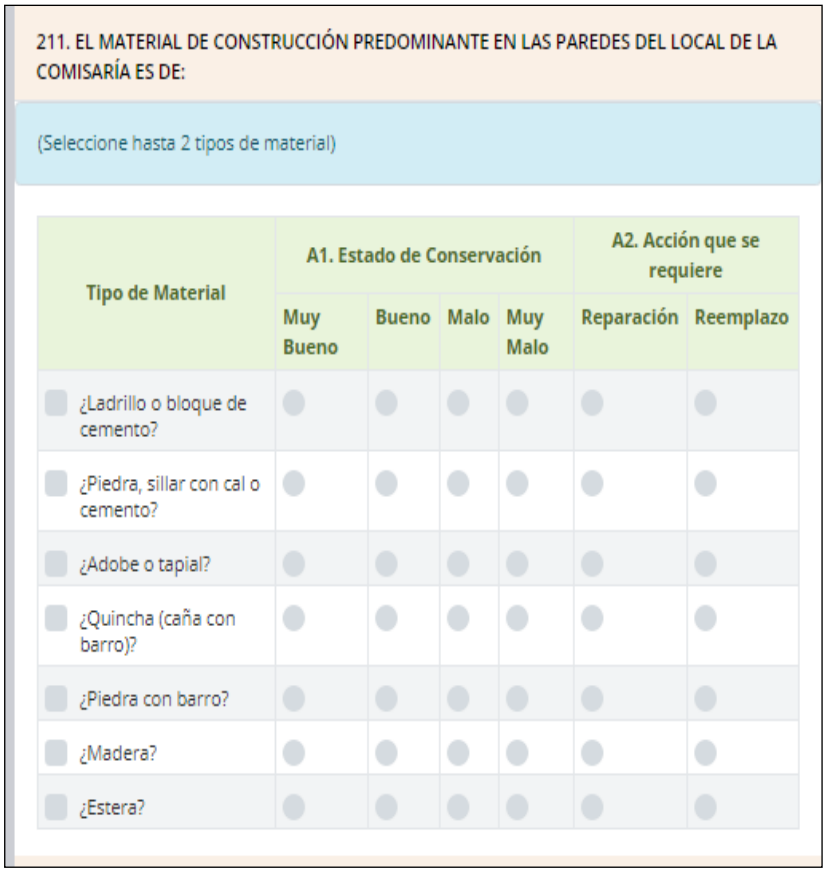
2.1.2. MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN

La información podrá ser brindado con apoyo del encargado de Logística.

Esta sub sección nos va a permitir conocer las condiciones en infraestructura en la que desempeña su labor el personal
policial y a su vez las condiciones en que se brinda los servicios a la población.

211. EL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PREDOMINANTE EN LAS PAREDES DEL LOCAL DE LA COMISARÍA ES DE:

- Registrar el material que predomina en la construcción de las paredes del local de la comisaría, para esta información no tome en cuenta los cercos o muros que rodean el local. Véase figura 31
- Se puede seleccionar uno o dos tipos de materiales.
- Al costado de cada material hay un cuadrado gris el cual se deberá marcar en caso el material predominante de paredes sea ese.
- Luego de haber seleccionado el material o los materiales, se deberá seleccionar el estado de este (muy bueno, bueno, malo y muy malo).
- En caso se haya seleccionado como estado malo o muy malo, se tendrá que responder el bloque A2, el cual se debe escoger si el material requiere reparación o reemplazo.
    - Reparación implica si se tiene que realizar arreglos la pared que está en mal o muy mal estado
    - Reemplazo implica que requiere cambiar la pared que está en mal o muy mal estado por una nueva



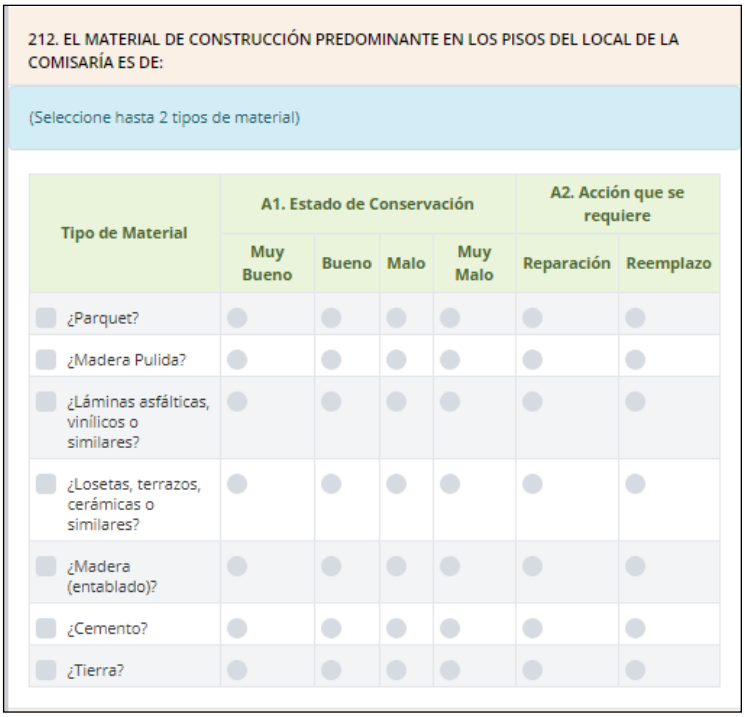
211. EL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PREDOMINANTE EN LAS PAREDES DEL LOCAL DE LA COMISARÍA ES DE:

(Seleccione hasta 2 tipos de material)

Tipo de Material	A1. Estado de Conservación				A2. Acción que se requiere	
	Muy Bueno	Bueno	Malo	Muy Malo	Reparación	Reemplazo
¿Ladrillo o bloque de cemento?						
¿Piedra, sillar con cal o cemento?						
¿Adobe o tapial?						
¿Quincha (caña con barro)?						
¿Piedra con barro?						
¿Madera?						
¿Estera?						

FIGURA 30 : MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMISARIA

212. EL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PREDOMINANTE EN LOS PISOS DEL LOCAL DE LA COMISARÍA ES DE:



212. EL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PREDOMINANTE EN LOS PISOS DEL LOCAL DE LA COMISARÍA ES DE:

(Seleccione hasta 2 tipos de material)

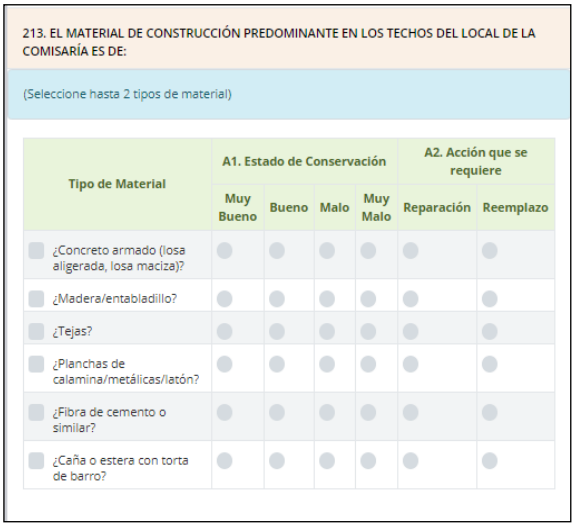
Tipo de Material	A1. Estado de Conservación				A2. Acción que se requiere	
	Muy Bueno	Bueno	Malo	Muy Malo	Reparación	Reemplazo
¿Parquet?						
¿Madera Pulida?						
¿Láminas asfálticas, vinílicos o similares?						
¿Losetas, terrazos, cerámicas o similares?						
¿Madera (entablado)?						
¿Cemento?						
¿Tierra?						

FIGURA 31 : MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMISARIA

- Registrar información del material que predomina en la mayor parte de los pisos de los ambientes del local de la comisaría.
- Se puede seleccionar uno (1) o dos (2) tipos de materiales.
- Al costado de cada material hay un cuadrado gris el cual se deberá marcar en caso el material predominante sea ese.
- Luego de haber seleccionado el material o los materiales, se deberá seleccionar el estado de este (muy bueno, bueno, malo y muy malo).
- En caso se haya seleccionado como estado malo o muy malo, se tendrá que responder el bloque A2, el cual se debe escoger si el material requiere reparación o reemplazo.
    - Reparación implica si se tiene que realizar arreglos los pisos que están en mal o muy mal estado

- Reemplazo implica que requiere cambiar los pisos que están en mal o muy mal estado por una nueva

213. EL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PREDOMINANTE EN LOS TECHOS DEL LOCAL DE LA COMISARÍA ES DE:



213. EL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PREDOMINANTE EN LOS TECHOS DEL LOCAL DE LA COMISARÍA ES DE:

(Seleccione hasta 2 tipos de material)

Tipo de Material	A1. Estado de Conservación				A2. Acción que se requiere	
	Muy Bueno	Bueno	Malo	Muy Malo	Reparación	Reemplazo
¿Concreto armado (losa aligerada, losa maciza)?						
¿Madera/entabladillo?						
¿Tejas?						
¿Planchas de calamina/metálicas/latón?						
¿Fibra de cemento o similar?						
¿Caña o estera con torta de barro?						

FIGURA 32 : MATERIAL PREDOMINANTE EN LA COMISARIA

- Registrar información acerca del material que predomina en los techos del local de la comisaría
- Se puede seleccionar uno o dos tipos de materiales.
- Al costado de cada material hay un cuadrado gris el cual se deberá marcar en caso el material predominante de los techos sea ese.
- Luego de haber seleccionado el material o los materiales, se deberá seleccionar el estado de este (muy bueno, bueno, malo y muy malo).
- En caso se haya seleccionado como estado malo o muy malo, se tendrá que responder el bloque A2, el cual se debe escoger si el material requiere reparación o reemplazo.
    - Reparación implica si se tiene que realizar arreglos al techo que está en mal o muy mal estado

- Reemplazo implica que requiere cambiar el techo que está en mal o muy mal estado por uno nuevo.

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón **Guardar** y pasar a la siguiente **Sección Servicios básicos de la Comisaría**. . En caso no le permita guardar, revise nuevamente que haya marcado todas las opciones, y que estas sean correctas. Véase figura 33

2.2. SERVICIOS BÁSICOS DE LA COMISARÍA

Al seleccionar con el mouse la **Sección Servicios Básicos de la Comisaría** nos presenta el cuestionario de preguntas dividido en dos (02) Sub secciones:

1. Servicios Básicos
2. Agua Potable y Sistemas de Evacuación

2.2.2. SERVICIOS BASICOS

En esta sub sección se obtendrá información relacionada con los servicios básicos con los que cuenta el local, asimismo, el acceso a estos servicios.

214. ¿EL CENTRO POBLADO O DISTRITO DONDE ESTÁ UBICADA LA COMISARÍA CUENTA CON SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE RED PÚBLICA?

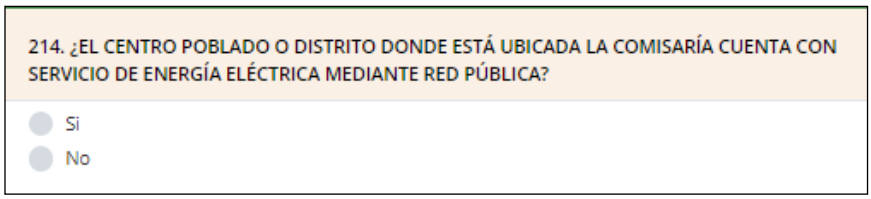


FIGURA 33 : INFORMACIÓN ELÉCTRICA SOBRE EL CENTRO POBLADO

- Si el distrito o centro poblado en donde se ubica la comisaría cuenta con energía eléctrica, marque “Sí”, caso contrario, seleccione “No”.

215. ¿LA COMISARÍA TIENE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE RED PÚBLICA?

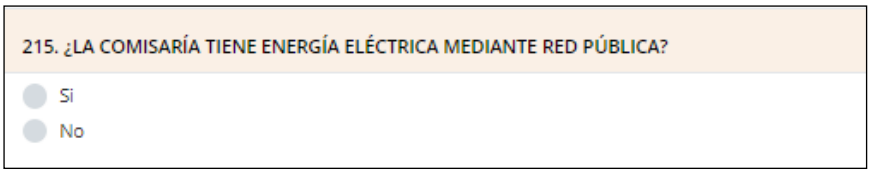


FIGURA 34: INFORMACIÓN SOBRE ABASTECIMIENTO ELÉCTRICO DE LA COMISARIA

- En caso la comisaría cuenta con energía eléctrica marque "Sí", de lo contrario, marque "No".

216. ¿EL LOCAL DE LA COMISARÍA TIENE ACCESO AL SERVICIO ELÉCTRICO TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?

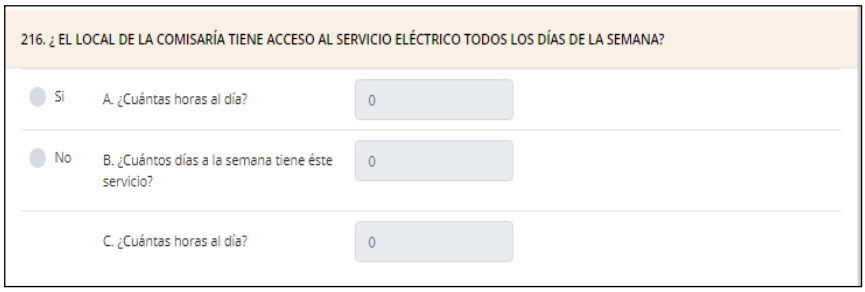


FIGURA 35: ACCESIBILIDAD AL SERVICIO ELÉCTRICO

- En caso la comisaría cuente con energía eléctrica los 7 días de la semana, marque "Sí", luego de ello, registrar las horas del día con los que cuenta el servicio

- En caso la comisaría no cuente con energía eléctrica los 7 días de la semana, marque "No". Luego, registre cuántos días de la semana (en números) y registre cuantas horas al día (en números) cuenta con el servicio. Véase figura 35

217. EL USO DEL SERVICIO ELÉCTRICO ES CON:

FIGURA 36 : EL USO DEL SERVICIO ELÉCTRICO

- Seleccione si el servicio de energía eléctrica es mediante medidor de uso exclusivo para la comisaría, o si el medidor es compartido con otro local. Véase figura 36

218. EL TIPO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO ES:

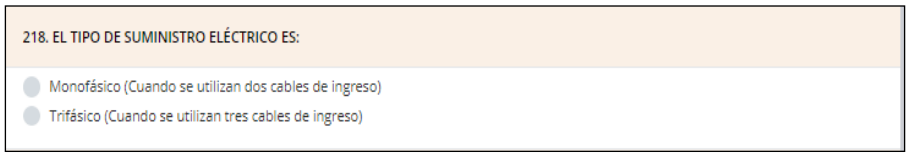


FIGURA 37: TIPO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO

- Seleccionar la opción del tipo de suministro eléctrico con que cuenta la comisaría. véase figura 38

219. ¿LA COMISARÍA TIENE SUS INSTALACIONES ELÉCTRICAS CONECTADAS A POZO TIERRA?

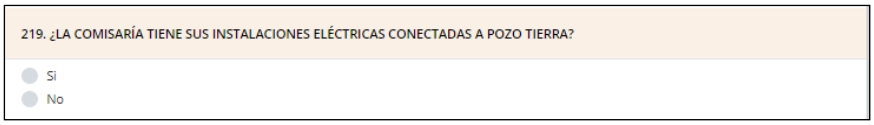


FIGURA 38: CONEXIÓN A POZO A TIERRA

- Seleccionar “Sí” en caso la comisaría cuente con pozo a tierra, de lo contrario, seleccionar “No”. véase figura 39

Pozo a tierra: Es un elemento de protección de descargas de fallas a tierra de cualquier circuito de un local; siempre debe estar conectado inicialmente desde el pozo al tablero principal y de ahí a los demás circuitos. Se encuentra ubicado cerca del tablero de electricidad general del local y tiene una tapa de registro de cemento con la indicación de THOR GEL, TIERRA GEL, o un círculo con 3 líneas en su interior.

220. ¿TIENE TABLEROS PARA EL CONTROL DE LA ELECTRICIDAD?

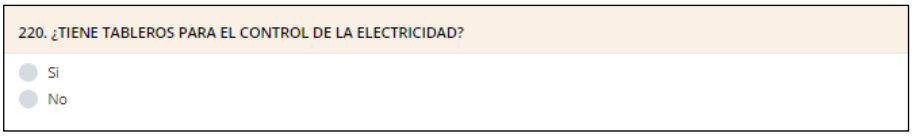


FIGURA 39: TABLEROS DE CONTROL DE LA ELECTRICIDAD

- El control de electricidad también es conocido como tablero eléctrico.

- Seleccionar Sí o No. véase figura 40

221. SI NO CUENTA CON SUMINISTRO ELÉCTRICO O CUANTO TIENE INTERRUPCIÓN EN EL SERVICIO, ¿QUÉ TIPO DE ALUMBRADO UTILIZA?

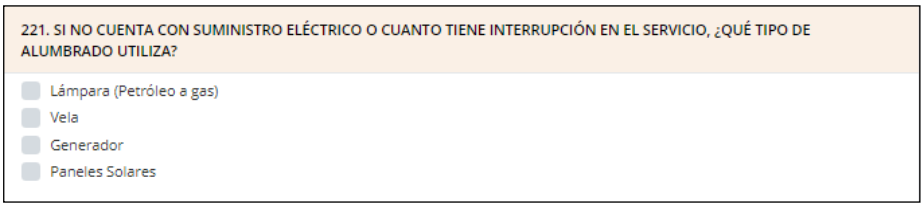


FIGURA 40: TIPO DE ALUMBRADO QUE USA

- Seleccione qué tipo de alumbrado usa en caso no cuente con energía eléctrica o en caso la tenga, pero sea interrumpida.

- Solo seleccionar una opción

222. ¿EL LOCAL DE LA COMISARÍA CUENTA CON PARARRAYOS?

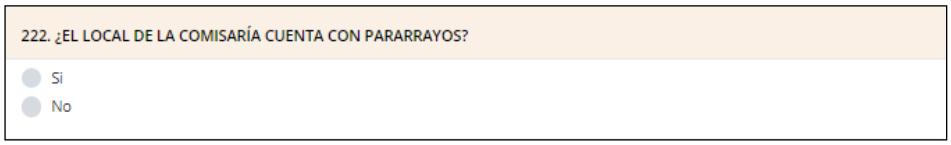


FIGURA 41: CUENTA CON PARARRAYOS

- Verificar si el local que ocupa la comisaría se encuentra protegido de las descargas electrostática natural, producidas durante una tormenta, mediante pararrayos. Si cuenta con este, responder Sí o No.

- Un pararrayos es un instrumento cuyo objetivo es atraer un rayo y canalizar la descarga eléctrica hacia tierra, de modo tal que no cause daños a construcciones o personas. véase figura 42

SERVICIO DE AGUA POTABLE

223. ¿EL CENTRO POBLADO O DISTRITO DONDE ESTÁ UBICADA LA COMISARÍA CUENTA CON ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE MEDIANTE RED PÚBLICA?

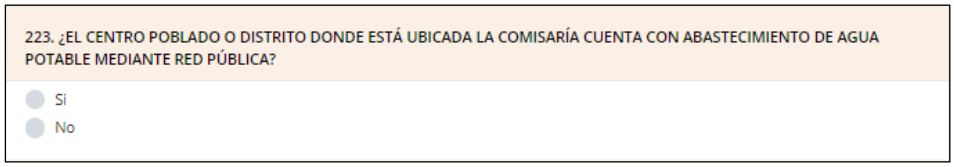


FIGURA 42 : ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE

- Si la comisaría cuenta con el servicio de agua potable en el distrito o centro poblado donde se encuentra esta, seleccione “Sí”, caso contrario, seleccione “No”. véase figura 43

224. EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN EL LOCAL DE LA COMISARÍA, PROCEDE DE:

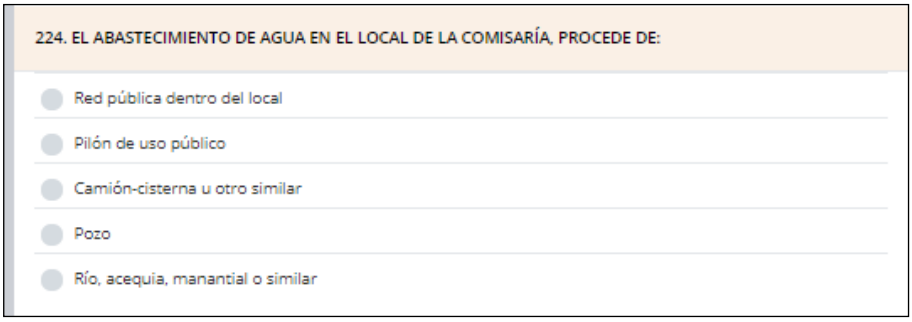


FIGURA 43 : PROCEDENCIA DEL AGUA DE LA COMISARIA

- Seleccionar la opción de donde proviene el agua potable del local de la comisaría.
- Seleccionar solo una opción. véase figura 44

225. ¿EL LOCAL DE LA COMISARÍA TIENE ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?

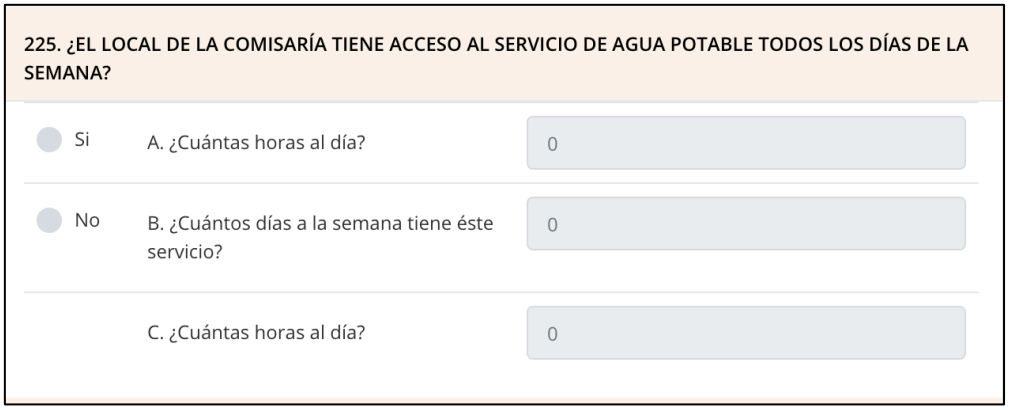


FIGURA 44 : TIEMPO DE ACCESIBILIDAD AL AGUA POTABLE EN LA COMISARIA

- En caso la comisaría cuente con agua potable los 7 días de la semana, marque "Sí", luego de ello, registrar las horas del día con los que cuenta el servicio.

- En caso la comisaría no cuente con agua potable los 7 días de la semana, marque "No". Luego, registre cuántos días de la semana (en números) y registre cuántas horas al día (en números) cuenta con el servicio.

226. ¿LAS REDES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE DE LA COMISARÍA PRESENTAN FUGAS?

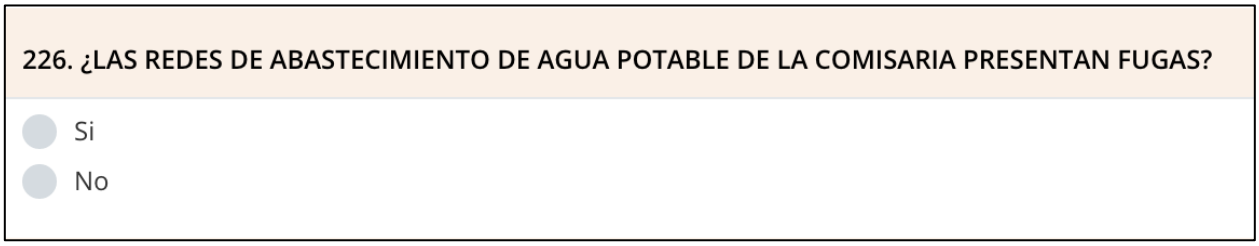


FIGURA 45 : ESTADO DE LAS REDES DE AGUA POTABLE EN LA COMISARIA

- Marcar "Sí" en caso la red de agua potable se encuentra con fuga, caso contrario, marcar "No". véase figura 46

227.. EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES ¿HAN REALIZADO LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE TANQUE(S) O RESERVORIO(S) DE AGUA POTABLE?

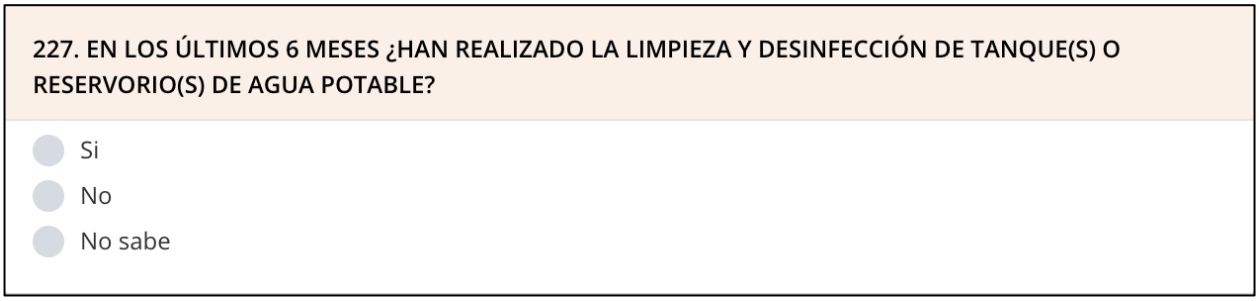


FIGURA 46 : ESTADO DE DESINFECCIÓN DE LOS TANQUES DE AGUA POTABLE

Marcar “Sí”, si los tanques o reservorios de la comisaría han recibido limpieza y desinfección. Caso contrario, marque “No”, o en caso no se tenga conocimiento marque “No sabe” véase figura 47

2.2.3. AGUA POTABLE Y SISTEMAS DE EVACUACIÓN

En esta sub sección se obtendrá información relacionada con respecto a la disponibilidad de agua potable y sistema de evacuación del local de la comisaría.

SERVICIO DE DESAGÜE

228. ¿EL CENTRO POBLADO O DISTRITO DONDE ESTÁ UBICADA LA COMISARÍA EL/LOS BAÑO(S) ESTÁ(N) CONECTADO(S) A UNA RED PÚBLICA DE DESAGÜE?

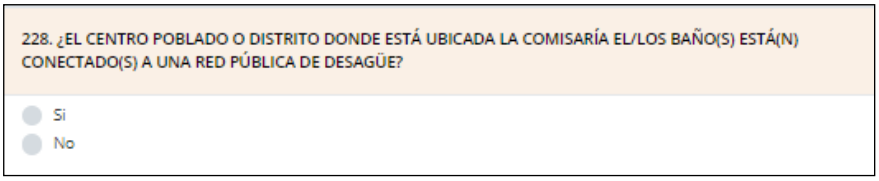


FIGURA 47 : SERVICIO DE DESAGÜE DE LA COMISARIA

- Si el distrito o centro poblado en donde se ubica la comisaría cuenta con los baños conectados a red pública de desagüe, marque “Sí”; caso contrario, seleccione “No”. véase figura 47

229. ¿LA COMISARÍA CUENTA CON BAÑOS?

FIGURA 48 : CANTIDAD DE BAÑOS EN LA COMISARIA

- Si la comisaría cuenta con baños seleccionar "Sí", y proceder a responder la pregunta 229A, en el que se especificará la cantidad de baños en general (en números) con los que cuenta la comisaría.
- Si la comisaría no cuenta con baños selecciona "No" y pasar a la siguiente pregunta.

230. EL/LOS BAÑO(S) QUE TIENE EL LOCAL DE LA COMISARÍA, ESTÁ(N) CONECTADOS(S) A:

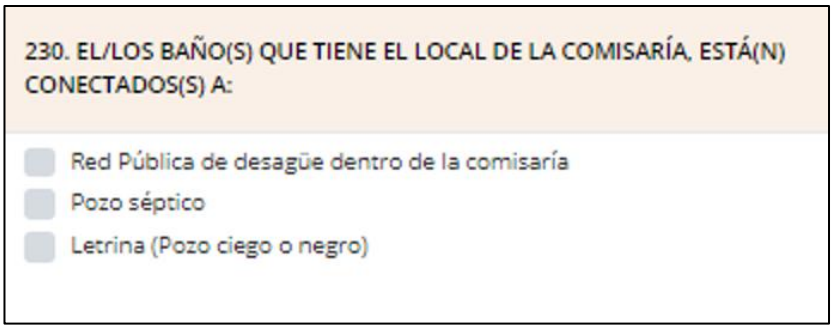


FIGURA 49 : CONEXIÓN DE LOS BAÑOS EN LA COMISARIA

- Seleccionar la opción de acuerdo a la comisaría

A1. ESTADO DE CONSERVACIÓN:

FIGURA 50: ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS BAÑOS

- Seleccionar la opción que se adecúe al estado de los baños de la comisaría véase figura 51

231. ¿QUIÉN/QUIENES SE ENCARGA(N) DE LA LIMPIEZA DE LOS BAÑOS?

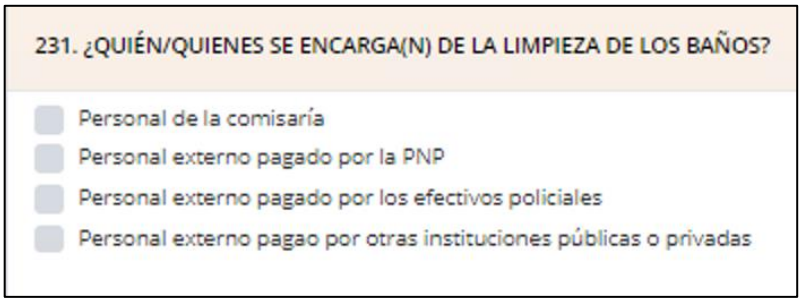


FIGURA 51 : LIMPIEZA DE LOS BAÑOS

- Seleccionar solo una opción, véase figura 52

SISTEMAS DE EVACUACIÓN DE AGUAS DE LLUVIA

232. ¿LA COMISARÍA CUENTA CON SISTEMA DE EVACUACIÓN DE AGUAS DE LLUVIA?

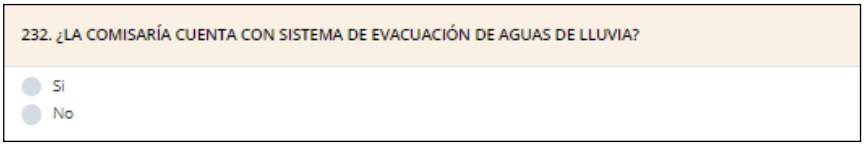


FIGURA 52 : LA COMISARIA CUENTA CON SISTEMA DE EVACUACIÓN DE AGUAS DE LLUVIA

Seleccionar Si o No.

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón **Guardar** y pasar a la siguiente **Sección Características del frontis del local**. En caso no se permita guardar, revise que todas las preguntas hayan sido respondidas. Véase figura 53

2.3. CARACTERISTICAS DEL FRONTIS DEL LOCAL

Al seleccionar con el mouse la **Sección Características del frontis del local** nos presenta el siguiente cuestionario de preguntas dividido en dos (02) Sub secciones:

1. Características del local
2. Ventanas

2.3.1. CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL

En esta sub sección se obtendrá información relacionada al estado de conservación y mantenimiento del frontis del local de la comisaría; verificando el estado de conservación de las paredes y el pintado. Asimismo, determinando las condiciones de funcionamiento y mantenimiento de las puertas, mamparas, ventanas, vidrios de las ventanas, chapas, cerraduras y luminarias.

PUERTA(S)

239. CANTIDAD DE PUERTA(S), ESTADO DE CONSERVACIÓN Y ACCIÓN QUE REQUIEREN LA(S) PUERTA(S) POR TIPO DE MATERIAL ESTRUCTURAL:

239. CANTIDAD DE PUERTA(S), ESTADO DE CONSERVACIÓN Y ACCIÓN QUE REQUIEREN LA(S) PUERTA(S) POR TIPO DE MATERIAL ESTRUCTURAL:

Tipo de Material Estructural	Cantidad	240. Estado de Conservación				241. Acción que se requiere		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(a)	(b)	(a + b)
Fierro	Total	En buen estado	Apolillada(s) u oxidada(s)	Rota(s) o agrietada(s)	Arqueada(s) / desnivelada(s)	Reparación 0	Reemplazo 0	Total (a+b)
Madera	Total	En buen estado	Apolillada(s) u oxidada(s)	Rota(s) o agrietada(s)	Arqueada(s) desnivelada(s)	Reparación 0	Reemplazo 0	Total (a+b)
Aluminio y vidrio	Total	En buen estado	Apolillada(s) u oxidada(s)	Rota(s) o agrietada(s)	Arqueada(s) desnivelada(s)	Reparación 0	Reemplazo 0	Total (a+b)
Vidrio	Total	En buen estado	Apolillada(s) u oxidada(s)	Rota(s) o agrietada(s)	Arqueada(s) / desnivelada(s)	Reparación 0	Reemplazo 0	Total (a+b)
Fierro y Vidrio	Total	En buen estado	Apolillada(s) u oxidada(s)	Rota(s) o agrietada(s)	Arqueada(s) / desnivelada(s)	Reparación 0	Reemplazo 0	Total (a+b)
Madera y vidrio	Total	En buen estado	Apolillada(s) u oxidada(s)	Rota(s) o agrietada(s)	Arqueada(s) / desnivelada(s)	Reparación 0	Reemplazo 0	Total (a+b)
Otro	Total	En buen estado	Apolillada(s) u oxidada(s)	Rota(s) o agrietada(s)	Arqueada(s) / desnivelada(s)	Reparación 0	Reemplazo 0	Total (a+b)
TOTAL		0	0	0	0	0	0	Total

FIGURA 53: CANTIDAD Y ESTADO DE LAS PUERTAS DE LA COMISARIA

- Se puede seleccionar más de un tipo de material.

- Al costado de cada material hay un cuadrado gris el cual se deberá dar click en caso se cumpla con la condición. Si se marca el cuadrado saldrá automáticamente un check verde, el cual confirmará el material seleccionado.
- Luego se debe de registrar la cantidad total de puertas con el tipo de material seleccionado que cuenta la comisaría.
- Posterior a ello, en la pregunta 240, se deberá registrar la cantidad de puertas de acuerdo al estado de estas. Los tipos de estado son “En buen estado”, “Apolillada(s) u oxidada(s)”, Rota(s) o agrietada(s) y “Arqueada(s)/desniveladas”. Recuerde que, el total de la cantidad de puertas registradas en el estado de conservación, debe coincidir con el total de puertas del material seleccionado
- En caso se haya seleccionado como estado “Apolillada(s) u oxidada(s)”, Rota(s) o agrietada(s) y “Arqueada(s)/desniveladas se tendrá que responder la pregunta 241, en la cual se debe escoger si el material requiere reparación o reemplazo.
    - Reparación implica si se tiene que realizar arreglos en las puertas que están “Apolillada(s) u oxidada(s)”, Rota(s) o agrietada(s) y “Arqueada(s)/desniveladas
    - Reemplazo implica que requiere cambiar las ventanas que están “Apolillada(s) u oxidada(s)”, Rota(s) o agrietada(s) y “Arqueada(s)/desniveladas
- La última columna (de manera vertical), “(a+b)”, deberá de coincidir con el total de puertas registradas como “Apolillada(s) u oxidada(s)”, Rota(s) o agrietada(s) y “Arqueada(s)/desniveladas. véase figura 53

VENTANA (S)

242. CANTIDAD DE VENTANA(S), ESTADO DE CONSERVACIÓN Y ACCIÓN QUE REQUIEREN LA(S) VENTANA(S) POR TIPO DE MATERIAL DEL MARCO:

242. CANTIDAD DE VENTANA(S), ESTADO DE CONSERVACIÓN Y ACCIÓN QUE REQUIEREN LA(S) VENTANA(S) POR TIPO DE MATERIAL DEL MARCO:

Tipo de Material Estructural	Cantidad	243. Estado de Conservación				244. Acción que se requiere		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(a)	(b)	(a + b)
Fierro	Total	En buen estado	Apolillada(s) u oxidada(s)	Rota(s) o agrietada(s)	Arqueada(s) / desnivelada(s)	Reparación 0	Reemplazo 0	Total (a+b)
Madera	Total	En buen estado	Apolillada(s) u oxidada(s)	Rota(s) o agrietada(s)	Arqueada(s) / desnivelada(s)	Reparación 0	Reemplazo 0	Total (a+b)
Aluminio	Total	En buen estado	Apolillada(s) u oxidada(s)	Rota(s) o agrietada(s)	Arqueada(s) / desnivelada(s)	Reparación 0	Reemplazo 0	Total (a+b)
Sujetador para Vidrio	Total	En buen estado	Apolillada(s) u oxidada(s)	Rota(s) o agrietada(s)	Arqueada(s) / desnivelada(s)	Reparación 0	Reemplazo 0	Total (a+b)
Otro	Total	En buen estado	Apolillada(s) u oxidada(s)	Rota(s) o agrietada(s)	Arqueada(s) / desnivelada(s)	Reparación 0	Reemplazo 0	Total (a+b)
TOTAL		0	0	0	0	0	0	Total

FIGURA 54 : CANTIDAD Y ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS VENTANAS DE LA COMISARIA

- Se puede seleccionar más de un tipo de material.
- Al costado de cada material hay un cuadrado gris el cual se deberá dar click en caso se cumpla con la condición. Si se marca el cuadrado saldrá automáticamente un check verde, el cual confirmará el material seleccionado.
- Luego, se debe de registrar la cantidad total de ventanas con el tipo de material seleccionado que cuenta la comisaría
- Posterior a ello, en la pregunta 243, se deberá registrar la cantidad de ventanas de acuerdo al estado de estas. Los tipos de estado son “En buen estado”, “Apolillada(s) u oxidada(s)”, Rota(s) o agrietada(s) y “Arqueada(s)/desniveladas”. Recuerde que, el total de la cantidad de ventanas registradas en el estado de conservación, debe coincidir con el total de puertas del material seleccionado.
- En caso se haya seleccionado como estado “Apolillada(s) u oxidada(s)”, Rota(s) o agrietada(s) y “Arqueada(s)/desniveladas, se tendrá que responder la pregunta 244, en la cual se debe escoger si el material requiere reparación o reemplazo.

- Reparación, implica si se tiene que realizar arreglos en las ventanas que están “Apolillada(s) u oxidada(s)”, Rota(s) o agrietada(s) y “Arqueada(s)/desniveladas
- Reemplazo, implica que requiere cambiar la pared que están “Apolillada(s) u oxidada(s)”, Rota(s) o agrietada(s) y “Arqueada(s)/desniveladas

- La última columna (de manera vertical), “(a+b)”, deberá de coincidir con el total de ventanas registradas como “Apolillada(s) u oxidada(s)”, Rota(s) o agrietada(s) y “Arqueada(s)/desniveladas

2.3.2. VENTANAS

En esta sub sección se obtendrá información sobre la situación de los vidrios de las ventanas

VIDRIO DE LA(S) VENTANA(S)

245. VIDRIO(S) EN/ LA(S) VENTANA(S) DEL LOCAL:

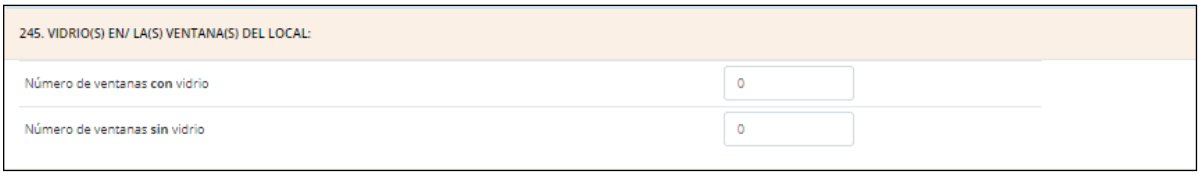


FIGURA 55 : VIDRIO EN LAS VENTANAS DEL LOCAL

- Registrar la cantidad total (en números) de ventanas con vidrio y las que no cuentan con vidrio.

246. TIPO DE VIDRIO PREDOMINANTE EN LA(S) VENTANA(S) DEL LOCAL:

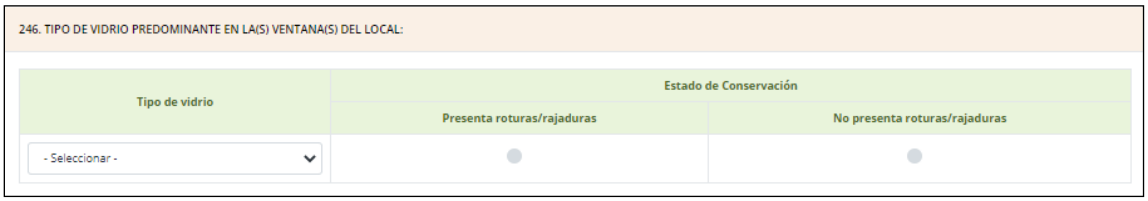


FIGURA 56 : TIPO DE VIDRIO EN EL LOCAL

- En esta pregunta se deberá escoger un tipo de material predominante de los vidrios de las ventanas, y seleccionar en caso cuenten o no con rotura o rajadura. Véase figura 57

247. LUMINARIAS EN EL FRONTIS DE LA COMISARÍA:

FIGURA 57: LUMINARIAS EN LA COMISARIA

- Seleccionar “Sí” en caso el frontis de la comisaría cuente con luminarias; caso contrario, marque “No”.
- Luminarias en el frontis, se refiere si la fachada (parte frontal) del local cuenta con iluminación. véase figura 58

248. CANTIDAD Y FUNCIONAMIENTO POR TIPO DE LUMINARIAS EN TODA LA COMISARÍA:

248. CANTIDAD Y FUNCIONAMIENTO POR TIPO DE LUMINARIAS EN TODA LA COMISARÍA:

TIPO DE LUMINARIA	Funcionamiento		Total (a+b)
	¿Cuántos funcionan (a)?	¿Cuántos no funcionan (b)?	
Flourescentes horizontales			
Flourescentes circulares			
Bombillos ahorradores			
Bombillos incandescentes			
Reflectores			
Otro			
Especifique otro			
Total			

FIGURA 58 : CANTIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LUMINARIAS

- De acuerdo al tipo de luminaria, registrar la cantidad de fluorescentes que funcionan y la cantidad de fluorescentes que no funcionan.
- En la columna “Total” se obtendrá el total de luminarias, en base a la suma de las que funcionan y las que no funcionan., véase figura 59

2.3.3 SERVICIOS DE INTERNET

249. ¿LA COMISARÍA CUENTA CON EL SERVICIO DE INTERNET TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?

249. ¿LA COMISARÍA CUENTA CON EL SERVICIO DE INTERNET TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?

Si	A. ¿Cuántas horas al día?	0
No	B. ¿Cuántos días a la semana tiene éste servicio?	0
	C. ¿Cuántas horas al día?	0
No tiene el servicio		

FIGURA 59 : DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO DE INTERNET

- En caso la comisaría cuente con el servicio de internet los 7 días de la semana, marque “Sí”, luego de ello, registrar las horas del día con los que cuenta el servicio.
- En caso la comisaría no cuente con el servicio de internet los 7 días de la semana, marque “No”. Luego, registre cuántos días de la semana (en números) y registre cuántas horas al día (en números) cuenta con el servicio.
- En caso no se tenga el servicio, marque la tercera opción “No se tiene el servicio”.

250. EL ACCESO A INTERNET EN LA COMISARÍA ES POR...

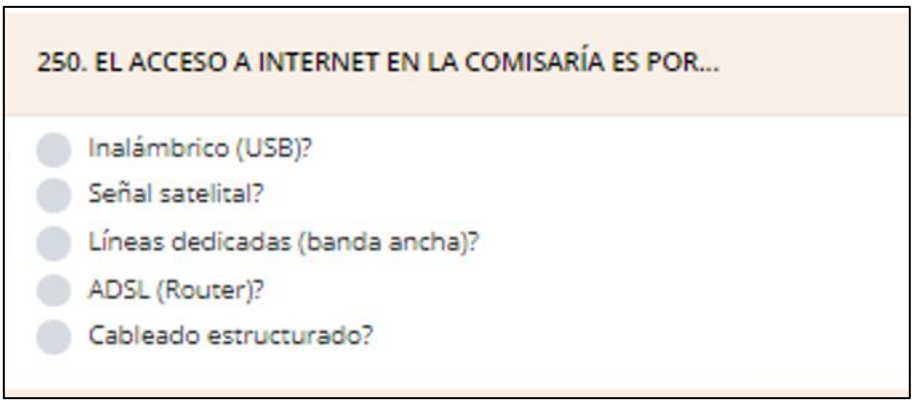
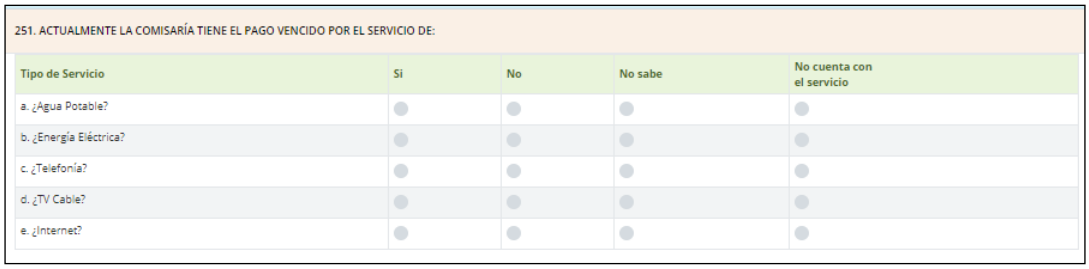


FIGURA 60 : TIPO DE CONEXIÓN DE INTERNET

- Seleccionar el tipo de conexión con el que cuenta el acceso a internet, véase figura 61

2.3.4. PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS

251. ACTUALMENTE LA COMISARÍA TIENE EL PAGO VENCIDO POR EL SERVICIO DE:



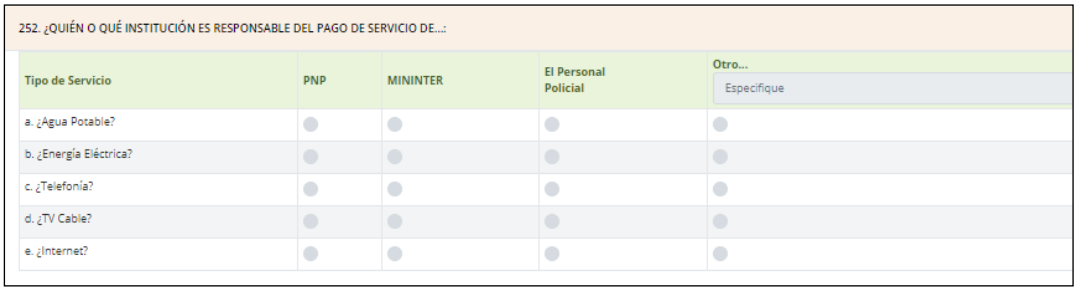
251. ACTUALMENTE LA COMISARÍA TIENE EL PAGO VENCIDO POR EL SERVICIO DE:

Tipo de Servicio	Si	No	No sabe	No cuenta con el servicio
a. ¿Agua Potable?				
b. ¿Energía Eléctrica?				
c. ¿Telefonía?				
d. ¿TV Cable?				
e. ¿Internet?				

FIGURA 61 : ESTADO DE PAGO DE SERVICIOS DE LA COMISARIA

- En caso el pago del servicio se encuentra vencido marque “Sí”,
- En caso el pago del servicio no se encuentra vencido marque “No”
- Si no tiene conocimiento de la situación de pago marque “No sabe”
- Si no tiene el servicio en la comisaría marque “No cuenta con el servicio” véase figura 62

252. ¿QUIÉN O QUÉ INSTITUCIÓN ES RESPONSABLE DEL PAGO DE SERVICIO DE...:



252. ¿QUIÉN O QUÉ INSTITUCIÓN ES RESPONSABLE DEL PAGO DE SERVICIO DE...:

Tipo de Servicio	PNP	MININTER	El Personal Policial	Otro... Especifique
a. ¿Agua Potable?				
b. ¿Energía Eléctrica?				
c. ¿Telefonía?				
d. ¿TV Cable?				
e. ¿Internet?				

FIGURA 62 : RESPONSABLE DE PAGOS DE SERVICIOS

- De acuerdo a cada tipo de servicio seleccionar solo una opción de la institución responsable del pago del servicio
- No se debe dejar en blanco o sin respuesta ningún campo, véase figura 63

SALA(S) DE MEDITACIÓN

253. ¿LA COMISARÍA CUENTA CON SALA(S) DE MEDITACIÓN?

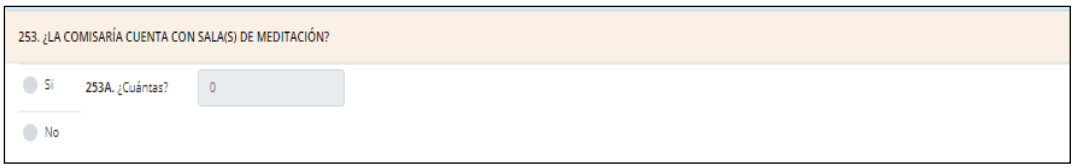


FIGURA 63 : SALAS DE MEDITACIÓN

- Si la comisaría cuenta con sala de meditación (previamente denominado calabozo) seleccionar “Sí”, y proceder a responder la pregunta 235A, en el que se especificará la cantidad salas de meditación en general (en números) con los que cuenta la comisaría.
- Si la comisaría no cuenta con salas de meditación selecciona “No” y pasar a la siguiente pregunta, véase figura 64

254. ¿LA SALA DE MEDITACIÓN CUENTA CON:

FIGURA 64: EQUIPAMIENTO DE LA SALA DE MEDIACIÓN

- Marcar “Sí” en caso la comisaría cuente con los espacios mencionados, únicamente para la sala de meditación
- Marcar “No”, en caso la comisaría no cuente con los espacios mencionados.
- En caso marque “Otro” se deberá especificar qué espacio es, véase figura 65

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón **Guardar** y pasar a la siguiente **Sección Ambientes de la Comisaría**. En caso no permita guardar, revise que todas las preguntas hayan sido respondidas, y que los totales coincidan con las cantidades registradas.

2.4. AMBIENTES DE LA COMISARÍA

Al seleccionar con el mouse la **Sección Ambientes de la Comisaría** nos presenta el siguiente cuestionario de preguntas dividido en dos (02) Sub secciones:

1. Ambientes de la Comisaría
2. Ambientes de la Comisaría II

2.4.2. AMBIENTES DE LA COMISARÍA

255. ¿CON QUÉ AMBIENTES CUENTA ACTUALMENTE LA COMISARÍA?

PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

255. ¿CON QUÉ AMBIENTES CUENTA ACTUALMENTE LA COMISARÍA?

Denominación de Ambiente	Si	No	Área Mínima (m2)	Área Real Ambiente (m2)	¿Es de uso...?	
PREVENCIÓN Y SEGURIDAD					Exclusivo	Compartido
1. HALL DE ATENCIÓN PÚBLICA			138.20 m2			
1.1) Sala de espera			45.00 m2	0 m2		
1.2) Prevención e información al público			7.00 m2	0 m2		
1.3) Módulos de atención ciudadana			24.00 m2	0 m2		
1.4) Servicios higiénicos público varones			10.00 m2	0 m2		
1.5) Servicios higiénicos público damas			9.00 m2	0 m2		
1.6) Servicios higiénicos público para personas con discapacidad			5.20 m2	0 m2		
1.7) Depósito de Aseo			5.00 m2	0 m2		
1.8 Escaleras			33.00 m2	0 m2		

FIGURA 65 : ESTADO DE LOS AMBIENTES DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

- Los ambientes mencionados, están relacionados a labores de prevención y seguridad.
- Marcar “Sí” en los ambientes que cuenta la comisaría relacionados a prevención y seguridad.
- Luego de ello, se debe de especificar el área en metros cuadrados (m^2) del espacio.
- Posterior a ello, si el espacio es exclusivo de ese ambiente, o es compartido con otros. véase figura 66

ADMINISTRACIÓN

Denominación del Ambiente	Si	No	Área Mínima (m2)	Área Real Ambiente (m2)	¿Es de uso...?	
ADMINISTRACIÓN					Exclusivo	Compartido
2. ADMINISTRACIÓN			91.50 m2			
2.1) Despacho del Comisario			16.00 m2	0 m2		
2.2) Dormitorio del Comisario			14.00 m2	0 m2		
2.3) ¿Servicio higiénico del comisario?			4.50 m2	0 m2		
2.4) ¿Jefe de la oficina de administración?			14.00 m2	0 m2		
2.5) ¿Secretaría y mesa de partes?			16.00 m2	0 m2		
2.6) ¿Radiocomunicaciones?			8.00 m2	0 m2		
2.7) ¿Armería?			5.00 m2	0 m2		
2.8) ¿Tópico?			14.00 m2	0 m2		
2.9) ¿Otros? Especifique				0 m2		

FIGURA 66 : ESTADO DE LOS AMBIENTES

- Los ambientes mencionados, están relacionados a labores de administración
- Marcar “Sí” en los ambientes que cuenta la comisaría relacionados a administración
- Luego de ello, se debe de especificar el área en metros cuadrados (m^2) del espacio.
- Posterior a ello, si el espacio es exclusivo de ese ambiente, o es compartido con otros.
- La columna de “Área mínima” son los metros cuadrados requeridos según el reglamento. Ello no implica que el área real del ambiente debe de registrar tal cual el área mínima requerida. Es importante registrar el área real del ambiente.
- En caso no tenga uno de los ambientes seleccionar “No” y pasar al siguiente. véase figura 67

POLICIAL

Denominación del Ambiente	Si	No	Área Mínima (m2)	Área Real Ambiente (m2)	¿Es de uso...?	
POLICIAL					Exclusivo	Compartido
3. ORDEN Y SEGURIDAD			52.00 m2			
3.1) ¿Jefatura de orden y seguridad?			12.00 m2	0 m2		
3.2) ¿Sección patrullaje motorizado?			12.00 m2	0 m2		
3.3) ¿Sección patrullaje a pie?			12.00 m2	0 m2		
3.4) ¿Oficina de particiáción ciudadana (OPC)?			16.00 m2	0 m2		
3.5) ¿Otros? Especifique				0 m2		
4. INVESTIGACIÓN POLICIAL			95.00 m2			
4.1) ¿Sección tránsito?			12.00 m2	0 m2		
4.2) ¿Sección de la familia?			18.00 m2	0 m2		
4.3) ¿Sección faltas y contravenciones?			12.00 m2	0 m2		
4.4) ¿Servicios higiénicos público para hombres?			14.00 m2	0 m2		
4.5) ¿Servicios higiénicos público para mujeres?			9.00 m2	0 m2		
4.6) ¿Servicios higiénicos para discapacitados?			14.00 m2	0 m2		
4.7) ¿Sala multiusos(OPC,familia y/o certificado de antecedentes PNP)?			30.00 m2	0 m2		
4.8) ¿Otros? Especifique				0 m2		

FIGURA 67 : DENOMINACIÓN DE LOS AMBIENTES

- Los ambientes mencionados, están relacionados a labores de policiales.
- Marcar “Sí” en los ambientes que cuenta la comisaría relacionados a labores policiales
- Luego de ello, se debe de especificar el área en metros cuadrados (m^2) del espacio.
- Posterior a ello, si el espacio es exclusivo de ese ambiente, o es compartido con otros.
- La columna de “Área mínima” son los metros cuadrados requeridos según el reglamento. Ello no implica que el área real del ambiente debe de registrar tal cual el área mínima. Es importante registrar el área real del ambiente.

- En caso no tenga uno de los ambientes seleccionar “No” y pasar al siguiente. Véase figura 68

2.4.3. AMBIENTES DE LA COMISARÍA II

INDAGACIÓN

Denominación de Ambiente	Si	No	Área Mínima (m2)	Área Real Ambiente (m2)	¿Es de uso...?	
INDAGACIÓN					Exclusivo	Compartido
6. NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL			124.00 m2			
6.1) ¿Sala de interrogación?			18.00 m2	0 m2		
6.2) ¿Sala de identificación?			20.00 m2	0 m2		
6.3) ¿Sala de reconocimiento?			16.00 m2	0 m2		
6.4) ¿Sala de operadores de justicia?			14.00 m2	0 m2		
6.5) ¿Sala de retención de menores?			16.00 m2	0 m2		
6.6) ¿Sala general de detención de varones?			16.00 m2	0 m2		
6.7) ¿Sala general de detención de mujeres?			14.00 m2	0 m2		
6.8) ¿Ambiente individual para varones?			4.50 m2	0 m2		
6.9) ¿Ambiente individual para mujeres?			4.50 m2	0 m2		
6.10) ¿Ambiente de aseo?			1.00 m2	0 m2		
6.11) ¿Otros?			1.00 m2	0 m2		
APOYO JURÍDICO					Exclusivo	Compartido
7. OPERADORES DE JUSTICIAL			527.00 m2			

FIGURA 68 : AMBIENTES DE INDAGACIÓN

- Los ambientes mencionados, están relacionados al Nuevo Código Procesal Penal (NCPP)

- Marcar “Sí” en los ambientes que cuenta la comisaría relacionados a labores DEL Nuevo Código Procesal Penal (NCPP)

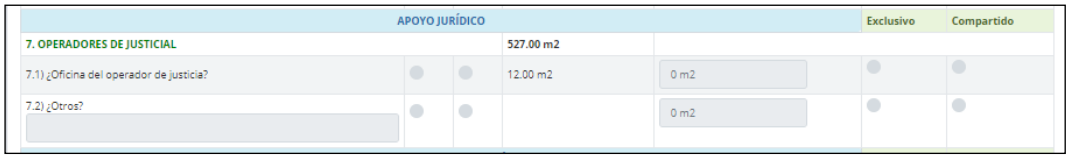
- Luego de ello, se debe de especificar el área en metros cuadrados (m^2) del espacio.

- Posterior a ello, si el espacio es exclusivo de ese ambiente, o es compartido con otros.

- La columna de "Área mínima" son los metros cuadrados requeridos según el reglamento. Ello no implica que el área real del ambiente debe de registrar tal cual el área mínima. Es importante registrar el área real del ambiente.

- En caso no tenga uno de los ambientes seleccionar "No" y pasar al siguiente. véase figura 69

APOYO JURÍDICO



APOYO JURÍDICO					Exclusivo	Compartido
7. OPERADORES DE JUSTICIAL			527.00 m2			
7.1) ¿Oficina del operador de justicia?			12.00 m2	0 m2		
7.2) ¿Otros?				0 m2		

FIGURA 69: AMBIENTE DE OPERADOR DE JUSTICIA

- Los ambientes mencionados, están relacionados a las labores que realizan los operadores de justicia

- Marcar "Sí" en los ambientes que cuenta la comisaría relacionados a labores del operador de justicia

- Luego de ello, se debe de especificar el área en metros cuadrados (m^2) del espacio.

- Posterior a ello, si el espacio es exclusivo de ese ambiente, o es compartido con otros.

- La columna de "Área mínima" son los metros cuadrados requeridos según el reglamento. Ello no implica que el área real del ambiente debe de registrar tal cual el área mínima. Es importante registrar el área real del ambiente. Véase figura 70

- En caso no tenga uno de los ambientes seleccionar “No” y pasar al siguiente.

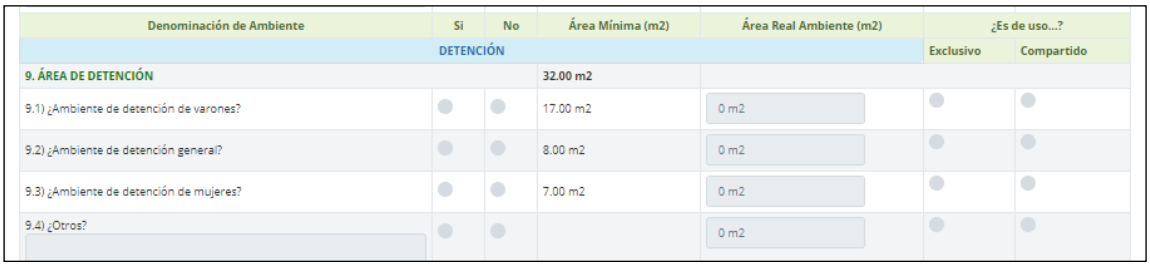
DESCANSO Y ALIMENTACIÓN

DESCANSO Y ALIMENTACIÓN					Exclusivo	Compartido
8.DORMITORIO DEL PERSONAL			**527.00 m2**			
8.1) ¿Dormitorio de oficiales superiores?			15.00 m2	0 m2		
8.2) ¿Closet de oficiales superiores?			2.25 m2	0 m2		
8.3) ¿Servicio higiénico de oficiales superiores?			4.50 m2	0 m2		
8.4) ¿Dormitorio de oficiales superiores?			18.00 m2	0 m2		
8.5) ¿Servicio higiénico de oficiales?			9.00 m2	0 m2		
8.6) ¿Dormitorio de mujeres oficiales y suboficiales?			20.00 m2	0 m2		
8.7) ¿Closet para mujeres oficiales y suboficiales?			3.75 m2	0 m2		
8.8) ¿Servicio higiénico de mujeres?			9.00 m2	0 m2		
8.9) ¿Dormitorio de suboficiales varones?			253.00 m2	0 m2		
8.10) ¿Servicio higiénico de suboficiales?			80.00 m2	0 m2		
8.11) ¿Cocina?			18.00 m2	0 m2		
8.12) ¿Alacena?			12.00 m2	0 m2		

FIGURA 70 : AMBIENTE DE DESCANSO Y ALIMENTACIÓN

- Los ambientes mencionados, están relacionados a descanso y alimentación
- Marcar “Sí” en los ambientes que cuenta la comisaría relacionados a descanso y alimentación
- Luego de ello, se debe de especificar el área en metros cuadrados (m^2) del espacio.
- Posterior a ello, si el espacio es exclusivo de ese ambiente, o es compartido con otros.
- La columna de “Área mínima” son los metros cuadrados requeridos según el reglamento. Ello no implica que el área real del ambiente debe de registrar tal cual el área mínima. Es importante registrar el área real del ambiente. Véase figura 70
- En caso no tenga uno de los ambientes seleccionar “No” y pasar al siguiente ambiente.

DETENCIÓN



Denominación de Ambiente	Si	No	Área Mínima (m2)	Área Real Ambiente (m2)	¿Es de uso...?	
DETENCIÓN					Exclusivo	Compartido
9. ÁREA DE DETENCIÓN			32.00 m2			
9.1) ¿Ambiente de detención de varones?			17.00 m2	0 m2		
9.2) ¿Ambiente de detención general?			8.00 m2	0 m2		
9.3) ¿Ambiente de detención de mujeres?			7.00 m2	0 m2		
9.4) ¿Otros?				0 m2		

FIGURA 71: AMBIENTE DE DETENCIÓN

- Los ambientes mencionados, están relacionados al área de detención
- Marcar “Sí” en los ambientes que cuenta la comisaría relacionados a labores del área de detención
- Luego de ello, se debe de especificar el área en metros cuadrados (m^2) del espacio.
- Posterior a ello, si el espacio es exclusivo de ese ambiente, o es compartido con otros.
- La columna de “Área mínima” son los metros cuadrados requeridos según el reglamento. Ello no implica que el área real del ambiente debe de registrar tal cual el área mínima. Es importante registrar el área real del ambiente. véase figura 72
- En caso no tenga uno de los ambientes seleccionar “No” y pasar al siguiente ambiente.

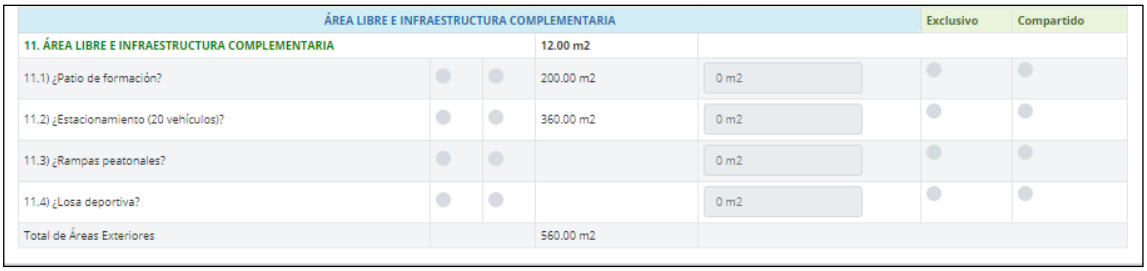
SERVICIO Y MANTENIMIENTO

SERVICIO Y MANTENIMIENTO					Exclusivo	Compartido
10. SERVICIO Y MANTENIMIENTO			12.00 m2			
10.1) ¿Almacén de la comisaría?			18.40 m2	0 m2		
10.2) ¿Depósito de especies recuperadas?			36.00 m2	0 m2		
10.3) ¿Grupo electrógeno?			9.00 m2	0 m2		
10.4) ¿Cisterna?			8.00 m2	0 m2		
10.5) ¿Tanque elevador?			5.00 m2	0 m2		
10.6) ¿Otros?				0 m2		

FIGURA 72: AMBIENTE DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO

- Los ambientes mencionados, están relacionados al servicio y mantenimiento
- Marcar “Sí” en los ambientes que cuenta la comisaría relacionados al servicio y mantenimiento.
- Luego de ello, se debe de especificar el área en metros cuadrados (m^2) del espacio.
- Posterior a ello, si el espacio es exclusivo de ese ambiente, o es compartido con otros.
- La columna de “Área mínima” son los metros cuadrados requeridos según el reglamento. Ello no implica que el área real del ambiente debe de registrar tal cual el área mínima. Es importante registrar el área real del ambiente. Véase figura 73
- En caso no tenga uno de los ambientes seleccionar “No” y pasar al siguiente ambiente.

ÁREA LIBRE E INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA



ÁREA LIBRE E INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA					Exclusivo	Compartido
11. ÁREA LIBRE E INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA			12.00 m2			
11.1) ¿Patio de formación?			200.00 m2	0 m2		
11.2) ¿Estacionamiento (20 vehículos)?			360.00 m2	0 m2		
11.3) ¿Rampas peatonales?				0 m2		
11.4) ¿Losa deportiva?				0 m2		
Total de Áreas Exteriores			560.00 m2			

FIGURA 73: ÁREA LIBRE E INFRAESTRUCTURA

- Los ambientes mencionados, están relacionados al área libre e infraestructura complementaria. En su mayoría sobre espacios al exterior de la comisaría.
- Marcar “Sí” en los ambientes que cuenta la comisaría relacionados al área libre e infraestructura complementaria
- Luego de ello, se debe de especificar el área en metros cuadrados (m^2) del espacio.
- Posterior a ello, si el espacio es exclusivo de ese ambiente, o es compartido.
- La columna de “Área mínima” son los metros cuadrados requeridos según el reglamento. Ello no implica que el área real del ambiente debe de registrar tal cual el área mínima. Es importante registrar el área real del ambiente. Véase figura 74
- En caso no tenga uno de los ambientes seleccionar “No” y pasar al siguiente ambiente.

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón **Guardar** y pasar al **Cuestionario 300 Equipamiento, Comunicaciones y Mobiliario. En caso no se permita guardar, revisar que todas las preguntas hayan sido respondidas de manera adecuada.**

CUESTIONARIO 300 EQUIPAMIENTO, COMUNICACIONES Y MOBILIARIO

Es el tercer capítulo del conjunto de cuestionarios que contiene el Sistema de Información de Unidades Policiales (SIUP) – Módulo Comisarías Básicas.

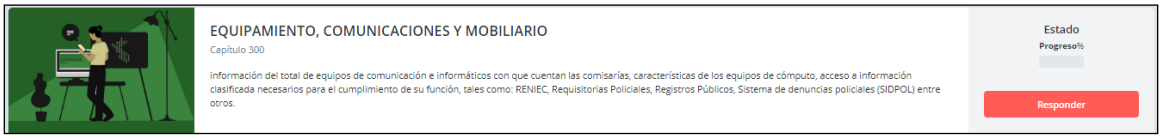


FIGURA 74 : MENÚ DE EQUIPAMIENTO, COMUNICACIONES Y MOBILIARIO

Al dar click sobre el botón **Responder (resaltado al inicio de color rojo)** ingresará al conjunto de preguntas referidos al Cuestionario Equipamiento, Comunicaciones y Mobiliario. Véase figura 75

Asimismo, podrá ingresar dando click sobre la imagen ubicada al lado izquierdo o sobre el nombre del cuestionario.

El cuestionario **EQUIPAMIENTO, COMUNICACIONES Y MOBILIARIO** consta de 05 (cinco) secciones:

1. Equipos y servicios de comunicación
2. Características de los equipos de cómputo
3. Acceso a sistemas de información y Registros administrativos
4. Mobiliario y accesorios de trabajo
5. Vehículos policiales

La barra de Secciones se ubica en la parte superior de la pantalla del módulo. Por defecto esta seleccionado la Sección: Equipos y servicios de comunicación. Para

cambiar de sección basta solo dar click sobre el nombre de la sección. Véase figura 76

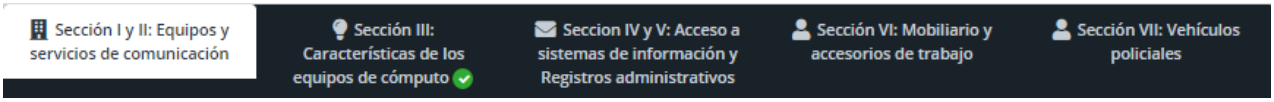


FIGURA 75: MENÚ DE SECCIONES 1 Y 2

3.1. EQUIPOS Y SERVICIOS DE COMUNICACIÓN E INFORMÁTICOS

Al seleccionar con el mouse la **Sección Equipos y servicios de comunicación** nos presenta el cuestionario de preguntas dividido en dos (02) Sub secciones:

1. Equipos y servicios de comunicación
2. Equipos Informáticos

3.1.1. EQUIPOS Y SERVICIOS DE COMUNICACIÓN

En esta sub sección se buscará obtener información con respecto a la cantidad y procedencia de los equipos y servicios de comunicación de la comisaría.

EQUIPOS Y SERVICIOS DE COMUNICACIÓN

301. ¿LA COMISARÍA CUENTA CON LÍNEAS TELEFÓNICAS FIJAS?

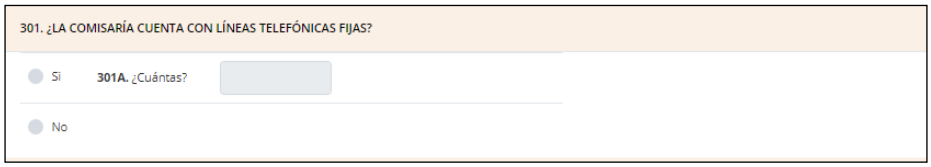
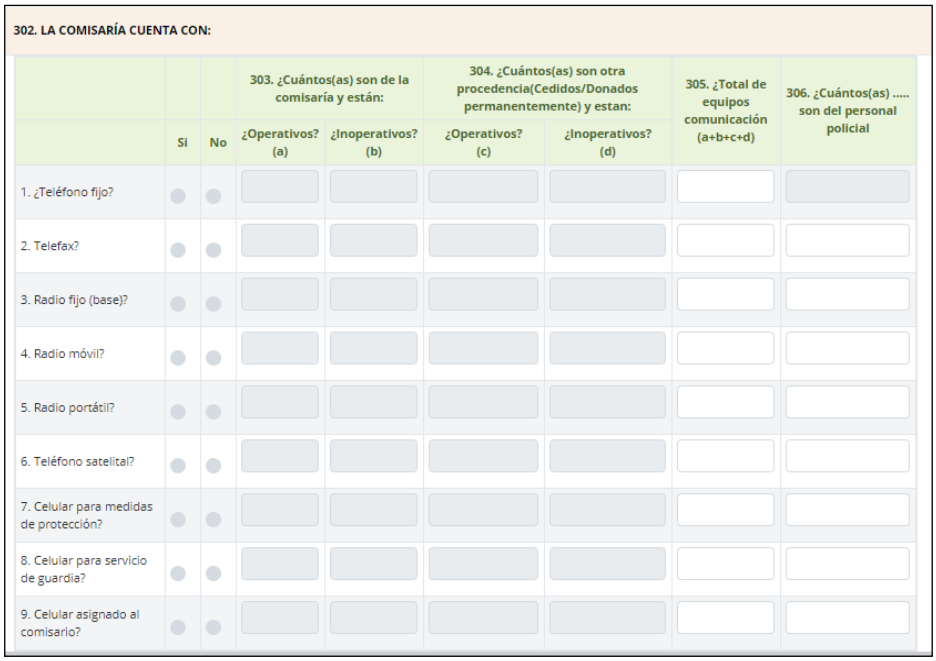


FIGURA 76 : LÍNEAS TELEFÓNICAS

- Si la comisaría cuenta con línea telefónicas marque “Sí”. Luego, responda la pregunta 301A, especificando la cantidad de líneas telefónicas que cuenta.

- Si la comisaría no cuenta con línea telefónica marque “No” Véase figura 77

302. LA COMISARÍA CUENTA CON:



302. LA COMISARÍA CUENTA CON:

			303. ¿Cuántos(as) son de la comisaría y están:		304. ¿Cuántos(as) son otra procedencia(Cedidos/Donados permanentemente) y estan:		305. ¿Total de equipos comunicación (a+b+c+d)	306. ¿Cuántos(as) ..... son del personal policial
	Si	No	¿Operativos? (a)	¿Inoperativos? (b)	¿Operativos? (c)	¿Inoperativos? (d)		
1. ¿Teléfono fijo?								
2. Telefax?								
3. Radio fijo (base)?								
4. Radio móvil?								
5. Radio portátil?								
6. Teléfono satelital?								
7. Celular para medidas de protección?								
8. Celular para servicio de guardia?								
9. Celular asignado al comisario?								

FIGURA 77: EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES

- Al momento de marcar “Sí” en algún equipo de comunicación, se habilitarán las preguntas siguientes. Únicamente marcar “Sí” los equipos de comunicación operativos e inoperativos con los que cuente la comisaría.

- En la pregunta 303 se tiene que registrar cuántos de los equipos propios de la comisaría, son operativos y cuántos son inoperativos.

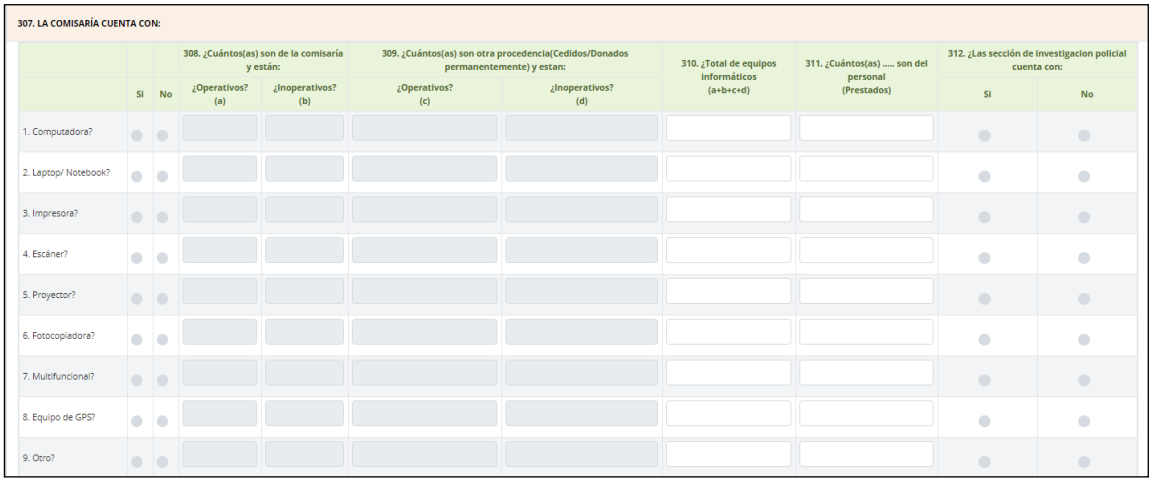
- En la pegunta 304 se indica cuánto de estos equipos son de otra procedencia, ya sean cedidos o donados. La cantidad se tiene que registrar en base a cuántos de estos operativos e inoperativos.

- La pregunta 305 es el total de lo registrado en las preguntas 304 y 305, esto se dará de manera automática.

- Finalmente, en la pregunta 306, se especifica cuántos del equipo seleccionado son de propiedad del personal policía. Es decir, que el mismo efectivo policial haya brindado algún equipo suyo a la comisaría. Véase figura 78

3.1.2. EQUIPOS INFORMÁTICOS

307. LA COMISARÍA CUENTA CON:



307. LA COMISARÍA CUENTA CON:

			308. ¿Cuántos(as) son de la comisaría y están:		309. ¿Cuántos(as) son otra procedencia(Cedidos/Donados permanentemente) y estan:		310. ¿Total de equipos informáticos (a+b+c+d)	311. ¿Cuántos(as) ..... son del personal (Prestados)	312. ¿Las sección de investigacion policial cuenta con:	
	SI	No	¿Operativos? (a)	¿Inoperativos? (b)	¿Operativos? (c)	¿Inoperativos? (d)			SI	No
1. Computadora?										
2. Laptop/ Notebook?										
3. Impresora?										
4. Escáner?										
5. Proyector?										
6. Fotocopiadora?										
7. Multifuncional?										
8. Equipo de GPS?										
9. Otro?										

FIGURA 78 : EQUIPOS INFORMÁTICOS

- Responder Sí para habilitar las demás preguntas asociadas a los equipos que cuenta la comisaría.
- Importante registrar la cantidad de computadoras que cuenta la comisaría, pues esto habilitará la siguiente sección sobre el ingreso de las características de cada equipo.

- En la pregunta 308 indicar cuántos de los equipos de la comisaría están operativos y cantos inoperativos.

- En la pregunta 309 indicar cuántos de otra procedencia (cedidos/donados) están operativos e inoperativos
- En la pregunta 310 Este campo genera la suma de los 4 campos llenados previamente
- En la pregunta 311 indicar cuántos equipos son del personal policial. Véase figura 79
- En la pregunta 312 indicar Sí o No.

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón **Guardar** y pasar a la **Sección Características de los equipos de cómputo. . En caso no se permita guardar, revisar que todas las preguntas hayan sido respondidas de manera adecuada.**

3.2. CARACTERISTICA DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO

Esta sección busca dar mayor detalle sobre las características con las que cuentan los equipos de cómputo. La cantidad de equipos operativos e inoperativos, mantenimiento, información con respecto al procesador, sistema operativo y acceso a internet.

3.2.1. CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO

FIGURA 79 : CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO

- Presionar el botón "**Agregar nuevo equipo"**, para ingresar los datos de las características de cada equipo de cómputo, uno por uno. Cada ingreso, es un equipo de cómputo. Véase figura 80

- Se habilitará una ventana con preguntas que deberán ser completadas, correspondiente a tres (03) sub secciones relacionadas al equipo

  - Tenencia y operatividad de las computadoras de la comisaría
  - Mantenimiento preventivo y uso de la PC o Laptop
  - Usuarios de la PC o Laptop

TENENCIA Y OPERATIVIDAD DE LAS COMPUTADORAS DE LA COMISARÍA

313. ¿ES PC(ESCRITORIO) / LAPTOP(PORTATÍL)?

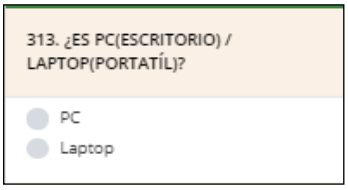


FIGURA 80 : TIPO DE COMPUTADORA

- Seleccionar el tipo de equipo de cómputo. Véase figura 81

314. LA PC/LAPTOP ES: Seleccionar una opción.

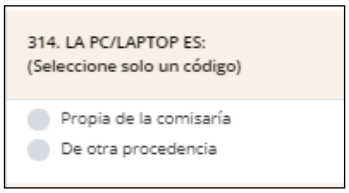
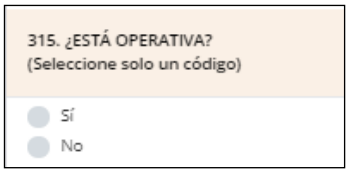


FIGURA 81: PROCEDENCIA DE LA PC/LAPTOP

- Elegir la respuesta.
- Otra procedencia implica cedido o donado

315. ¿ESTÁ OPERATIVA?



- Elegir la respuesta Sí o No

316. ¿CUÁL ES EL TIEMPO DE INOPERATIVIDAD?

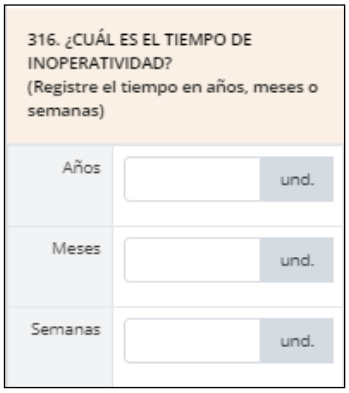


FIGURA 82 : TIEMPO DE INOPERATIVIDAD

- Registrar el tiempo por años, meses o semanas.

- Esta sección aparecerá en caso haya marcado que el equipo seleccionado esté inoperativo. Véase figura 83

- Al momento de terminar de responder esta pregunta, pase al siguiente equipo, en caso se requieran registrar más.

317. ¿CUÁNTOS AÑOS TIENE LA PC/LAPTOP?

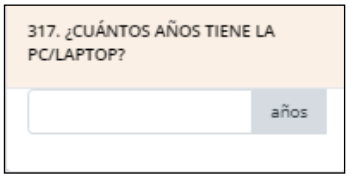


FIGURA 83 : CUANTOS AÑOS TIENE LA PC/LAPTOP

- Indicar los años que tiene el equipo.

- Se habilitará esta y demás preguntas si seleccionó que el equipo registrado está operativo. Véase figura 84

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y USO DE LA PC O LAPTOP

318. ¿CON QUÉ FRECUENCIA RECIBE MANTENIMIENTO?

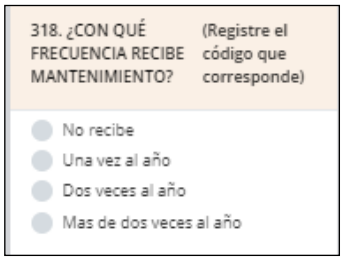


FIGURA 84 : FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO

- Indicar la frecuencia con que recibe mantenimiento el equipo.

319. ¿QUIÉN ASUME EL COSTO DEL MANTENIMIENTO?

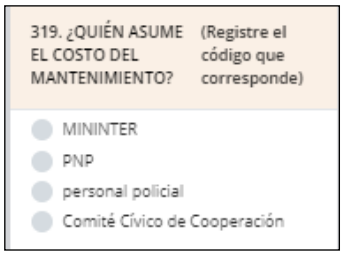


FIGURA 85 : QUIEN ASUME EL COSTO DE MANTENIMIENTO

- Seleccionar respuesta sobre quién asume el costo del mantenimiento realizado al equipo

- Esta pregunta se responde únicamente en caso se haya marcado en la pregunta 314, la opción: “1. Propia de la comisaría”.

320. ¿CUÁL ES EL TIPO DE PROCESADOR?

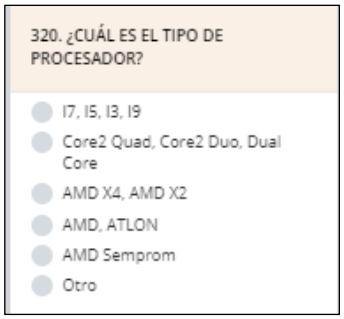


FIGURA 86 : TIPO DE PROCESADOR

- Elegir el tipo de procesador. Véase figura 87

321. ¿CUÁL ES EL SISTEMA OPERATIVO INSTALADO?

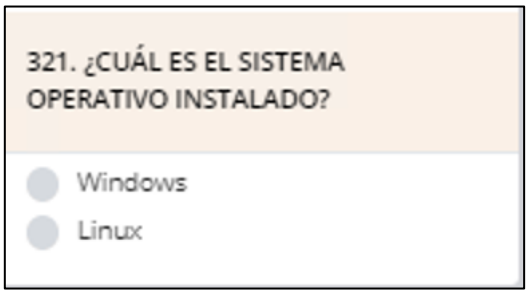


FIGURA 87 TIPO DE SISTEMA OPERATIVO

- Elegir el sistema operativo Windows o Linux. Véase figura 88

321A. ¿QUÉ VERSIÓN?

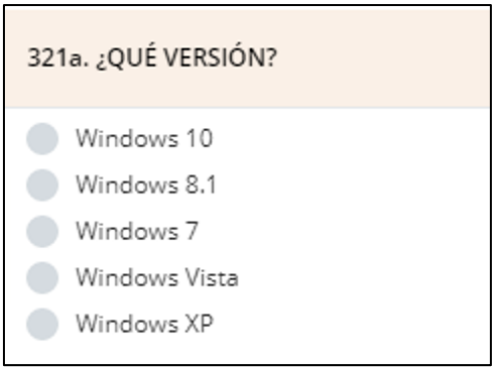


FIGURA 88: VERSIÓN DE WINDOWS

- En caso haya marcado la opción de Windows en la pregunta 321, se tendrán las siguientes versiones para marcar. Véase figura 89

USUARIOS DE LA PC O LAPTOP

322. ¿QUIÉN UTILIZA CON MAYOR FRECUENCIA LA PC/LAPTOP?

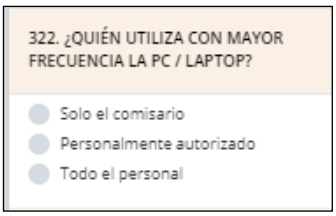


FIGURA 89 : QUIEN USA CON MAYOR FRECUENCIA LA PC/LAPTOP

- Elegir la respuesta, véase figura 90

323. HABITUALMENTE, CUÁNTOS USUARIOS UTILIZAN LA PC/LAPTOP

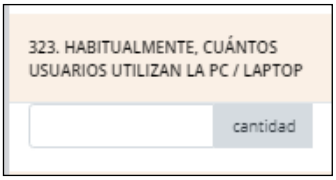


FIGURA 90: USO DE LA PC/LAPTOP

- Indicar la cantidad de usuarios que utilizan el equipo.

- Se habilitará esta pregunta, en caso se haya seleccionado las opciones de la pregunta 322 “Personal designado” y “Todo el personal”.

324. ¿CUENTA CON CONEXIÓN AL SISTEMA DE INTRANET?

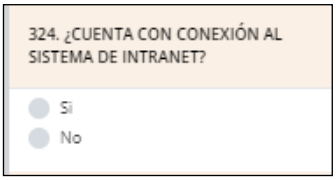


FIGURA 91: CONEXIÓN AL SISTEMA DE INTRANET

- Responder Sí o No. Véase 92

325. ¿TIENE CONEXIÓN AL SERVICIO DE INTERNET POLICIAL?

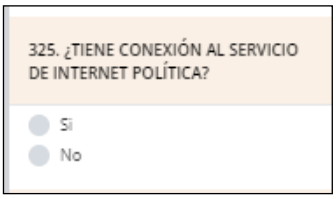


FIGURA 92 : SERVICIO DE INTERNET POLICIAL

- Responder Sí o No. Véase figura 93

326. ¿EL ACCESO A INTERNET EN LA COMISARÍA ES POR:

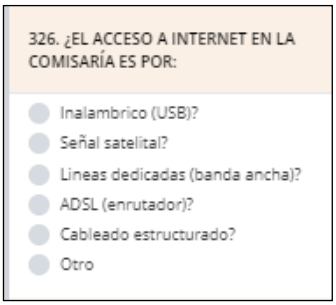


FIGURA 93 : TIPO DE ACCESO A INTERNET EN LA COMISARIA

- Seleccionar la respuesta adecuada Véase figura 93

327. ¿EL SERVICIO DE INTERNET ES DURANTE TODO EL DÍA?

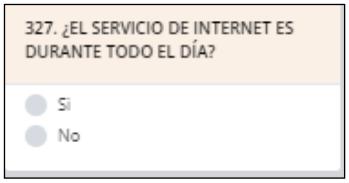
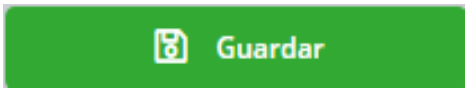


FIGURA 94: DISPONIBILIDAD DE INTERNET

- Responder Sí o No. Véase figura 93

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón **Guardar cambios** y pasar a **Agregar nuevo equipo** más hasta completar todas las Computadoras/Laptops de la comisaría**.** Una vez concluida el registro de las computadoras pasar a la Sección **Acceso a sistemas de información y registros administrativos**. **En caso no se permita guardar, revisar que todas las preguntas hayan sido respondidas de manera adecuada**



3.3. ACCESO A SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Al seleccionar con el mouse la **Sección Acceso a sistemas de información y registros administrativos** nos presenta el cuestionario de preguntas:

1. Acceso a sistema de información
2. Registros administrativos
3. Registros administrativos II

3.3.1. ACCESO A SISTEMA DE INFORMACIÓN

328. ¿LA COMISARÍA CUENTA CON ACCESO A LA INFORMACIÓN DE DATOS DE LAS/LOS:

328. ¿LA COMISARÍA ACCESO A LA INFORMACIÓN DE DATOS DE LAS/LOS :

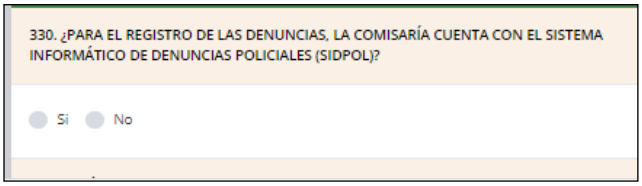
La comisaría cuenta con acceso a información de:	Si	No	329. ¿A través de que medio tiene acceso? (Registre uno o más codigos de acuerdo a la información clasificada)			
1) Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)?			Internet	Intranet	Información contenida en un CD, DVD o en PC	Otro Especifique otro...
2) Sistema de Información Policial ESINPOL?			Internet	Intranet	Información contenida en un CD, DVD o en PC	Otro Especifique otro...
3) Sistema Informático de Denuncias Policiales?			Internet	Intranet	Información contenida en un CD, DVD o en PC	Otro Especifique otro...
4) Movimiento migratorio?			Internet	Intranet	Información contenida en un CD, DVD o en PC	Otro Especifique otro...
5) Registro Nacional de Detenenidos ySetenciados a Pena Privativa de Libertad Efectiva (RENADESPPLE)?			Internet	Intranet	Información contenida en un CD, DVD o en PC	Otro Especifique otro...
6) Otro? Especifique otro...			Internet	Intranet	Información contenida en un CD, DVD o en PC	Otro Especifique otro...

FIGURA 95 : ACCESOS A LA INFORMACIÓN DE LOS DATOS DEL ESTADO

- Responder todas las preguntas.
- Si marcó sí en el sistema de información, responder pregunta 329. ¿A través de que medio tiene acceso? Véase figura 96

3.3.2. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

330. ¿PARA EL REGISTRO DE LAS DENUNCIAS, LA COMISARÍA CUENTA CON EL SISTEMA INFORMÁTICO DE DENUNCIAS POLICIALES (SIDPOL)?



330. ¿PARA EL REGISTRO DE LAS DENUNCIAS, LA COMISARÍA CUENTA CON EL SISTEMA INFORMÁTICO DE DENUNCIAS POLICIALES (SIDPOL)?

Si No

FIGURA 96 : ACCESO A SIDPOL

- Responder Sí o No. Véase figura 97

330A. ¿POR QUÉ?

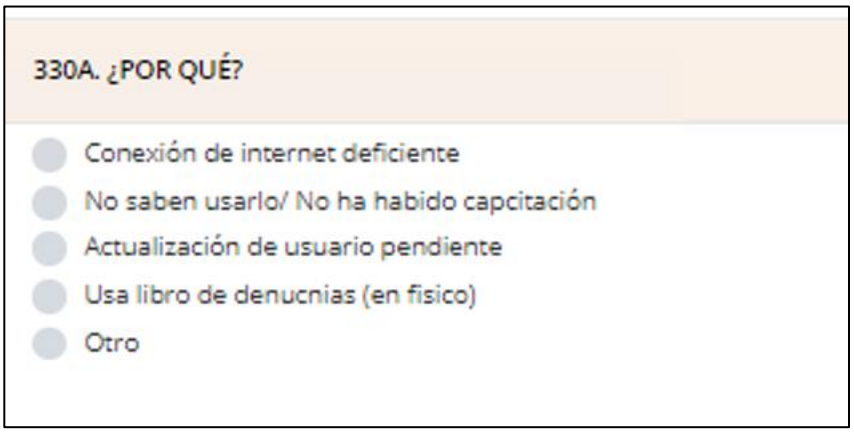


FIGURA 97 : MOTIVO DE NO USO DE SIDPOL

- Responder la razón por la cual la comisaría no cuenta con acceso a SIDPOL. Véase figura 98

331. ¿QUÉ TIPO DE FORMATO TIENE EL MAPA DEL DELITO (DENUNCIA) EN LA COMISARIA:

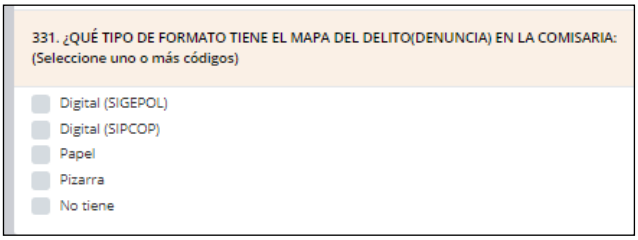


FIGURA 98 : TIPO DE MAPA

- Elegir uno o más de las opciones.
- Si selecciona la opción “Pizarra” se habilitará la pregunta 332. Véase figura 98

332. ¿CUÁNTAS VECES HA ACTUALIZADO EL MAPA DE DELITO EN FÍSICO?

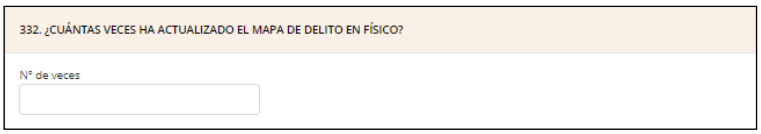


FIGURA 99 : NUMERO DE ACTUALIZACIONES DE MAPA DEL DELITO

- Elegir uno o más de las opciones. Véase figura 100

3.3.3. REGISTROS ADMINISTRATIVOS II

333. ¿CON QUÉ REGISTROS ADMINISTRATIVOS CUENTA LA COMISARÍA?

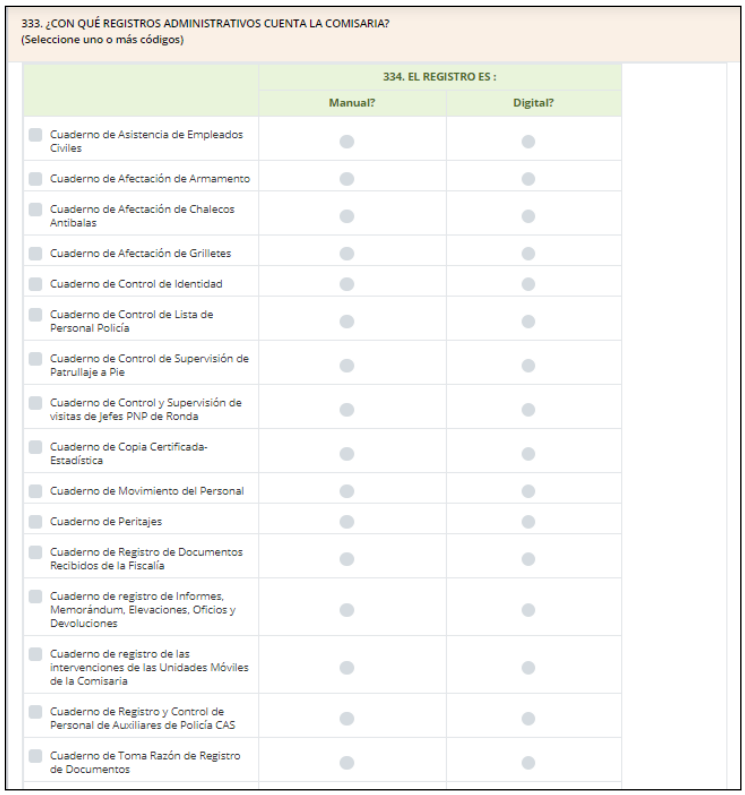


FIGURA 100 : TIPO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

- Marcar el cuadrado gris en caso se tenga el registro administrativo. Luego se habilitará para responder la pregunta 334 si el registro es “Manual” o “Digital”. Véase figura 101

334A. LA COMISARIA ¿CUENTA CON LOS SIGUIENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN:

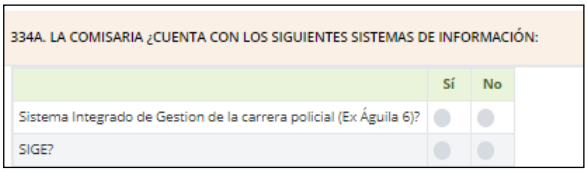


FIGURA 101 : SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- Responder eligiendo uno o más de las opciones. Véase figura 102

334B. LA COMISARÍA ¿CUENTA CON LOS SIGUIENTES SISTEMAS DE GESTIÓN:

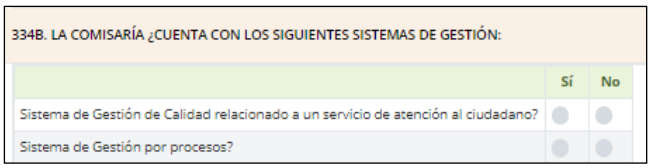
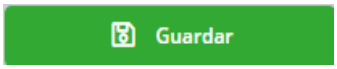


FIGURA 102 : SISTEMAS DE GESTIÓN

- Responder eligiendo uno o más de las opciones.

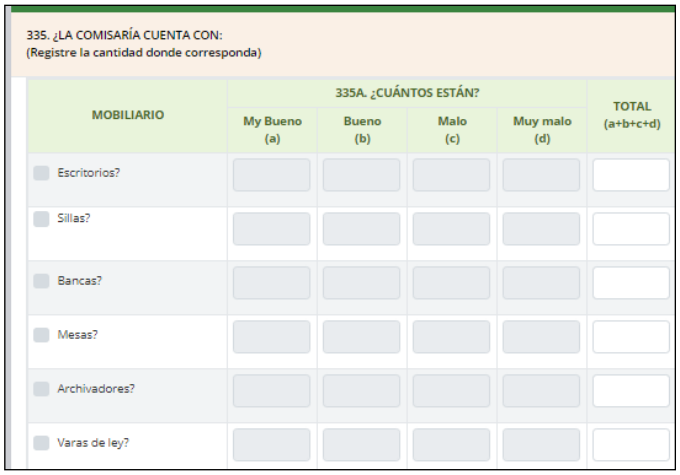
Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón **Guardar** y pasar a la **Sección Mobiliario y accesorios de trabajo.** Véase figura 102. **En caso no se permita guardar, revisar que todas las preguntas hayan sido respondidas de manera adecuada.**



3.3.4. MOBILIARIO Y ACCESORIOS DE TRABAJO

Al seleccionar con el mouse la **Sección Mobiliario y accesorios de trabajo** nos presenta el siguiente cuestionario de preguntas:

335. ¿LA COMISARÍA CUENTA CON:



335. ¿LA COMISARÍA CUENTA CON:
(Registre la cantidad donde corresponda)

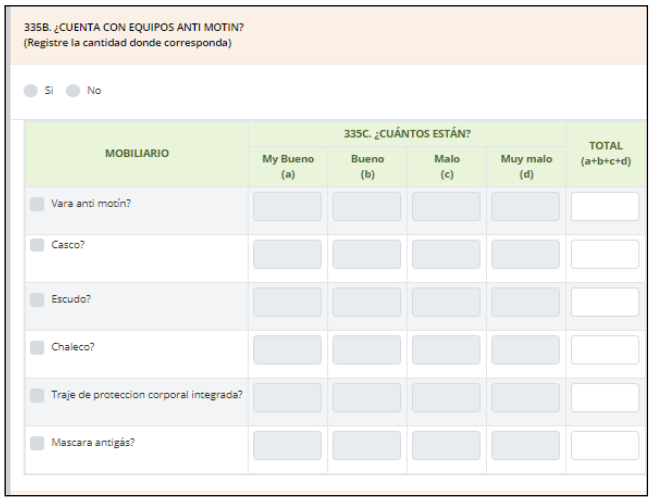
MOBILIARIO	335A. ¿CUÁNTOS ESTÁN?				TOTAL (a+b+c+d)
	My Bueno (a)	Bueno (b)	Malo (c)	Muy malo (d)	
Escritorios?					
Sillas?					
Bancas?					
Mesas?					
Archivadores?					
Varas de ley?					

FIGURA 103 : MOBILIARIO DE LA COMISARIA

- Responder 335 con Sí o No

- En caso se haya marcado Sí, responder eligiendo cada mobiliario que cuenta la comisaría. Al momento de marcar, se abrirán las opciones de la pregunta 335A, en la cual deberá registrar la cantidad de mobiliario seleccionado de acuerdo a su estado de conservación. Véase figura 104

335B. ¿CUENTA CON EQUIPOS ANTI MOTIN?


335B. ¿CUENTA CON EQUIPOS ANTI MOTIN?
(Registre la cantidad donde corresponda)

Sí No

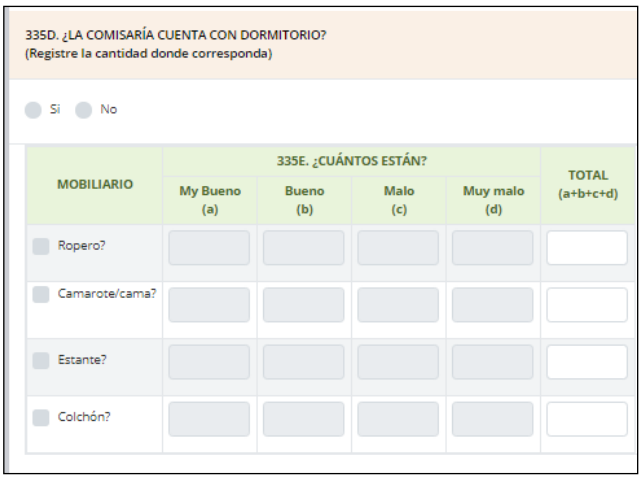
MOBILIARIO	335C. ¿CUÁNTOS ESTÁN?				TOTAL (a+b+c+d)
	My Bueno (a)	Bueno (b)	Malo (c)	Muy malo (d)	
Vara anti motín?					
Casco?					
Escudo?					
Chaleco?					
Traje de proteccion corporal integrada?					
Mascara antigás?					

FIGURA 104 : EQUIPOS ANTI MOTÍN

- Responder 335B con Sí o No

- En caso se haya marcado Sí, responder eligiendo cada uno de los equipos anti motín que cuenta la comisaría. Al momento de marcar, se abrirán las opciones de la pregunta 335C en la cual deberá registrar la cantidad de equipo anti motín seleccionado de acuerdo a su estado de conservación. Véase figura 105

335D. ¿LA COMISARÍA CUENTA CON DORMITORIO?


335D. ¿LA COMISARÍA CUENTA CON DORMITORIO?
(Registre la cantidad donde corresponda)

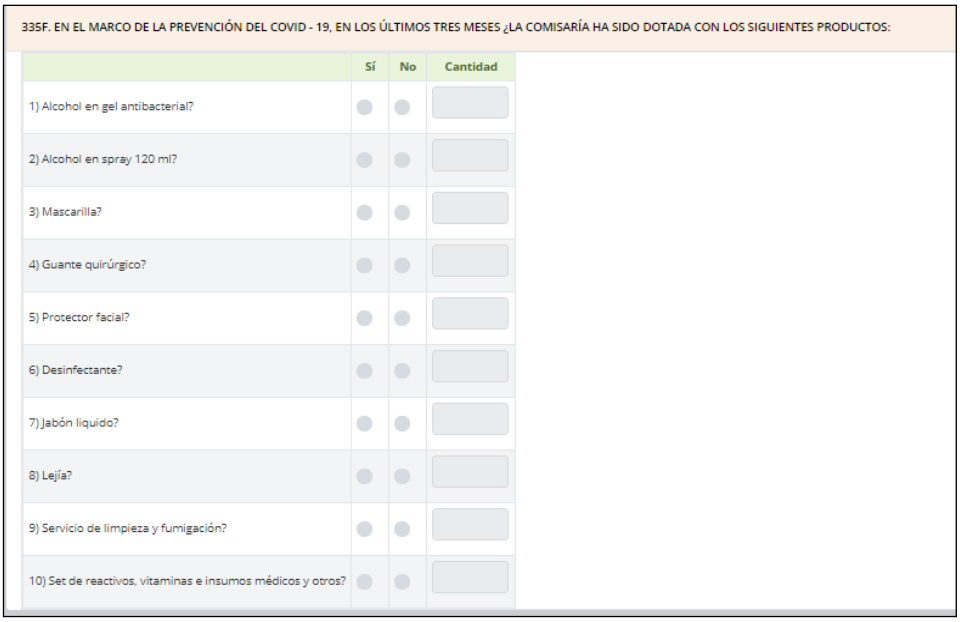
Si No

MOBILIARIO	335E. ¿CUÁNTOS ESTÁN?				TOTAL (a+b+c+d)
	My Bueno (a)	Bueno (b)	Malo (c)	Muy malo (d)	
Ropero?					
Camarote/cama?					
Estante?					
Colchón?					

FIGURA 105: DISPONIBILIDAD DE DORMITORIO

- Responder 335D con Sí o No
- En caso se haya marcado Sí, responder eligiendo cada uno del mobiliario para cuartos que cuenta la comisaría. Al momento de marcar, se abrirán las opciones de la pregunta 335E en la cual deberá registrar la cantidad de mobiliario para cuartos seleccionado de acuerdo a su estado de conservación. Véase figura 106

335F. EN EL MARCO DE LA PREVENCIÓN DEL COVID - 19, EN LOS ÚLTIMOS TRES MESES ¿LA COMISARÍA HA SIDO DOTADA CON LOS SIGUIENTES PRODUCTOS:



335F. EN EL MARCO DE LA PREVENCIÓN DEL COVID - 19, EN LOS ÚLTIMOS TRES MESES ¿LA COMISARÍA HA SIDO DOTADA CON LOS SIGUIENTES PRODUCTOS:

	Sí	No	Cantidad
1) Alcohol en gel antibacterial?			
2) Alcohol en spray 120 ml?			
3) Mascarilla?			
4) Guante quirúrgico?			
5) Protector facial?			
6) Desinfectante?			
7) Jabón liquido?			
8) Lejía?			
9) Servicio de limpieza y fumigación?			
10) Set de reactivos, vitaminas e insumos médicos y otros?			

FIGURA 106 : DOTACIÓN DE PRODUCTOS DE DESINFECCIÓN

- Responder Sí o No y la cantidad.

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón **Guardar** y pasar a la **Sección Vehículos Policiales. En caso no se permita guardar, revisar que todas las preguntas hayan sido respondidas de manera adecuada**

3.4. VEHICULOS POLICIALES

Al seleccionar con el mouse la **Sección Vehículos Policiales** nos presenta el siguiente cuestionario de preguntas:

1. Autos y camionetas Pickup (cabina simple y doble)
2. Camionetas Pickup rural (4x2) (4x4), motos lineales y deslizadores
3. Trimotos/Cuatrimotos y otros

3.4.1. Autos (Sedan)

336. ¿LA COMISARÍA CUENTA CON AUTOS (SEDAN)?

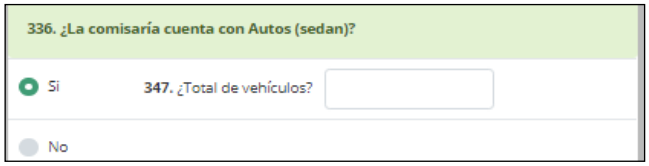


FIGURA 107 : TOTAL DE VEHÍCULOS

- Responder Sí o No.
- Responder pregunta 347 con la cantidad total de autos (Sedan) tanto los operativos como los inoperativos

337. ¿CUÁNTOS EN TOTAL TIENEN AÑO DE FABRICACIÓN:

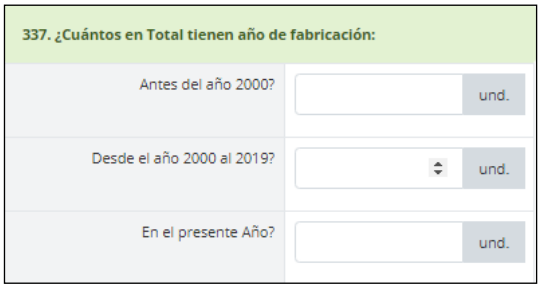


FIGURA 108 : AÑO DE FABRICACIÓN

- Responder cuantos vehículos por año de fabricación cuenta la comisaría, tomando en cuenta tanto autos (Sedan) operativos como inoperativos.

338. ¿PROCEDENCIA DEL VEHÍCULO?

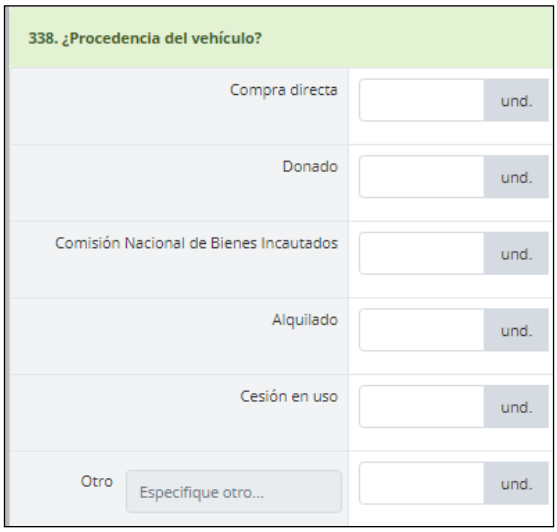


FIGURA 109 : PROCEDENCIA DEL VEHÍCULO

- Para cada tipo de procedencia de los vehículos registrar las cantidades, tomando en cuenta tanto autos (Sedan) operativos como inoperativos.

339. ¿CUÁNTOS(AS)...ESTÁN?

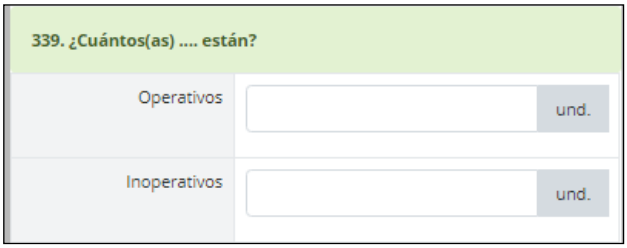


FIGURA 110 : CANTIDAD DE VEHÍCULOS OPERATIVOS E INOPERATIVOS

- Registrar cantidades de autos (Sedan) operativos e inoperativos.

- En caso se haya registrado una cantidad mayor o igual a 1 en el campo de inoperativos, se le habilitará la pregunta 340, caso contrario, se le habilitará la pregunta 343 Véase figura 111

340. ¿DE LOS INOPERATIVOS CUÁNTOS(AS) SON:

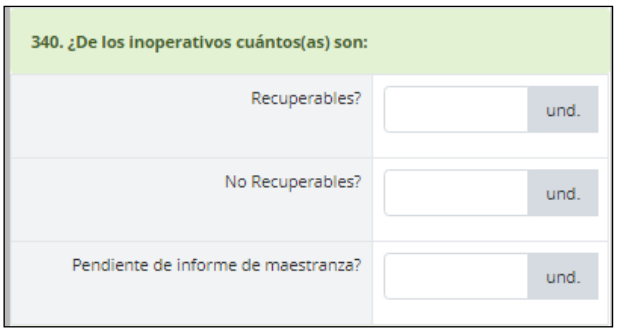


FIGURA 111 : CANTIDAD DE VEHÍCULOS RECUPERABLES Y NO RECUPERABLES

- Registrar cantidad de autos (Sedan) inoperativos por tipo.
- En caso se haya registrado una cantidad mayor o igual a 1 en el campo de "Pendiente de informe de maestranza", se habilitará la pregunta 340A, de lo contrario se habilitará la pregunta 341. Véase figura 112

340A. ¿DÓNDE ESTA UBICADO?

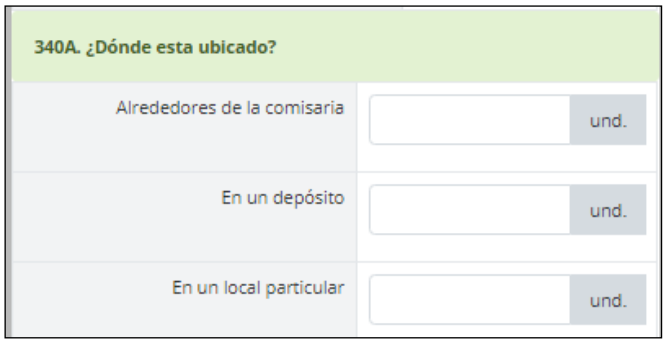


FIGURA 112 : UBICACIÓN DE LOS VEHÍCULOS INOPERATIVOS

- Registrar cantidades de autos (Sedan) inoperativos, con pendiente de informe de maestranza, por su ubicación. Véase figura 113

341. ¿CUÁNTOS (AS) ... INOPERATIVOS RECIBEN MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA SER RECUPERADOS Y CON QUE FRECUENCIA:

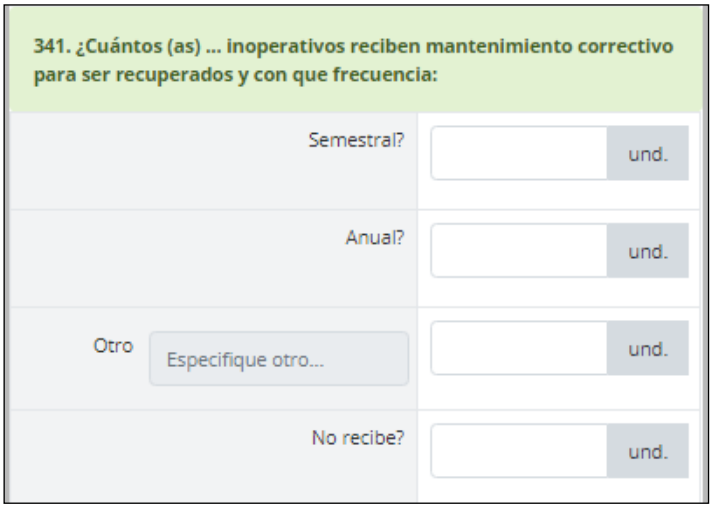


FIGURA 113 : CANTIDAD VEHÍCULOS INOPERATIVOS CON MANTENIMIENTO

- Registrar cantidad de autos (Sedan) inoperativos con mantenimiento según frecuencia. Véase figura 114

342. ¿CUÁL ES EL MOTIVO DE LA INOPERATIVIDAD DE LOS VEHICULOS?

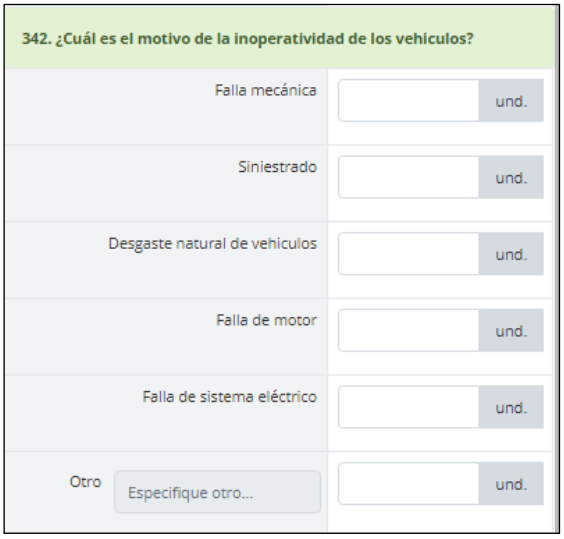


FIGURA 114 : MOTIVO DE LA INOPERATIVIDAD DE LOS VEHÍCULOS

- Registrar cantidades de autos (Sedan) inoperativos por motivo. Véase figura 115

343. ¿DE LOS OPERATIVOS QUE TIPO DE COMBUSTIBLE USAN?

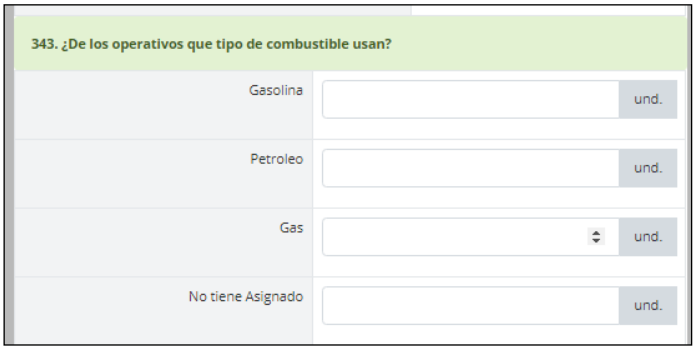


FIGURA 115 : TIPO DE COMBUSTIBLE QUE USAN

- Registrar la cantidad de autos (Sedan) operativos por tipo de combustible que usan. Véase figura 116

344. ¿CUENTAN CON SEGURO VEHICULAR?

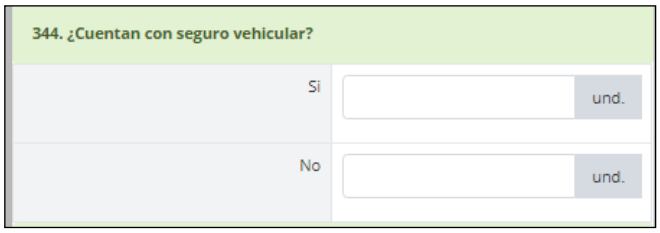


FIGURA 116 : CANTIDAD DE UNIDADES CON Y SIN SEGURO VEHICULAR

- Registrar la cantidad de autos (Sedan) que, Si cuenta y No cuentan con seguro vehicular, Véase figura 117

344A ¿CUENTA CON SOAT VIGENTE?

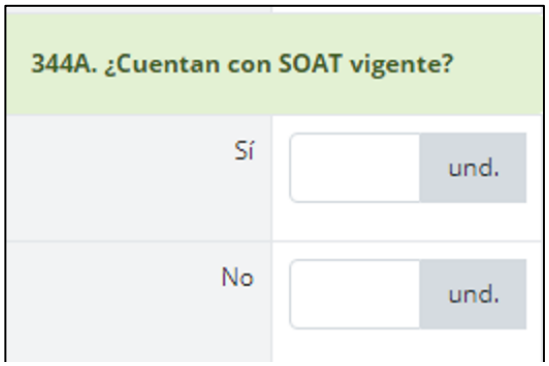
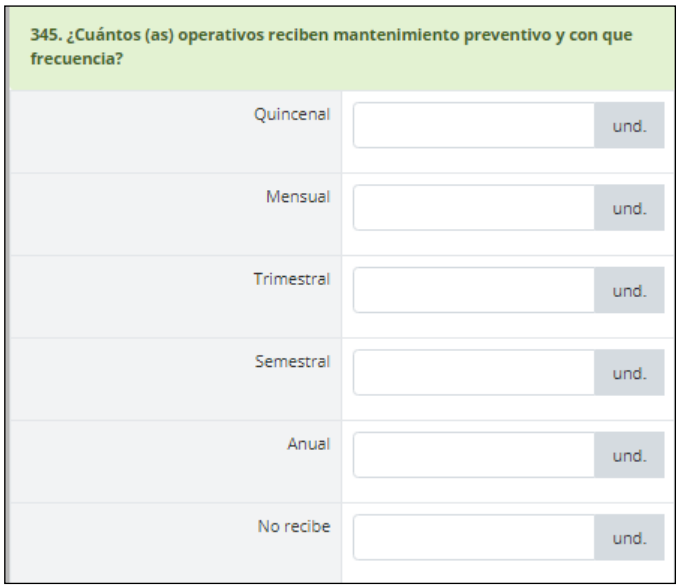


FIGURA 117: CANTIDAD DE VEHÍCULOS CON SOAT VIGENTE

- Marque sí o no, y la cantidad de autos (Sedan) con soat vigente. Véase figura 118

345. ¿CUÁNTOS (AS) OPERATIVOS RECIBEN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CON QUE FRECUENCIA?



345. ¿Cuántos (as) operativos reciben mantenimiento preventivo y con que frecuencia?

Quincenal	und.
Mensual	und.
Trimestral	und.
Semestral	und.
Anual	und.
No recibe	und.

FIGURA 118 : CANTIDAD DE UNIDADES QUE RECIBEN MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- Registrar la cantidad de autos (Sedan) que reciben mantenimiento preventivo y con qué frecuencia. Véase figura 119

346. ¿CUÁNTOS (AS) ... OPERATIVOS CUENTAN CON:

346. ¿Cuántos (as) ... operativos cuentan con:	
Acceso a información (RENIEC, Requisitorias de personas, vehiculos robados, migraciones y control de armas)?	und.
Lector de huella?	und.
Sirena?	und.
Central de emergencia 105?	und.
Laptop/tablet?	und.
Radio Movil?	und.
Circulina?	und.
Tres video cámaras?	und.

FIGURA 119 : NUMERO DE VEHÍCULOS QUE CUENTAN CON DISPOSITIVOS

- Registrar la cantidad de autos (Sedan) que cuentan con los siguientes dispositivos. Véase figura 120

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón **Guardar** y pasar a la **Sub Sección Camioneta Pick up (Cabina Simple).**

3.4.2. Camioneta Pick up (Cabina Simple)

336. ¿LA COMISARÍA CUENTA CON CAMIONETA PICK UP (CABINA SIMPLE)?

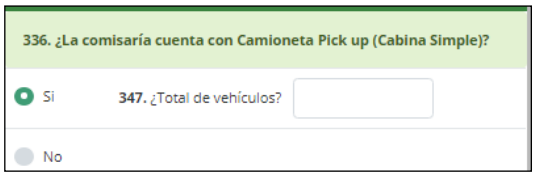


FIGURA 120 : CANTIDAD DE CAMIONETAS PICK UP

- Responder Sí o No.
- Responder pregunta 347 con la cantidad total de camionetas pick up (cabina simple), tanto los operativas como los inoperativas
- Responder pregunta 347, con la cantidad total de camionetas pick up (cabina simple), tanto las operativas como las inoperativas Véase figura 121

337. ¿CUÁNTOS EN TOTAL TIENEN AÑO DE FABRICACIÓN:

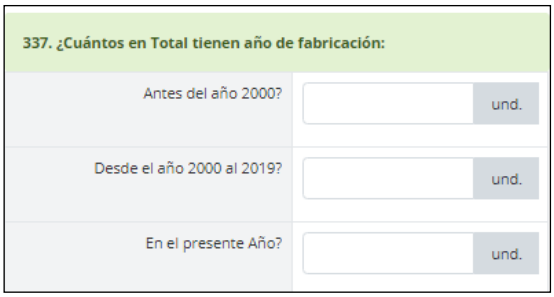


FIGURA 121 : TIEMPO DE FABRICACIÓN

- Responder la cantidad de camionetas pick up (cabina simple) que cuenta la comisaría por año de fabricación, tomando en cuenta tanto operativas como inoperativas. Véase figura 122

338. ¿PROCEDENCIA DEL VEHÍCULO?

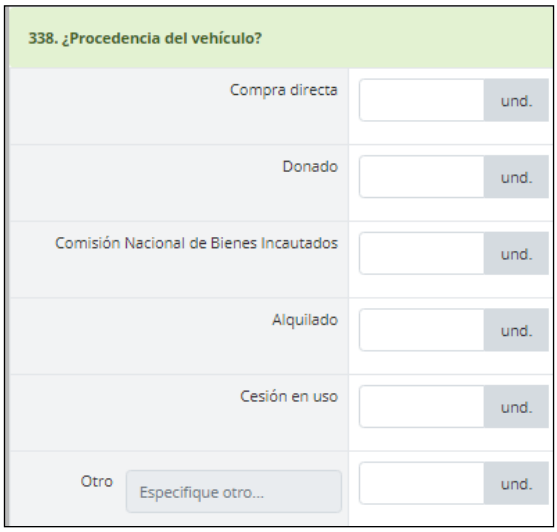


FIGURA 122: PROCEDENCIA DEL VEHÍCULO

- Para cada tipo de procedencia de los vehículos registrar las cantidades, tomando en cuenta tanto camionetas pick up (cabina simple) operativas como inoperativas.

339. ¿CUÁNTOS(AS) ...ESTÁN?

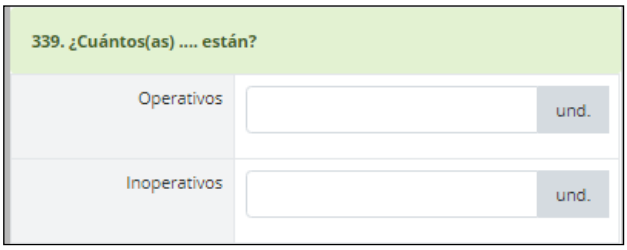


FIGURA 123 : VEHÍCULOS PICK UP OPERATIVOS

- Registrar cantidades de camionetas pick up (cabina simple) operativas e inoperativas.

- En caso haya registrado una cantidad mayor o igual a 1 en el campo de inoperativas, se le habilitará la pregunta 340, caso contrario, se le habilitará la pregunta 343, véase figura 124

340. ¿DE LOS INOPERATIVOS CUÁNTOS(AS) SON:

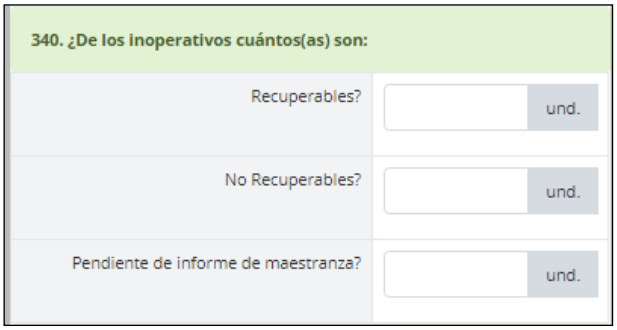


FIGURA 124 : VEHÍCULOS INOPERATIVOS RECUPERABLES

- Registrar cantidad de autos camionetas pick up (cabina simple) inoperativas por tipo., Véase figura 125

- En caso haya registrado una cantidad mayor o igual a 1 en el campo de “Pendiente de informe de maestranza”, se habilitará la pregunta 340A, de lo contrario se habilitará la pregunta 341.

340A. ¿DÓNDE ESTA UBICADO?

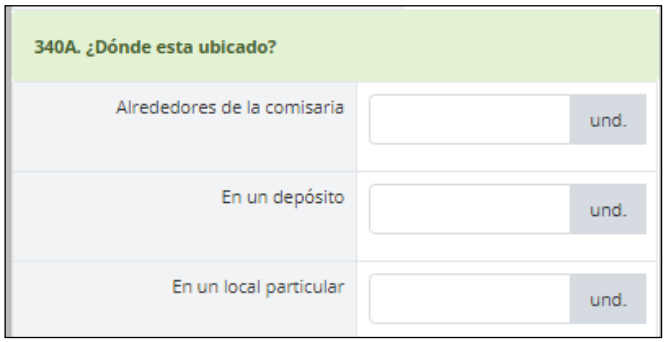


FIGURA 125 : UBICACIÓN FÍSICA DEL VEHÍCULO

- Registrar cantidades de camionetas pick up (cabina simple) inoperativas, con pendiente de informe de maestranza, por su ubicación. Véase figura 126

341. ¿CUÁNTOS (AS) ... INOPERATIVOS RECIBEN MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA SER RECUPERADOS Y CON QUE FRECUENCIA:

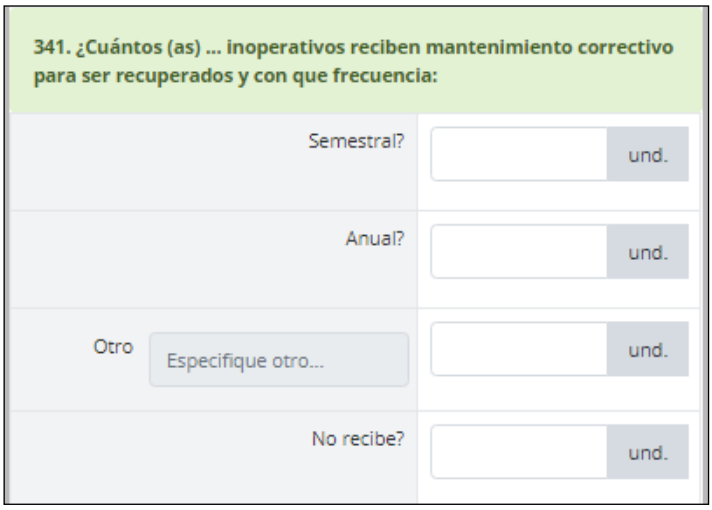


FIGURA 126 : VEHÍCULOS INOPERATIVOS QUE RECIBEN MANTENIMIENTO

- Registrar cantidad de camionetas pick up (cabina simple) inoperativas que reciben mantenimiento correctivo por frecuencia. Véase figura 127

342. ¿CUÁL ES EL MOTIVO DE LA INOPERATIVIDAD DE LOS VEHICULOS?

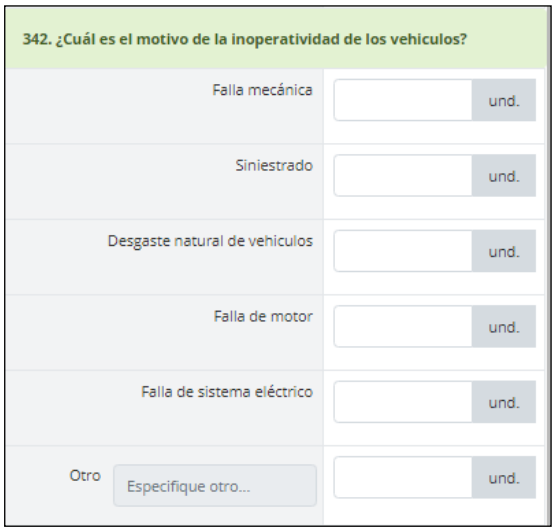


FIGURA 127 : MOTIVO DE INOPERATIVIDAD DE LOS VEHÍCULOS

- Registrar cantidades de camionetas pick up (cabina simple) inoperativas por motivo.

343. ¿DE LOS OPERATIVOS QUE TIPO DE COMBUSTIBLE USAN?

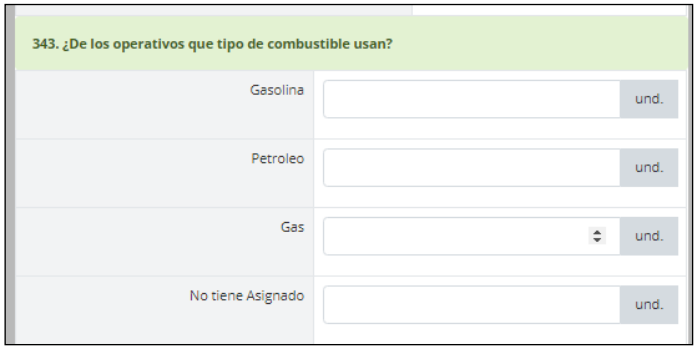


FIGURA 128 : TIPO DE COMBUSTIBLE QUE USAN

- Registrar la cantidad de camionetas pick up (cabina simple) operativas por tipo de combustible que usan. Véase figura 129

344. ¿CUENTAN CON SEGURO VEHICULAR?

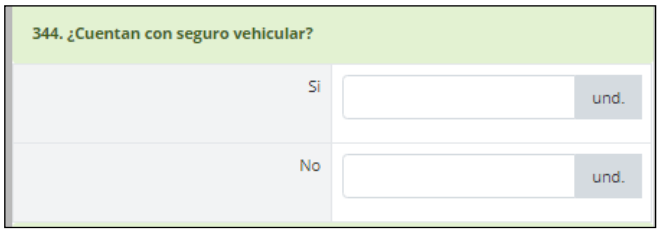


FIGURA 129 : CUENTA CON SEGURO VEHICULAR

- Registrar la cantidad de camionetas pick up (cabina simple) que Sí cuenta y No cuentan con seguro vehicular. Véase figura 130

344A ¿CUENTA CON SOAT VIGENTE?

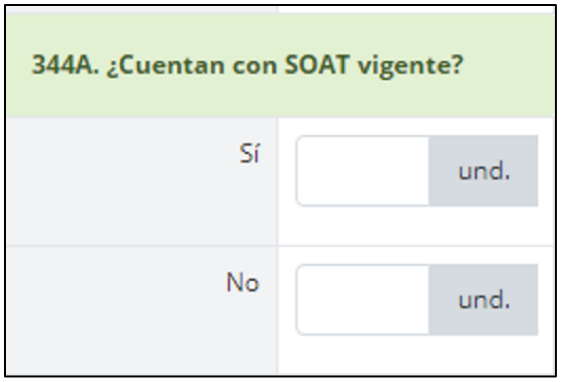
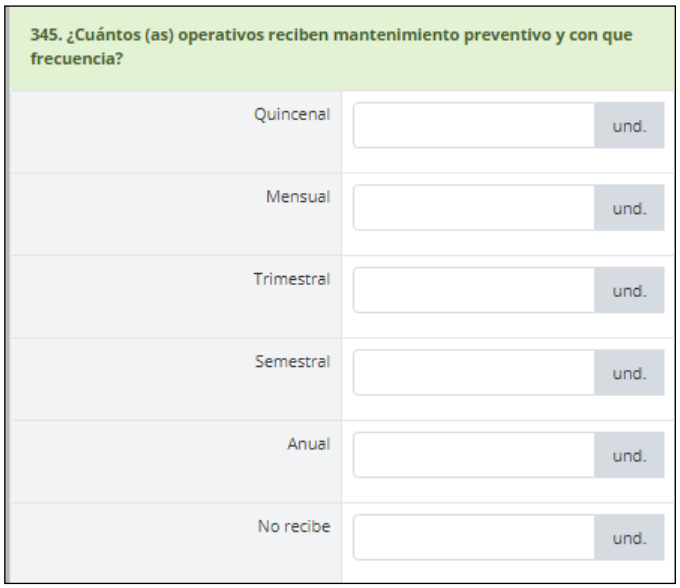


FIGURA 130 : SOAT VIGENTE

- Marque sí o no, y la cantidad de camionetas pick up (cabina simple) con SOAT vigente, Véase figura 131

345. ¿CUÁNTOS (AS) OPERATIVOS RECIBEN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CON QUE FRECUENCIA?



345. ¿Cuántos (as) operativos reciben mantenimiento preventivo y con que frecuencia?

Quincenal	und.
Mensual	und.
Trimestral	und.
Semestral	und.
Anual	und.
No recibe	und.

FIGURA 131 : FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- Registrar la cantidad de camionetas pick up (cabina simple) que reciben mantenimiento preventivo y con qué frecuencia Véase figura 132

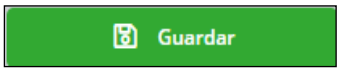
346. ¿CUÁNTOS (AS) ... OPERATIVOS CUENTAN CON:

346. ¿Cuántos (as) ... operativos cuentan con:	
Acceso a información (RENIEC, Requisitorias de personas, vehiculos robados, migraciones y control de armas)?	und.
Lector de huella?	und.
Sirena?	und.
Central de emergencia 105?	und.
Laptop/tablet?	und.
Radio Movil?	und.
Circulina?	und.
Tres video cámaras?	und.

FIGURA 132: DISPOSITIVOS QUE CUENTAN LAS PICK UP

- Registrar la cantidad de camionetas pick up (cabina simple) que cuentan con los siguientes dispositivos. Véase figura 133

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón **Guardar** y pasar a **Camioneta Pick up (Cabina doble). En caso no le permita guardar, revise que la información y cantidad que ha registrado coincida con el total de vehículos.**



3.4.3. CAMIONETA PICK UP (CABINA DOBLE)

336. ¿LA COMISARÍA CUENTA CON CAMIONETA PICK UP (CABINA DOBLE)?

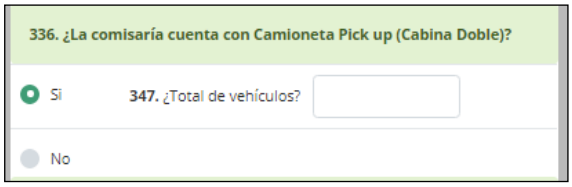


FIGURA 133: CANTIDAD DE VEHÍCULOS PICK UP

- Responder Sí o No.
- Responder pregunta 347 con la cantidad total de camionetas pick up (cabina doble), tanto las operativas, como las inoperativas Véase figura 134

337. ¿CUÁNTOS EN TOTAL TIENEN AÑO DE FABRICACIÓN:

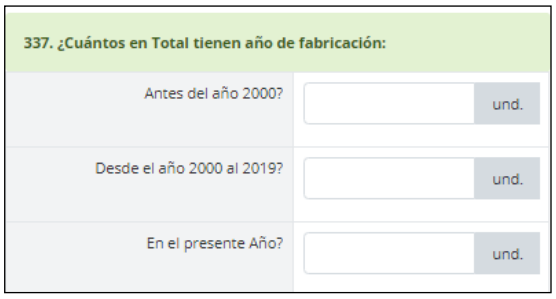


FIGURA 134 AÑO DE FABRICACIÓN

- Responder la cantidad de camionetas pick up (cabina doble) que cuenta la comisaría por año de fabricación, tomando en cuenta tanto camionetas pick up (cabina doble) operativas como inoperativas. Véase figura 135

338. ¿PROCEDENCIA DEL VEHÍCULO?

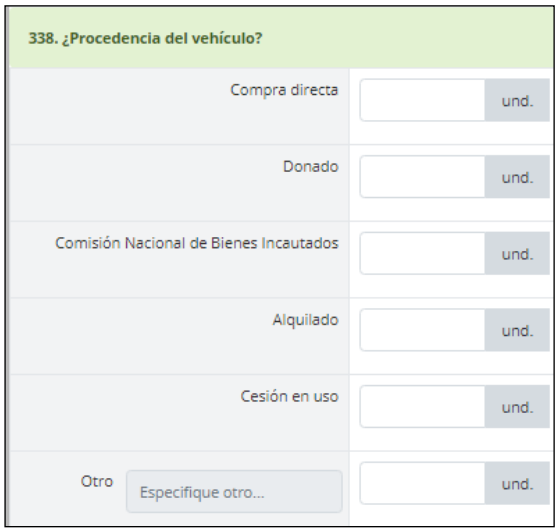


FIGURA 135: PROCEDENCIA DEL VEHÍCULO

- Para cada tipo de procedencia de los vehículos registrar las cantidades, tomando en cuenta tanto camionetas pick up (cabina doble) operativas como inoperativas. Véase figura 136

339. ¿CUÁNTOS(AS) ...ESTÁN?

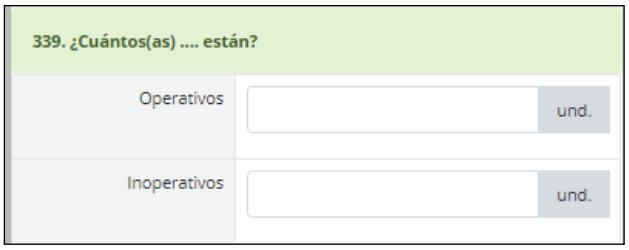


FIGURA 136 : CANTIDAD DE VEHÍCULOS OPERATIVOS

- Registrar cantidades de camionetas pick up (cabina doble) operativas e inoperativas. Véase figura 137

- En caso haya registrado una cantidad mayor o igual a 1 en el campo de inoperativos, se le habilitará la pregunta 340, caso contrario, se le habilitará la pregunta 343

340. ¿DE LOS INOPERATIVOS CUÁNTOS(AS) SON:

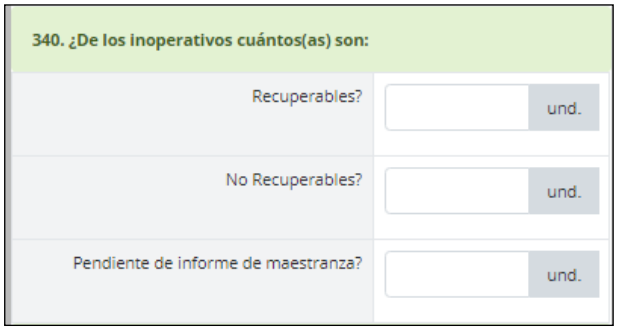


FIGURA 137: CANTIDAD DE VEHÍCULOS INOPERATIVOS POR TIPO

- Registrar cantidad de autos camionetas pick up (cabina doble) inoperativas por tipo.
- En caso haya registrado una cantidad mayor o igual a 1 en el campo de "Pendiente de informe de maestranza", se habilitará la pregunta 340A, de lo contrario se habilitará la pregunta 341.

340A. ¿DÓNDE ESTA UBICADO?

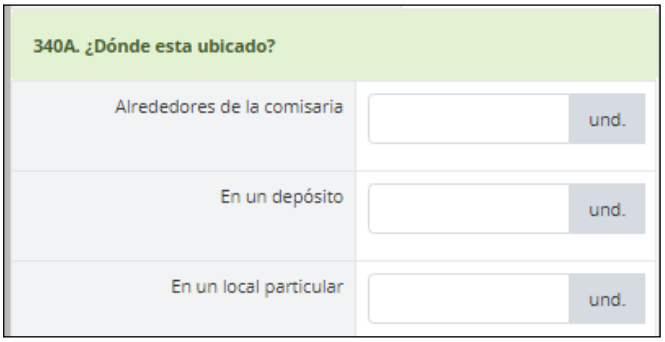


FIGURA 138 : UBICACIÓN DEL VEHÍCULO

- Registrar cantidades de camionetas pick up (cabina simple) inoperativas, con pendiente de informe de maestranza, por su ubicación. Véase figura 139

341. ¿CUÁNTOS (AS) ... INOPERATIVOS RECIBEN MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA SER RECUPERADOS Y CON QUE FRECUENCIA:

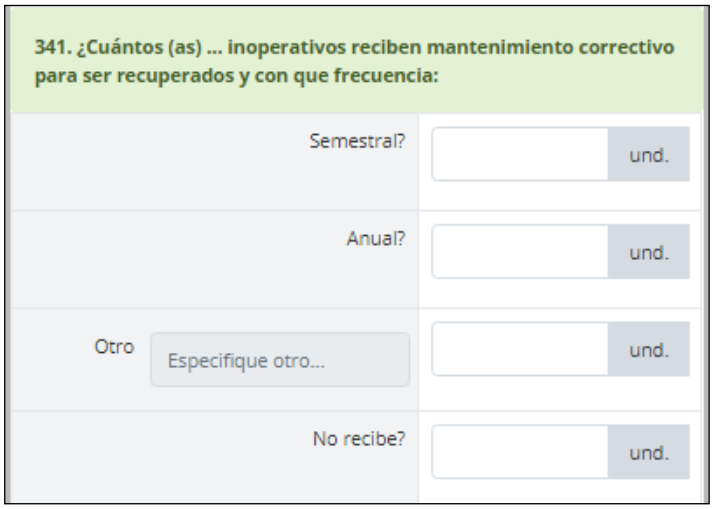


FIGURA 139 : CANTIDAD DE VEHÍCULOS INOPERATIVOS QUE RECIBEN MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS

- Registrar cantidad de camionetas pick up (cabina doble) inoperativos que reciben mantenimiento correctivo por frecuencia. Véase figura 140

342. ¿CUÁL ES EL MOTIVO DE LA INOPERATIVIDAD DE LOS VEHICULOS?

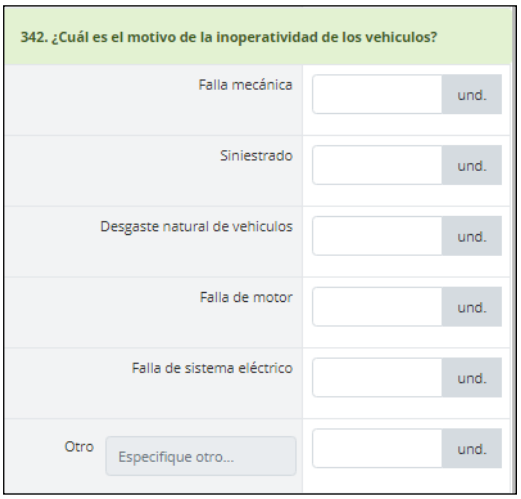


FIGURA 140 : MOTIVO DE LA INOPERATIVIDAD DE LOS VEHÍCULOS

- Registrar cantidades de vehículos camionetas pick up (cabina doble) por motivo. Véase figura 141

343. ¿DE LOS OPERATIVOS QUE TIPO DE COMBUSTIBLE USAN?

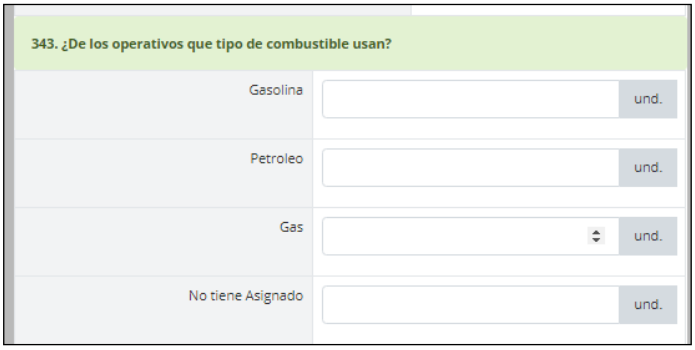


FIGURA 141 : TIPO DE COMBUSTIBLE QUE USAN

- Registrar la cantidad de camionetas pick up (cabina doble) operativas por tipo de combustible que usan. Véase figura 142

344. ¿CUENTAN CON SEGURO VEHICULAR?

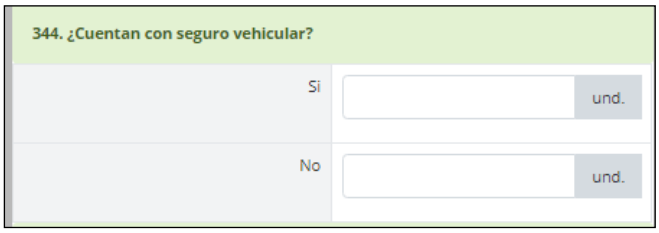


FIGURA 142 : SEGURO VEHICULAR

- Registrar la cantidad de camionetas pick up (cabina doble) que Sí cuenta y No cuentan con seguro vehicular. Véase figura 143

344A ¿CUENTA CON SOAT VIGENTE?

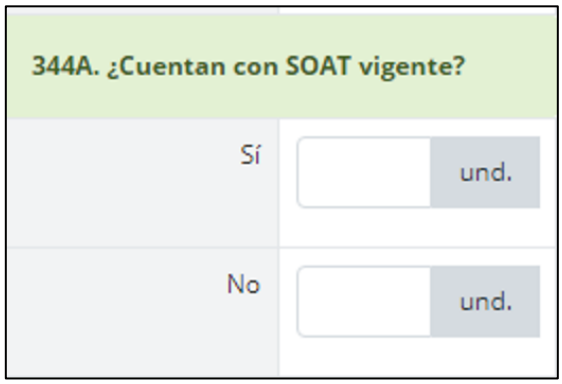


FIGURA 143 : CUENTA CON SOAT VIGENTE

- Marque Sí o no, y la cantidad de camionetas pick up (cabina doble) con SOAT vigente, Véase figura 144

345. ¿CUÁNTOS (AS) OPERATIVOS RECIBEN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CON QUE FRECUENCIA?

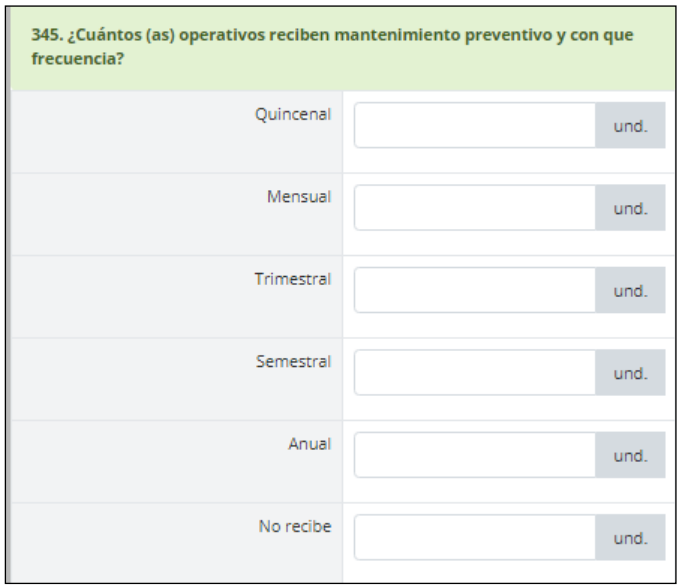
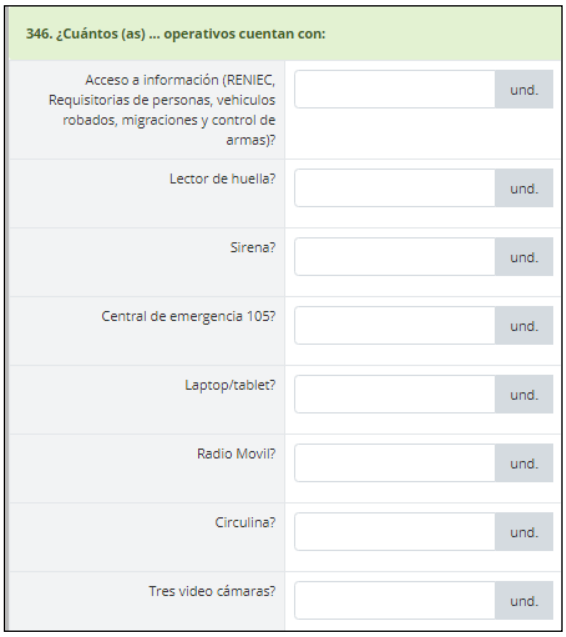


FIGURA 144 : CANTIDAD DE VEHÍCULOS QUE RECIBEN MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- Registrar la cantidad de camionetas pick up (cabina doble) que reciben mantenimiento preventivo y con qué frecuencia. Véase figura 145

346. ¿CUÁNTOS (AS) ... OPERATIVOS CUENTAN CON:



346. ¿Cuántos (as) ... operativos cuentan con:	
Acceso a información (RENIEC, Requisitorias de personas, vehiculos robados, migraciones y control de armas)?	und.
Lector de huella?	und.
Sirena?	und.
Central de emergencia 105?	und.
Laptop/tablet?	und.
Radio Movil?	und.
Circulina?	und.
Tres video cámaras?	und.

FIGURA 145 : CANTIDAD DE VEHÍCULOS QUE CUENTAN CON DISPOSITIVOS

- Registrar la cantidad de camionetas pick up (cabina doble) que cuentan con los siguientes dispositivos. Véase figura 146

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón **Guardar** y pasar a **Camioneta Pickup rural (4x2) (4x4), motos lineales y deslizadores. En caso no le permita guardar, revise que la información y cantidad que ha registrado coincida con el total de vehículos.**

3.4.4. CAMIONETA PICKUP RURAL (4X2) (4X4), MOTOS LINEALES Y DESLIZADORES

Al seleccionar con el mouse la **Sección Camioneta Pickup rural (4x2) (4x4), motos lineales y deslizadores** nos presenta el siguiente cuestionario de preguntas dividido en tres (03) Sub secciones:

1. Camioneta rural (4x2) (4x4)
2. Motos lineales
3. Deslizadores/motor fuera de borda (motor f/b)

CAMIONETA RURAL (4X2) (4X4)

336. ¿LA COMISARÍA CUENTA CON CAMIONETA RURAL (4X2) (4X4)?

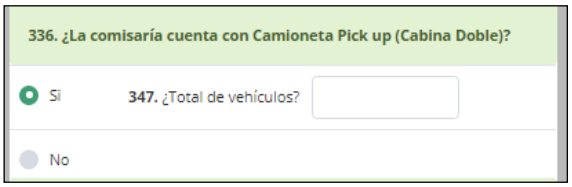


FIGURA 146 : CANTIDAD DE VEHÍCULOS DOBLE CABINA

- Responder Si o No.
- Responder pregunta 347 con la cantidad total de camionetas rurales (4X2) (4X4), tanto las operativas, como las inoperativas, Véase figura 147

337. ¿CUÁNTOS EN TOTAL TIENEN AÑO DE FABRICACIÓN:

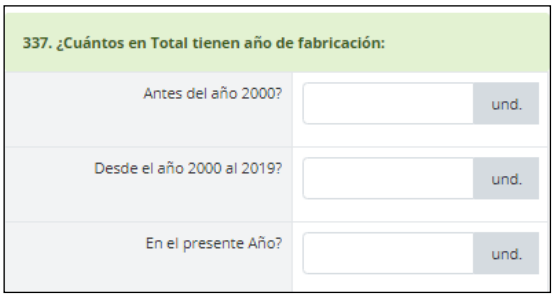


FIGURA 147: AÑO DE FABRICACIÓN DE LOS VEHÍCULOS

- Responder la cantidad de camionetas rurales (4X2) (4X4) que cuenta la comisaría por año de fabricación, tomando en cuenta tanto operativas como inoperativas. Véase figura 148

338. ¿PROCEDENCIA DEL VEHÍCULO?

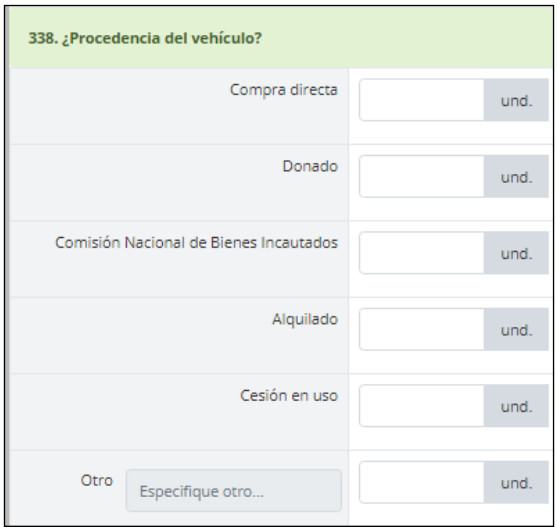


FIGURA 148 : PROCEDENCIA DEL VEHÍCULO

- Para cada tipo de procedencia registrar las cantidades, tomando en cuenta tanto camionetas rurales (4X2) (4X4) operativas como inoperativas. Véase figura 149

339. ¿CUÁNTOS(AS) ...ESTÁN?

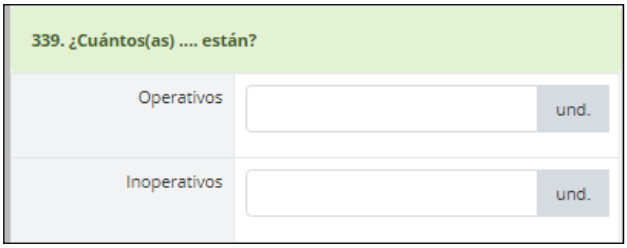


FIGURA 149: CANTIDAD DE VEHÍCULOS RULES

- Registrar cantidades de camionetas rurales (4X2) (4X4) operativas e inoperativas. Véase figura 149

- En caso haya registrado una cantidad mayor o igual a 1 en el campo de inoperativas, se le habilitará la pregunta 340, caso contrario, se le habilitará la pregunta 343

340. ¿DE LOS INOPERATIVOS CUÁNTOS(AS) SON:

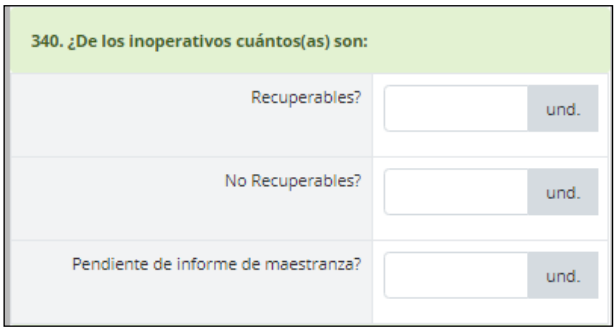


FIGURA 149 : CANTIDAD DE VEHÍCULOS INOPERATIVOS RECUPERABLES

- Registrar cantidad de camionetas rurales (4X2) (4X4) inoperativas por tipo.

- En caso haya registrado una cantidad mayor o igual a 1 en el campo de "Pendiente de informe de maestranza", se habilitará la pregunta 340A, de lo contrario se habilitará la pregunta 341. Véase figura 151

340A. ¿DÓNDE ESTA UBICADO?

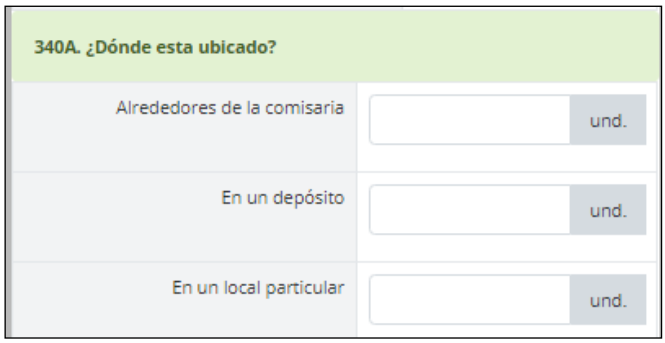


FIGURA 150 : UBICACIÓN DEL VEHÍCULO

- Registrar cantidades de camionetas rurales (4X2) (4X4) inoperativas, con pendiente de informe de maestranza, por su ubicación. Véase figura 151

341. ¿CUÁNTOS (AS) ... INOPERATIVOS RECIBEN MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA SER RECUPERADOS Y CON QUE FRECUENCIA:

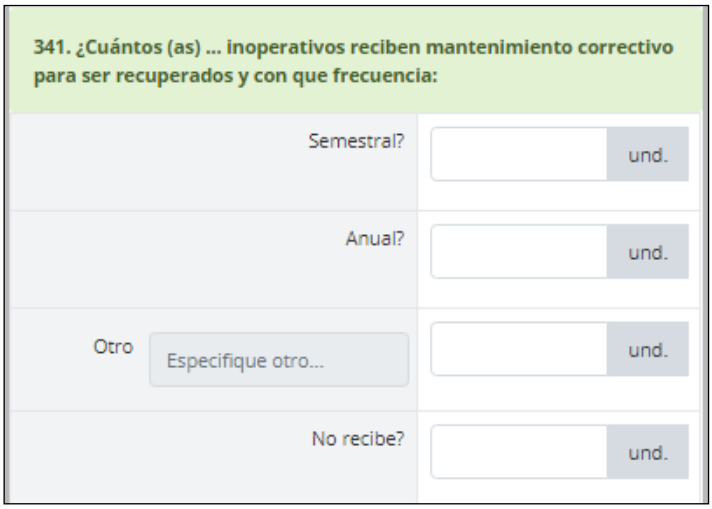


FIGURA 151: CANTIDAD DE VEHÍCULOS INOPERATIVOS QUE RECIBEN MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- Registrar cantidad de camionetas rurales (4X2) (4X4) inoperativas que reciben mantenimiento correctivo por frecuencia. Véase figura 153

342. ¿CUÁL ES EL MOTIVO DE LA INOPERATIVIDAD DE LOS VEHICULOS?

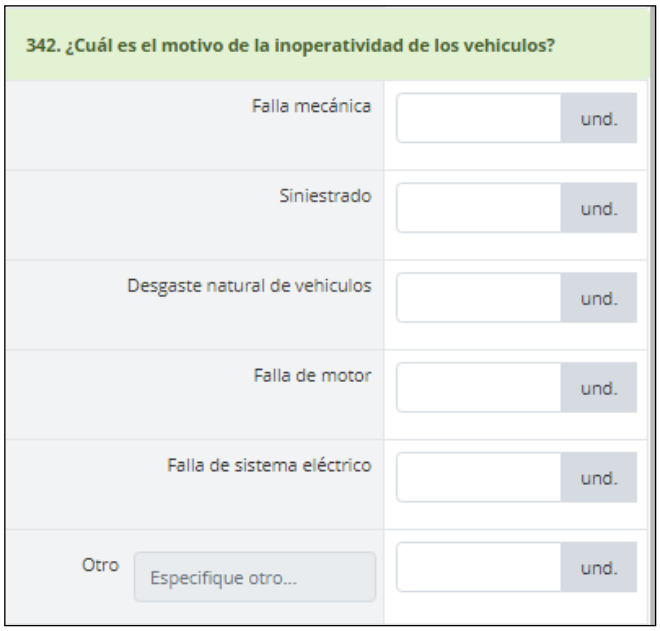


FIGURA 152 : MOTIVO DE INOPERATIVIDAD DE LOS VEHÍCULOS

- Registrar cantidades de camionetas rurales (4X2) (4X4) inoperativas por motivo. Véase figura 154

343. ¿DE LOS OPERATIVOS QUE TIPO DE COMBUSTIBLE USAN?

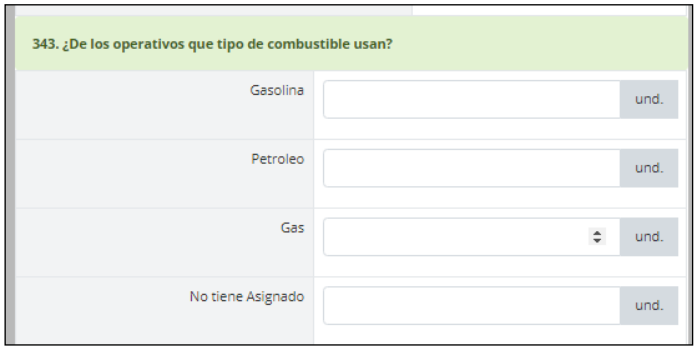


FIGURA 153: TIPO DE COMBUSTIBLE QUE USAN

- Registrar la cantidad de camionetas rurales (4X2) (4X4) operativas por tipo de combustible que usan. Véase figura 155

344. ¿CUENTAN CON SEGURO VEHICULAR?

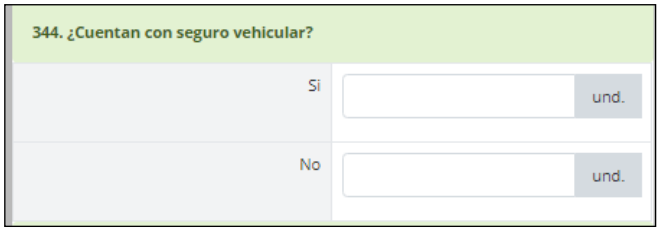


FIGURA 154 : CUENTA CON SEGURO VEHICULAR

- Registrar la cantidad de camionetas rurales (4X2) (4X4) que Sí cuenta y No cuentan con seguro vehicular. Véase figura 156

344A ¿CUENTA CON SOAT VIGENTE?

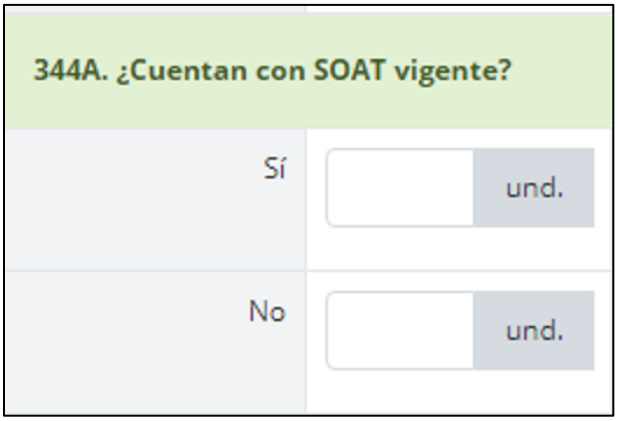


FIGURA 155 : SOAT VIGENTE

- Marque Sí o no, y la cantidad de camionetas rurales (4X2) (4X4) con SOAT vigente. Véase figura 156

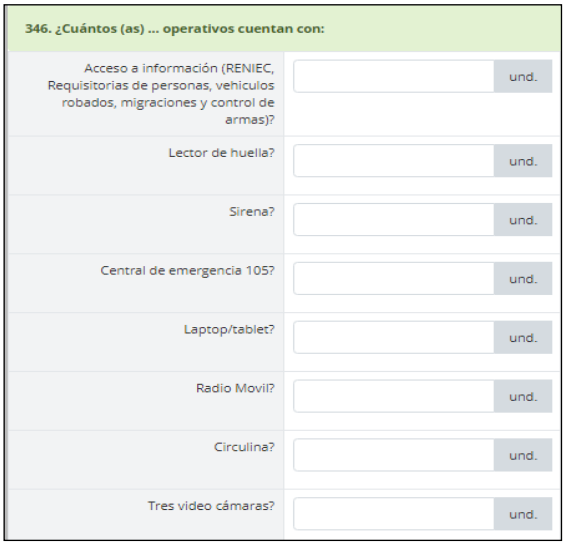
345. ¿CUÁNTOS (AS) OPERATIVOS RECIBEN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CON QUE FRECUENCIA?

345. ¿Cuántos (as) operativos reciben mantenimiento preventivo y con que frecuencia?	
Quincenal	und.
Mensual	und.
Trimestral	und.
Semestral	und.
Anual	und.
No recibe	und.

FIGURA 156 : FRECUENCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y NÚMERO DE UNIDADES

- Registrar la cantidad de camionetas rurales (4X2) (4X4) que reciben mantenimiento preventivo y con qué frecuencia. Véase figura 158

346. ¿CUÁNTOS (AS) ... OPERATIVOS CUENTAN CON:



346. ¿Cuántos (as) ... operativos cuentan con:	
Acceso a información (RENIEC, Requisitorias de personas, vehiculos robados, migraciones y control de armas)?	und.
Lector de huella?	und.
Sirena?	und.
Central de emergencia 105?	und.
Laptop/tablet?	und.
Radio Movil?	und.
Circulina?	und.
Tres video cámaras?	und.

FIGURA 157 : CANTIDAD DE VEHÍCULOS QUE CUENTAN CON DISPOSITIVOS

- Registrar la cantidad de camionetas rurales (4X2) (4X4) que cuentan con los siguientes dispositivos. Véase figura 159

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, pasar a **Motos lineales**

MOTOS LINEALES

336. ¿LA COMISARÍA CUENTA CON MOTOS LINEALES?

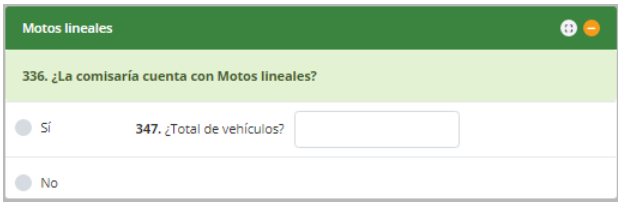


FIGURA 158 : TOTAL DE MOTOS

- Responder Sí o No.
- Responder pregunta 347 con la cantidad total de motos lineales, tanto las operativas, como los inoperativas, Véase figura 160

337. ¿CUÁNTOS EN TOTAL TIENEN AÑO DE FABRICACIÓN:

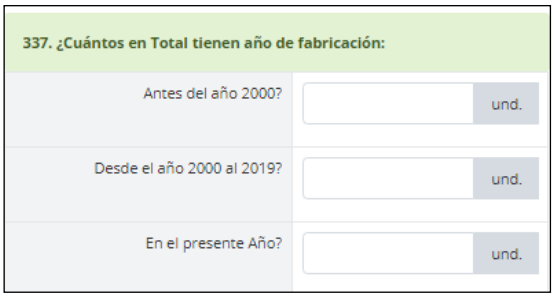


FIGURA 159 : CANTIDAD DE MOTOS Y AÑOS DE FABRICACIÓN

- Responder la cantidad de motos lineales que cuenta la comisaría por año de fabricación, tomando en cuenta tanto operativas como inoperativas. Véase figura 161

338. ¿PROCEDENCIA DEL VEHÍCULO?

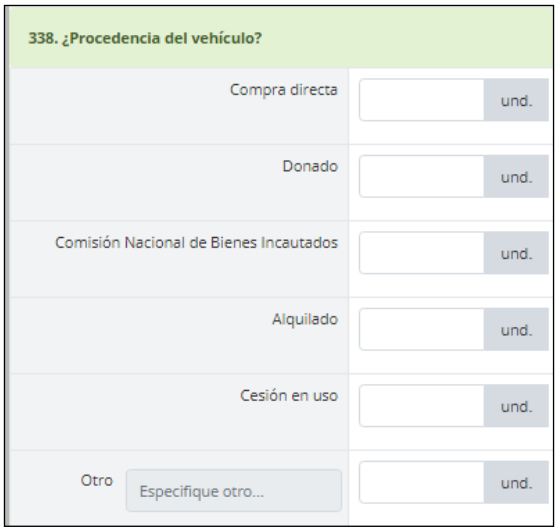


FIGURA 160 : PROCEDENCIA DEL VEHÍCULO

- Para cada tipo de procedencia, registrar las cantidades, tomando en cuenta tanto motos lineales operativas como inoperativas. Véase figura 162

339. ¿CUÁNTOS(AS) ...ESTÁN?

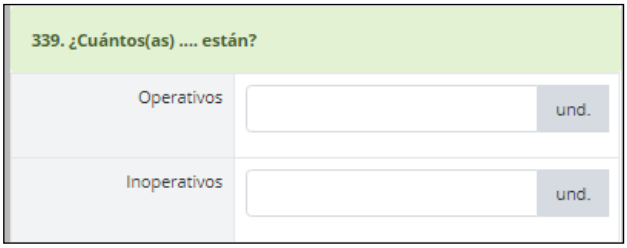


FIGURA 161: PROCEDENCIA DEL VEHÍCULO

- Registrar cantidades de motos lineales operativas e inoperativas.

- En caso haya registrado una cantidad mayor o igual a 1 en el campo de inoperativos, se le habilitará la pregunta 340, caso contrario, se le habilitará la pregunta 343. Véase figura 163

340. ¿DE LOS INOPERATIVOS CUÁNTOS(AS) SON:

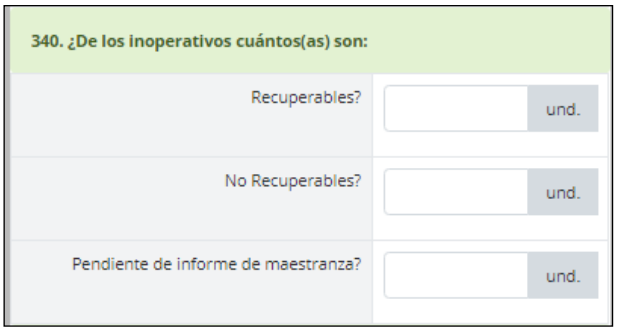


FIGURA 162: CANTIDAD DE VEHÍCULOS RECUPERABLES Y NO RECUPERABLES

- Registrar cantidad de motos lineales inoperativas por tipo. Véase figura 164

- En caso haya registrado una cantidad mayor o igual a 1 en el campo de “Pendiente de informe de maestranza”, se habilitará la pregunta 340A, de lo contrario se habilitará la pregunta 341.

340A. ¿DÓNDE ESTA UBICADO?

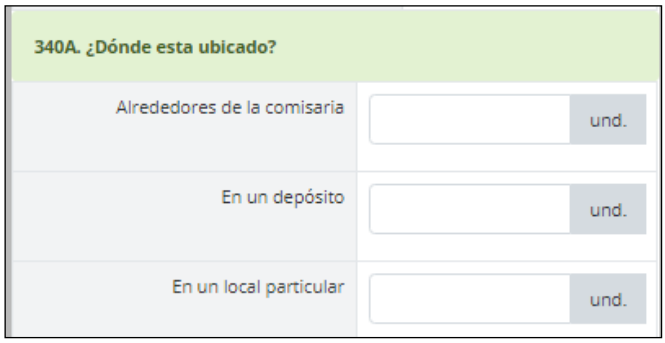


FIGURA 163 : UBICACIÓN DE LAS MOTOS

- Registrar cantidades de motos lineales inoperativas, con pendiente de informe de maestranza, por su ubicación. Véase figura 165

341. ¿CUÁNTOS (AS) ... INOPERATIVOS RECIBEN MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA SER RECUPERADOS Y CON QUE FRECUENCIA:

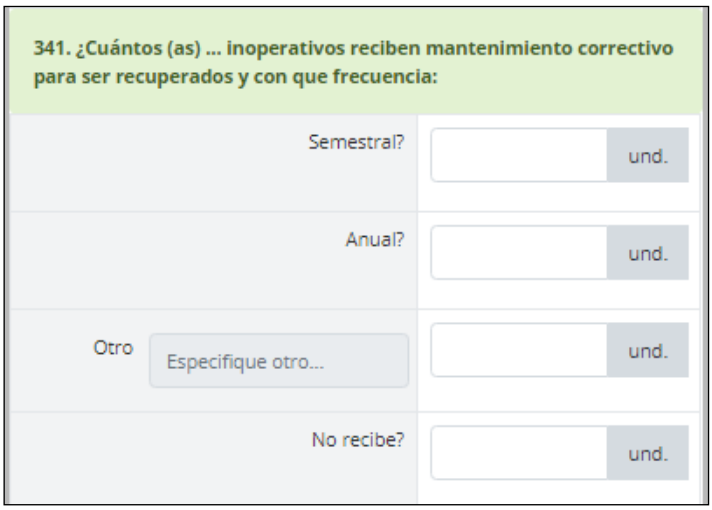


FIGURA 164 : CANTIDAD DE MOTOS QUE RECIBEN MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- Registrar cantidad de motos lineales inoperativas que reciben mantenimiento correctivo por frecuencia. Véase figura 166

342. ¿CUÁL ES EL MOTIVO DE LA INOPERATIVIDAD DE LOS VEHICULOS?

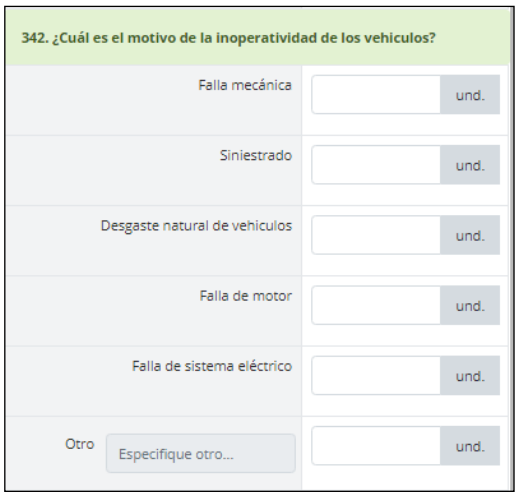


FIGURA 165 : MOTIVO DE LA INOPERATIVIDAD DE LAS MOTOS

- Registrar cantidades de motos lineales inoperativas por motivo. Véase figura 167

343. ¿DE LOS OPERATIVOS QUE TIPO DE COMBUSTIBLE USAN?

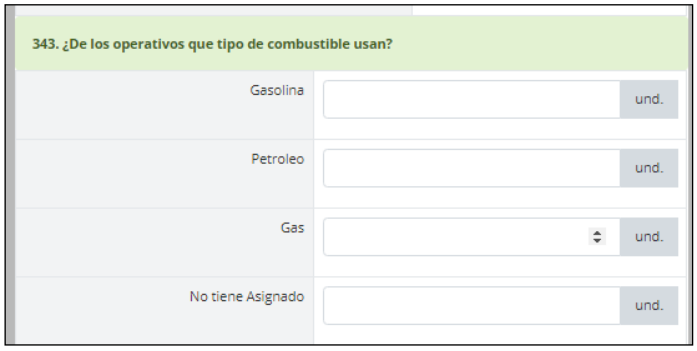


FIGURA 166: CANTIDAD DE MOTOS POR TIPO COMBUSTIBLE

- Registrar la cantidad de motos lineales por tipo de combustible que usan. Véase figura 168

344. ¿CUENTAN CON SEGURO VEHICULAR?

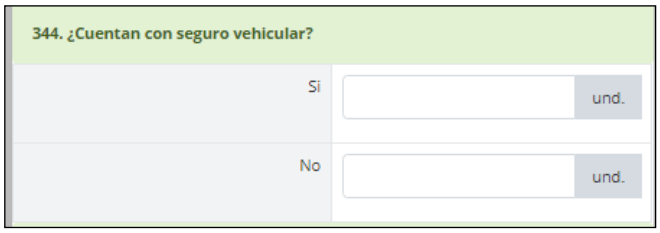


FIGURA 167 : CANTIDAD DE MOTOS CON SEGURO VEHICULAR

- Registrar la cantidad de motos lineales que Sí cuenta y No cuentan con seguro vehicular. Véase figura 169

344A ¿CUENTA CON SOAT VIGENTE?

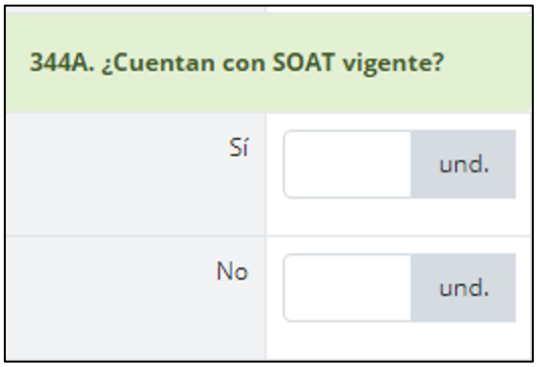
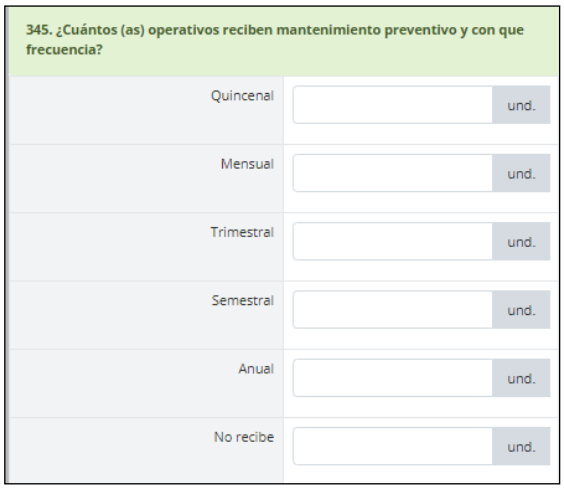


FIGURA 168 : CANTIDAD DE MOTOS CON SOAT

- Marque Sí o no, y la cantidad de motos lineales con SOAT vigente. Véase figura 170

345. ¿CUÁNTOS (AS) OPERATIVOS RECIBEN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CON QUE FRECUENCIA?



345. ¿Cuántos (as) operativos reciben mantenimiento preventivo y con que frecuencia?	
Quincenal	und.
Mensual	und.
Trimestral	und.
Semestral	und.
Anual	und.
No recibe	und.

FIGURA 169 : CANTIDAD DE MOTOS QUE RECIBEN MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- Registrar la cantidad de motos lineales que reciben mantenimiento preventivo y con qué frecuencia. Véase figura 171

346. ¿CUÁNTOS (AS) ... OPERATIVOS CUENTAN CON:

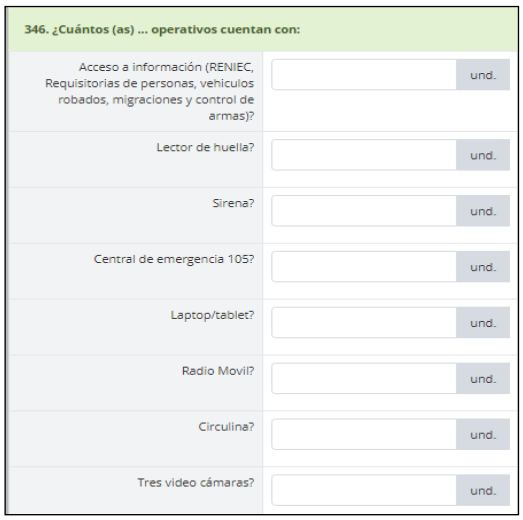


FIGURA 170: DISPOSITIVOS QUE CUENTAN LAS MOTOS

- Registrar la cantidad de motos lineales que cuentan con los siguientes dispositivos. Véase figura 172

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, pasar a **Deslizadores/motor fuera de borda (motor f/b).**

DESLIZADORES/MOTOR FUERA DE BORDA (MOTOR F/B).

336. ¿LA COMISARÍA CUENTA CON DESLIZADORES/MOTOR FUERA DE BORDA (MOTOR F/B)?

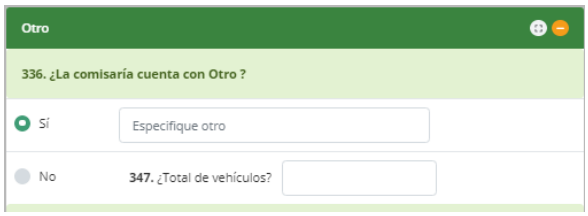


FIGURA 171 : DESLIZADOR/MOTOR FUERA DE BORDA

- Responder Sí o No.

- Responder pregunta 347 con la cantidad total de deslizadores/motor fuera de borda (motor F/B) tanto los operativos, como los inoperativos. Véase figura 173

337. ¿CUÁNTOS EN TOTAL TIENEN AÑO DE FABRICACIÓN:

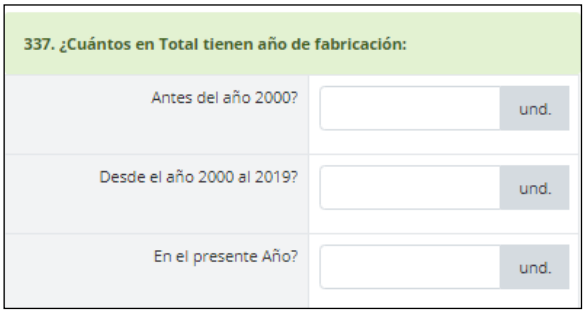


FIGURA 172 : CANTIDAD DE VEHÍCULOS POR AÑO DE FABRICACIÓN

- Responder la cantidad de deslizadores/motor fuera de borda (motor F/B) que cuenta la comisaría por año de fabricación, tomando en cuenta tanto operativos como inoperativos, véase figura 174

338. ¿PROCEDENCIA DEL VEHÍCULO?

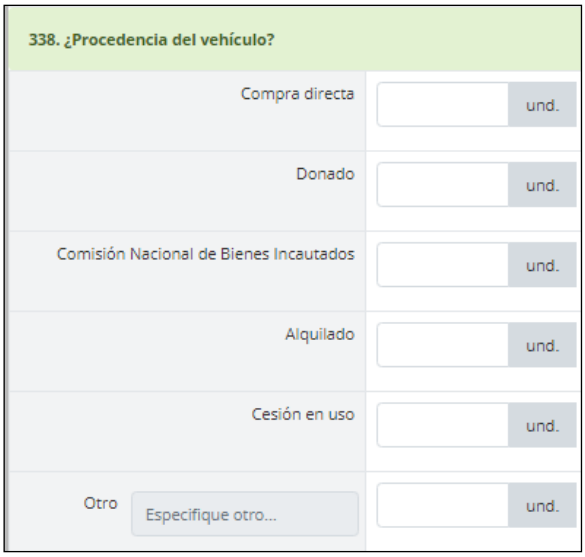


FIGURA 173: PROCEDENCIA DEL VEHÍCULO

- Para cada tipo de procedencia, registrar las cantidades, tomando en cuenta tanto deslizadores/motor fuera de borda (motor F/B) operativos como inoperativos. véase figura 175

339. ¿CUÁNTOS(AS) ...ESTÁN?

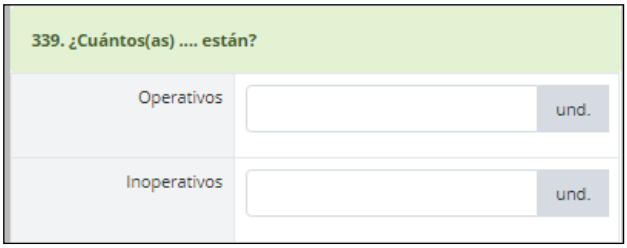


FIGURA 174: CANTIDAD DE VEHÍCULOS OPERATIVOS E INOPERATIVOS

- Registrar la cantidad de deslizadores/motor fuera de borda (motor F/B) operativos e inoperativos. véase figura 176

- En caso haya registrado una cantidad mayor o igual a 1 en el campo de inoperativos, se le habilitará la pregunta 340, caso contrario, se le habilitará la pregunta 343

340. ¿DE LOS INOPERATIVOS CUÁNTOS(AS) SON:

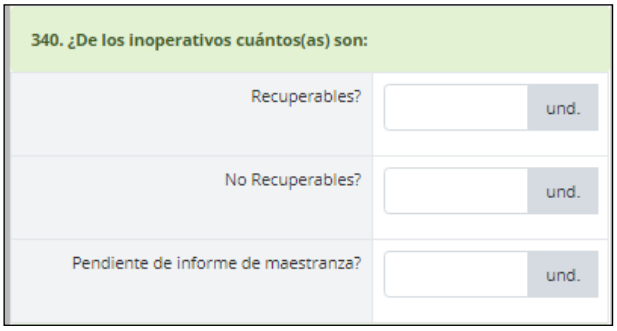


FIGURA 175 : LOS VEHÍCULOS SON RECUPERABLES O NO RECUPERABLES

- Registrar cantidad de deslizadores/motor fuera de borda (motor F/B) inoperativas por tipo. véase figura 177

- En caso haya registrado una cantidad mayor o igual a 1 en el campo de “Pendiente de informe de maestranza”, se habilitará la pregunta 340A, de lo contrario se habilitará la pregunta 341.

340A. ¿DÓNDE ESTA UBICADO?

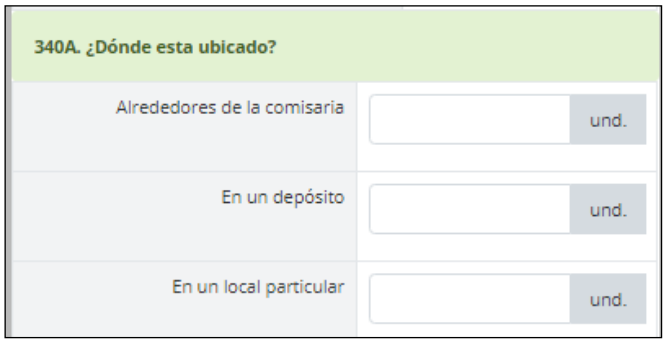


FIGURA 176 : UBICACIÓN DEL VEHÍCULO

- Registrar cantidades de deslizadores/motor fuera de borda (motor F/B). véase figura 178
- Inoperativos, con pendiente de informe de maestranza, por su ubicación.

341. ¿CUÁNTOS (AS) ... INOPERATIVOS RECIBEN MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA SER RECUPERADOS Y CON QUE FRECUENCIA:

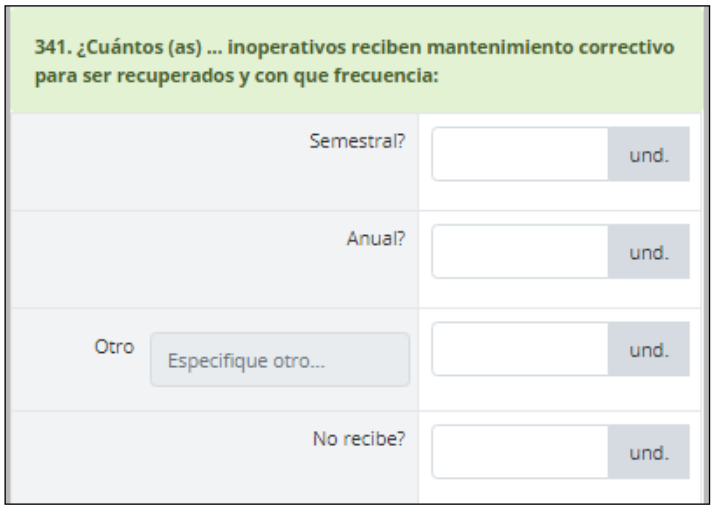


FIGURA 177 : FRECUENCIA QUE RECIBEN MANTENIMIENTO PARA SER RECUPERADOS

- Registrar cantidad de deslizadores/motor fuera de borda (motor F/B inoperativos que reciben mantenimiento correctivo por frecuencia. véase figura 179

342. ¿CUÁL ES EL MOTIVO DE LA INOPERATIVIDAD DE LOS VEHICULOS?

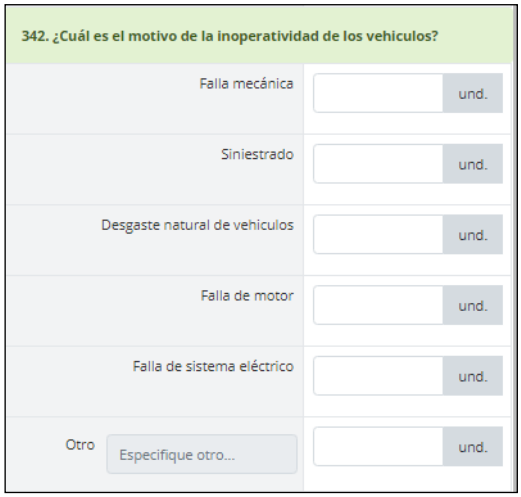


FIGURA 178: MOTIVO DE INOPERATIVIDAD DE LOS VEHÍCULOS

- Registrar cantidades de deslizadores/motor fuera de borda (motor F/B) inoperativos por motivo. véase figura 180

343. ¿DE LOS OPERATIVOS QUE TIPO DE COMBUSTIBLE USAN?

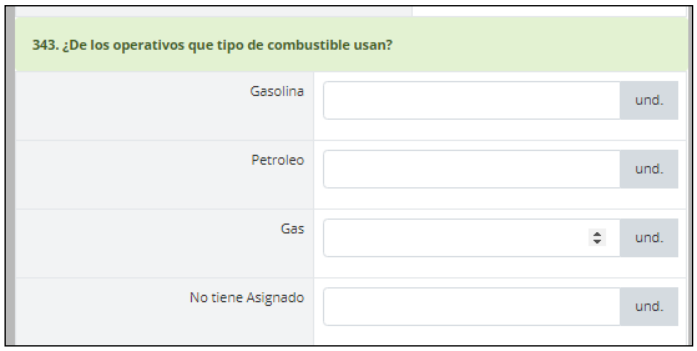


FIGURA 179: TIPO DE COMBUSTIBLE QUE USAN

- Registrar la cantidad de deslizadores/motor fuera de borda (motor F/B) operativos por tipo de combustible que usan. véase figura 181

344. ¿CUENTAN CON SEGURO VEHICULAR?

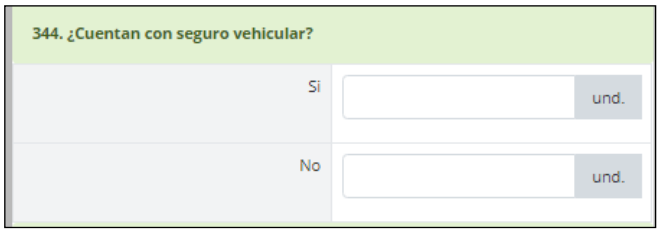


FIGURA 180: CUENTA CON SEGURO VEHICULAR

- Registrar la cantidad de vehículos que Si cuenta y No cuentan con seguro vehicular. véase figura 181

344A ¿CUENTA CON SOAT VIGENTE?

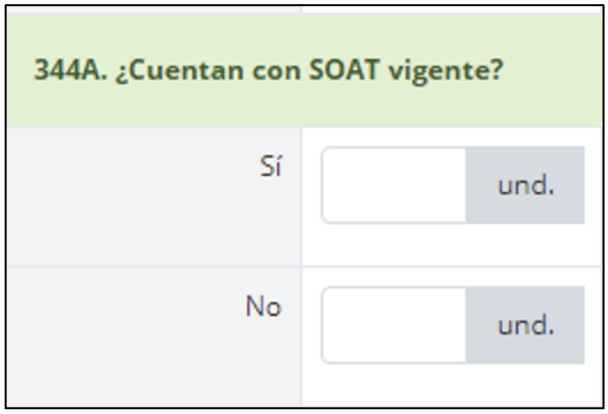
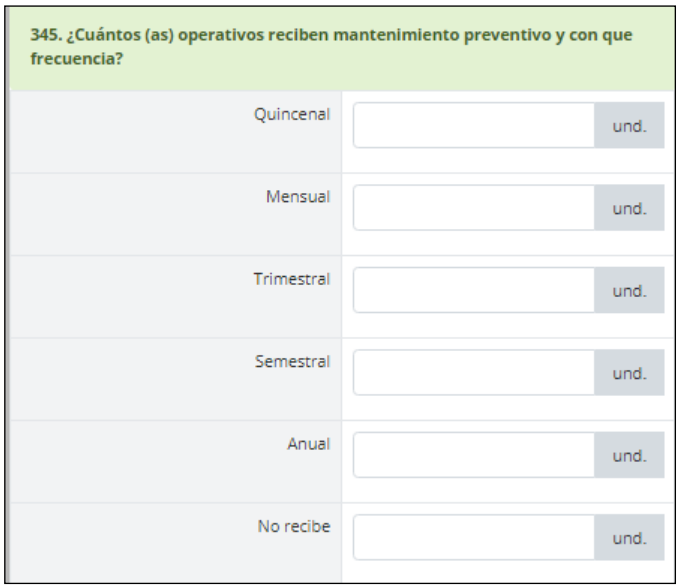


FIGURA 181 : CANTIDAD DE VEHÍCULOS QUE CUENTAN CON SOAT

- Marque Sí o no, y la cantidad de deslizadores/motor fuera de borda (motor F/B) con SOAT vigente véase figura 183

345. ¿CUÁNTOS (AS) OPERATIVOS RECIBEN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CON QUE FRECUENCIA?



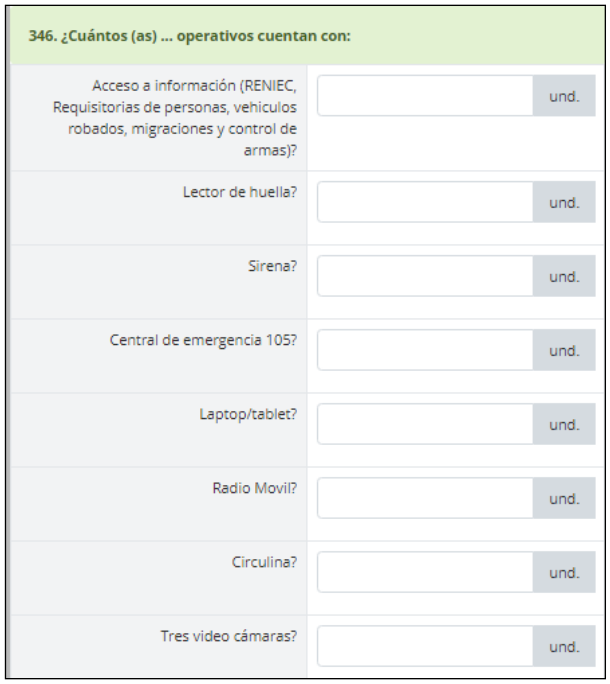
345. ¿Cuántos (as) operativos reciben mantenimiento preventivo y con que frecuencia?

Quincenal	und.
Mensual	und.
Trimestral	und.
Semestral	und.
Anual	und.
No recibe	und.

FIGURA 182 : FRECUENCIA Y CANTIDAD DE VEHÍCULOS QUE RECIBEN MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- Registrar la cantidad de deslizadores/motor fuera de borda (motor F/B) que reciben mantenimiento preventivo y con qué frecuencia. véase figura 184

346. ¿CUÁNTOS (AS) ... OPERATIVOS CUENTAN CON:



346. ¿Cuántos (as) ... operativos cuentan con:	
Acceso a información (RENIEC, Requisitorias de personas, vehiculos robados, migraciones y control de armas)?	und.
Lector de huella?	und.
Sirena?	und.
Central de emergencia 105?	und.
Laptop/tablet?	und.
Radio Movil?	und.
Circulina?	und.
Tres video cámaras?	und.

FIGURA 183 : DISPOSITIVOS QUE CUENTA

- Registrar la cantidad de deslizadores/motor fuera de borda (motor F/B) que cuentan con los siguientes dispositivos. véase figura 185

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón **Guardar** y pasar a **Trimotos/Cuatrimotos y otros. En caso no le permita guardar, revise que la información y cantidad que ha registrado coincida con el total de vehículos.**

3.4.5. TRIMOTOS/CUATRIMOTOS Y OTROS

Al seleccionar con el mouse la **Sección Trimotos/Cuatrimotos y otros** nos presenta el cuestionario de preguntas dividido en dos (02) Sub secciones:

1. Trimotos/Cuatrimotos
2. Otros

TRIMOTOS/CUATRIMOTOS

336. ¿LA COMISARÍA CUENTA CON TRIMOTOS/CUATRIMOTOS?

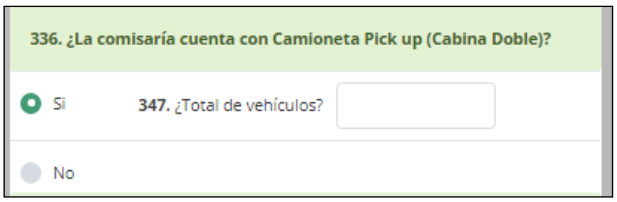


FIGURA 184 : NUMERO DE TRIMOTOS/CUATRIMOTOS

- Responder Sí o No.
- Responder pregunta 347 con la cantidad total de trimotos/cuatrimotos tanto las operativas, como las inoperativas. véase figura 186

337. ¿CUÁNTOS EN TOTAL TIENEN AÑO DE FABRICACIÓN:

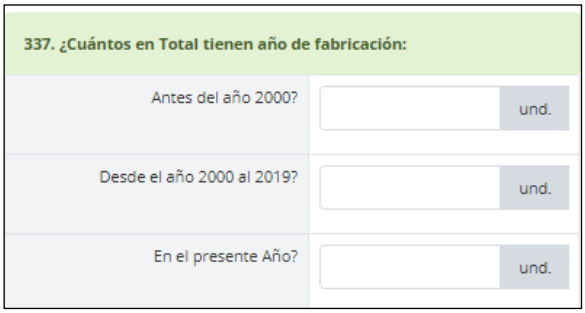


FIGURA 185 : AÑOS DE FABRICACIÓN

- Responder la cantidad de trimotos/cuatrimotos que cuenta la comisaría por año de fabricación, tomando en cuenta tanto operativas como inoperativas véase figura 187

338. ¿PROCEDENCIA DEL VEHÍCULO?

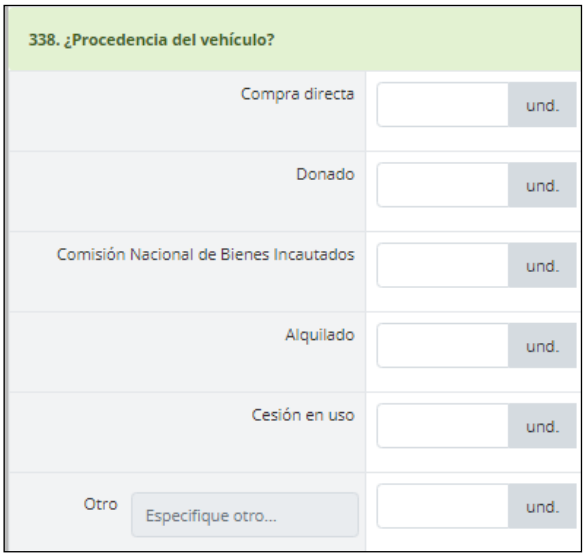


FIGURA 186 : PROCEDENCIA DEL VEHÍCULO

- Para cada tipo de procedencia registrar las cantidades, tomando en cuenta tanto trimotos/cuatrimotos operativas como inoperativas. véase figura 188

339. ¿CUÁNTOS(AS) ...ESTÁN?

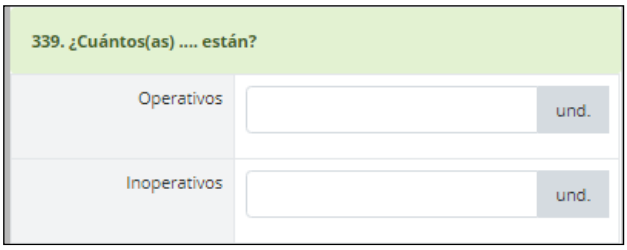


FIGURA 187 : CANTIDAD DE OPERATIVOS E INOPERATIVOS

- Registrar cantidades de trimotos/cuatrimotos operativas e inoperativas. véase figura 189
- En caso haya registrado una cantidad mayor o igual a 1 en el campo de inoperativas, se le habilitará la pregunta 340, caso contrario, se le habilitará la pregunta 343

340. ¿DE LOS INOPERATIVOS CUÁNTOS(AS) SON:

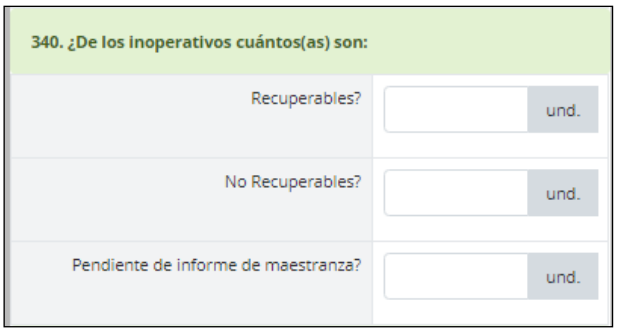


FIGURA 188: CANTIDAD DE VEHÍCULOS INOPERATIVOS RECUPERABLES Y NO RECUPERABLES

- Registrar cantidad de trimotos/cuatrimotos inoperativas por tipo. véase figura 190
- En caso haya registrado una cantidad mayor o igual a 1 en el campo de “Pendiente de informe de maestranza”, se habilitará la pregunta 340A, de lo contrario se habilitará la pregunta 341.

340A. ¿DÓNDE ESTA UBICADO?

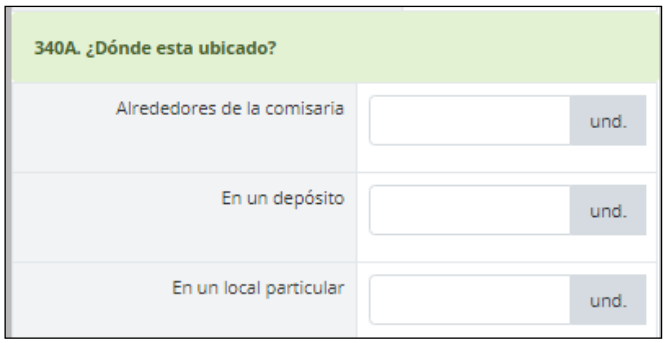


FIGURA 189 : UBICACIÓN DEL VEHÍCULO

- Registrar cantidades de trimotos/cuatrimotos inoperativas, con pendiente de informe de maestranza, por su ubicación. véase figura 191

341. ¿CUÁNTOS (AS) ... INOPERATIVOS RECIBEN MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA SER RECUPERADOS Y CON QUE FRECUENCIA:

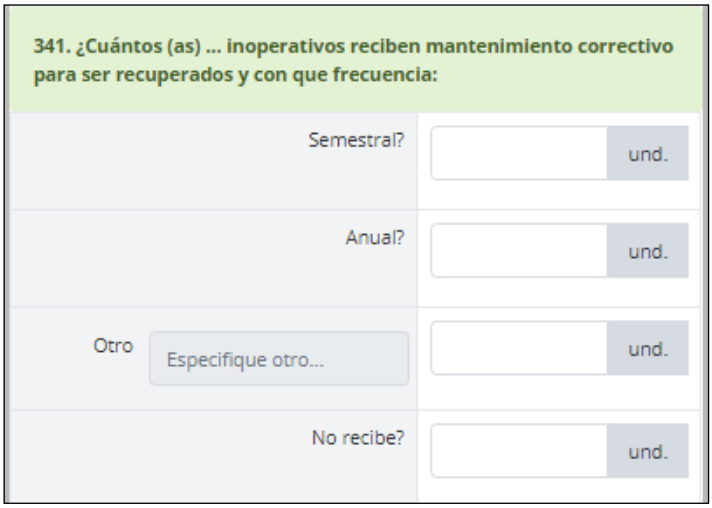


FIGURA 190: FRECUENCIA QUE RECIBE MANTENIMIENTO

- Registrar cantidad de trimotos/cuatrimotos inoperativas que reciben mantenimiento correctivo por frecuencia. véase figura 192

342. ¿CUÁL ES EL MOTIVO DE LA INOPERATIVIDAD DE LOS VEHICULOS?

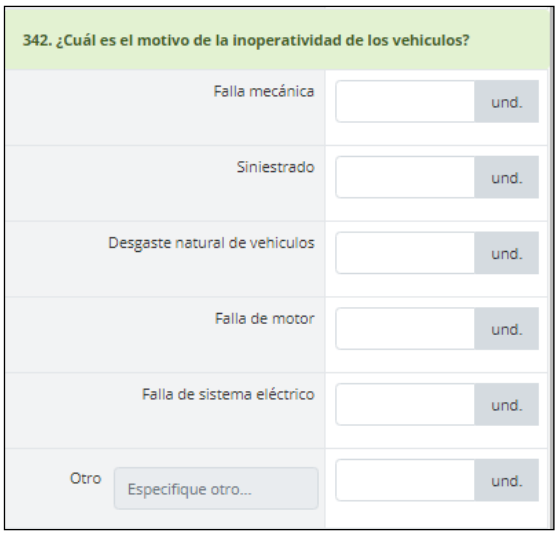


FIGURA 191: CANTIDAD DE VEHÍCULOS INOPERATIVOS POR MOTIVO

- Registrar cantidades de trimotos/cuatrimotos inoperativas por motivo. véase figura 193

343. ¿DE LOS OPERATIVOS QUE TIPO DE COMBUSTIBLE USAN?

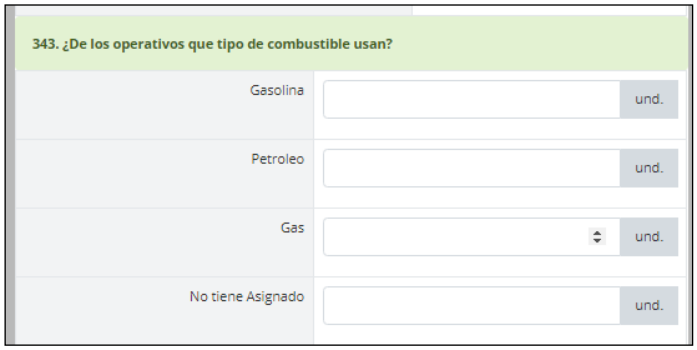


FIGURA 192 : TIPO DE COMBUSTIBLE QUE USA

- Registrar la cantidad de trimotos/cuatrimotos operativas por tipo de combustible que usan. véase figura 194

344. ¿CUENTAN CON SEGURO VEHICULAR?

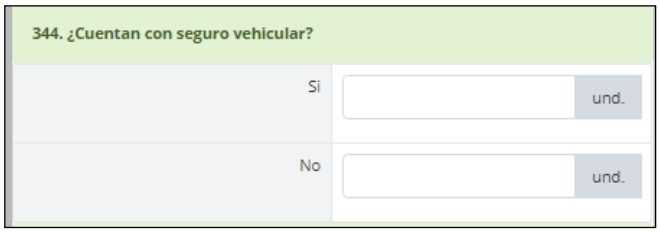


FIGURA 193 : CUENTA CON SEGURO VEHICULAR

- Registrar la cantidad de trimotos/cuatrimotos que Sí cuenta y No cuentan con seguro vehicular. véase figura 195

344A ¿CUENTA CON SOAT VIGENTE?

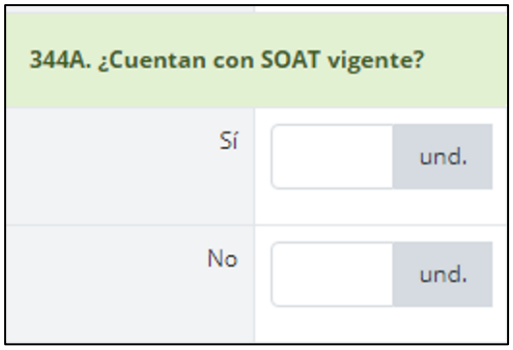
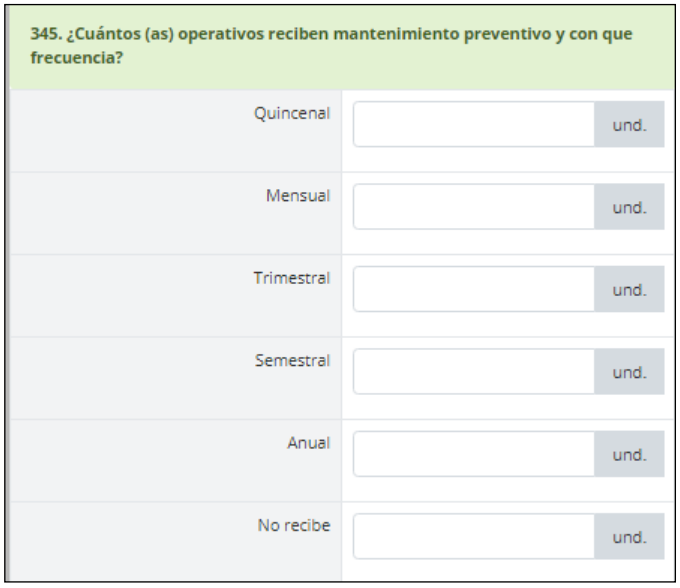


FIGURA 194: CUENTA CON SOAT VIGENTE

- Marque Sí o no, y la cantidad de trimotos/cuatrimotos con SOAT vigente. véase figura 196

345. ¿CUÁNTOS (AS) OPERATIVOS RECIBEN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CON QUE FRECUENCIA?

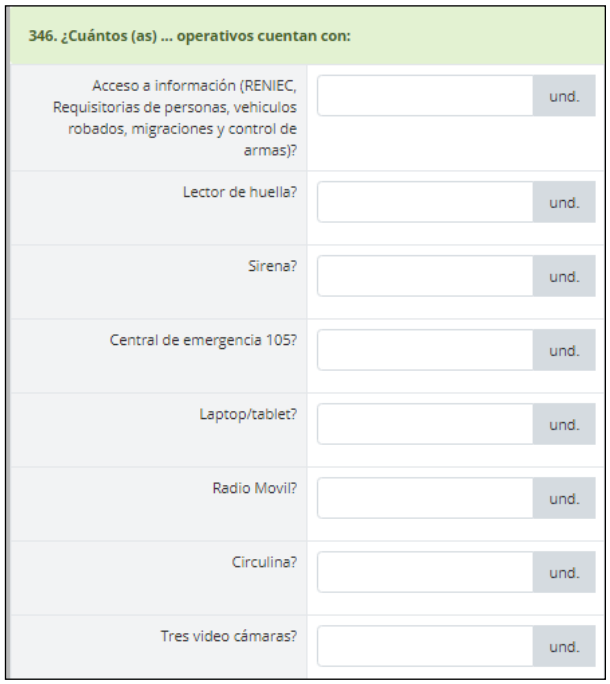


345. ¿Cuántos (as) operativos reciben mantenimiento preventivo y con que frecuencia?	
Quincenal	und.
Mensual	und.
Trimestral	und.
Semestral	und.
Anual	und.
No recibe	und.

FIGURA 195: FRECUENCIA QUE RECIBE MANTENIMIENTO

- Registrar la cantidad de trimotos/cuatrimotos que reciben mantenimiento preventivo y con qué frecuencia. véase figura 197

346. ¿CUÁNTOS (AS) ... OPERATIVOS CUENTAN CON:



346. ¿Cuántos (as) ... operativos cuentan con:	
Acceso a información (RENIEC, Requisitorias de personas, vehiculos robados, migraciones y control de armas)?	und.
Lector de huella?	und.
Sirena?	und.
Central de emergencia 105?	und.
Laptop/tablet?	und.
Radio Movil?	und.
Circulina?	und.
Tres video cámaras?	und.

FIGURA 196: DISPOSITIVOS CON LOS QUE CUENTA LOS VEHÍCULOS

- Registrar la cantidad de trimotos/cuatrimotos que cuentan con los siguientes dispositivos. véase figura 198

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, pasar a **Otros.**

OTROS

336. ¿LA COMISARÍA CUENTA CON OTRO?

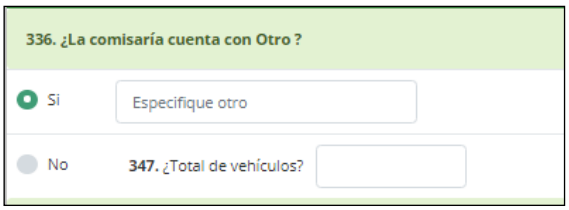


FIGURA 197: OTRO TIPO DE VEHÍCULO

- Responder Sí en caso la Comisaría cuenta con otro tipo de vehículo. véase figura 198
- Responder Pregunta 347 con la cantidad total de vehículos, tanto los operativos, como los inoperativos

337. ¿CUÁNTOS EN TOTAL TIENEN AÑO DE FABRICACIÓN:

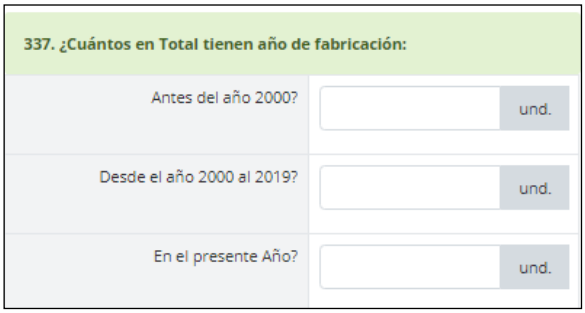


FIGURA 198 : CANTIDAD POR AÑO DE FABRICACIÓN

- Responder la cantidad de otros vehículos que cuenta la comisaría por año de fabricación, tomando en cuenta tanto operativos como inoperativos. véase figura 200

338. ¿PROCEDENCIA DEL VEHÍCULO?

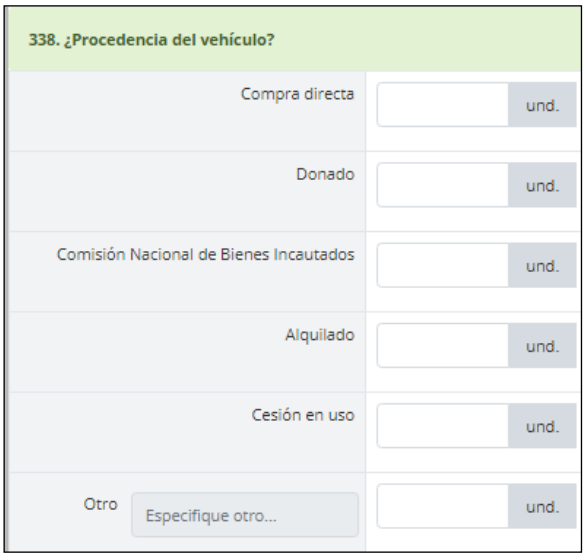


FIGURA 199: PROCEDENCIA DEL VEHÍCULO

- Para cada tipo de procedencia, registrar las cantidades, tomando en cuenta vehículos operativos como inoperativos. véase figura 201

339. ¿CUÁNTOS(AS) ...ESTÁN?

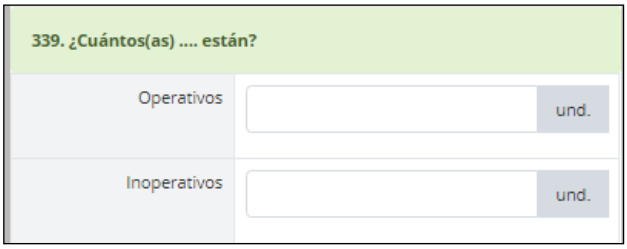


FIGURA 200 : CANTIDAD DE OPERATIVOS E INOPERATIVOS

- Registrar cantidades de vehículos operativos e inoperativos. véase figura 202

- En caso haya registrado una cantidad mayor o igual a 1 en el campo de inoperativos, se le habilitará la pregunta 340, caso contrario, se le habilitará la pregunta 343

340. ¿DE LOS INOPERATIVOS CUÁNTOS(AS) SON:

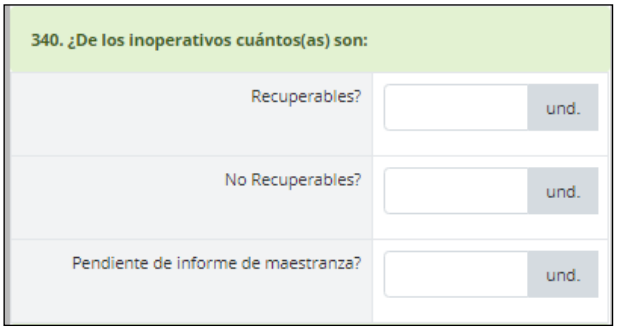


FIGURA 201 : CANTIDAD DE INOPERATIVOS RECUPERABLES NO RECUPERABLES

- Registrar cantidad de vehículos inoperativos por tipo. véase figura 203

- En caso haya registrado una cantidad mayor o igual a 1 en el campo de "Pendiente de informe de maestranza", se habilitará la pregunta 340A, de lo contrario se habilitará la pregunta 341.

340A. ¿DÓNDE ESTA UBICADO?

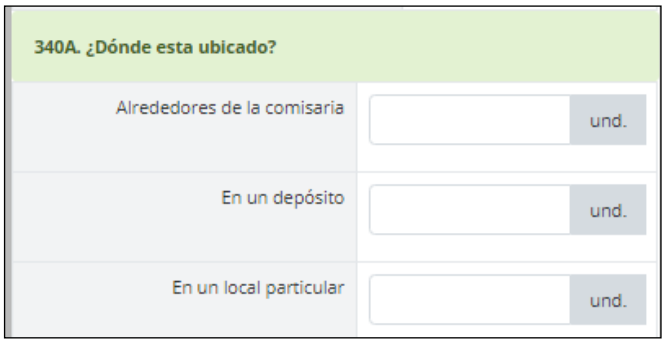


FIGURA 202: UBICACIÓN DEL VEHÍCULO

- Registrar la cantidad de vehículos inoperativos, con pendiente de informe de maestranza, por su ubicación. véase figura 204

341. ¿CUÁNTOS (AS) ... INOPERATIVOS RECIBEN MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA SER RECUPERADOS Y CON QUE FRECUENCIA:

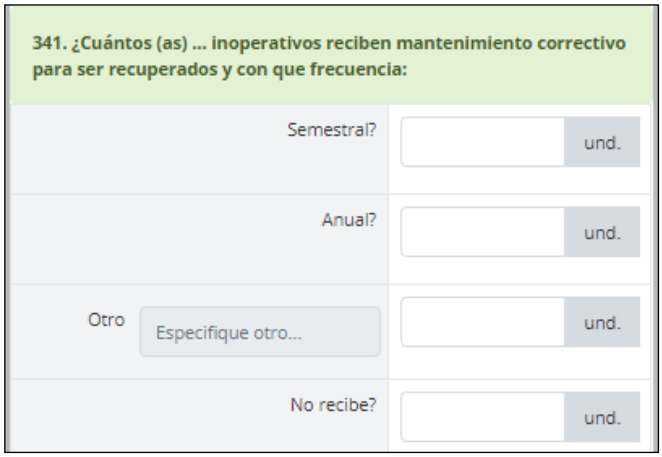


FIGURA 203 : FRECUENCIA QUE RECIBE CORRECTIVOS PARA SER RECUPERADOS

- Registrar cantidad de vehículos inoperativos que reciben mantenimiento correctivo por frecuencia. véase figura 205.

342. ¿CUÁL ES EL MOTIVO DE LA INOPERATIVIDAD DE LOS VEHICULOS?

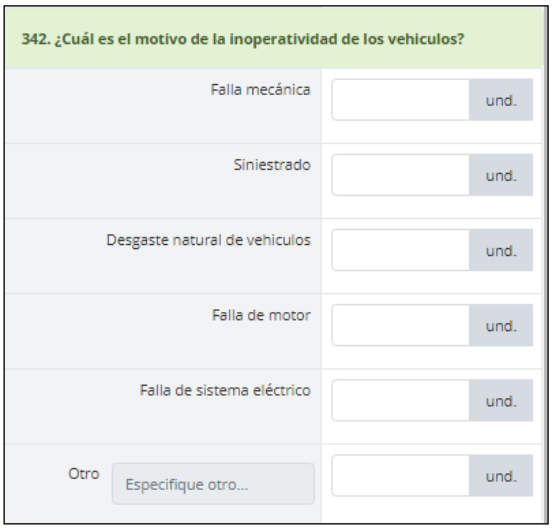


FIGURA 204 : MOTIVO DE LA INOPERATIVIDAD DE LOS VEHÍCULOS

- Registrar cantidades de otros vehículos inoperativos por motivo. véase figura 206

343. ¿DE LOS OPERATIVOS QUE TIPO DE COMBUSTIBLE USAN?

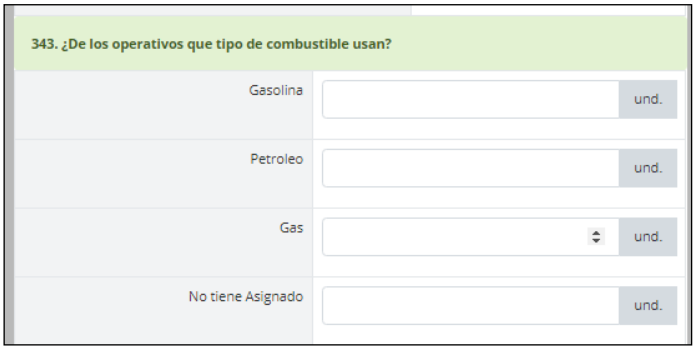


FIGURA 205 : TIPO DE COMBUSTIBLE QUE USAN

- Registrar la cantidad de vehículos operativos por tipo de combustible que usan. véase figura 207

344. ¿CUENTAN CON SEGURO VEHICULAR?

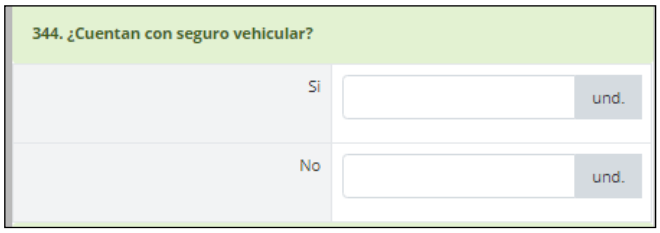


FIGURA 206: CUENTA CON SEGURO VEHICULAR

- Registrar la cantidad de otros vehículos que Si cuenta y No cuentan con seguro vehicular. véase figura 208

344A ¿CUENTA CON SOAT VIGENTE?

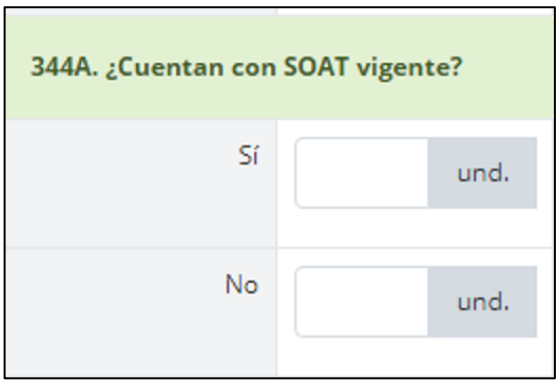
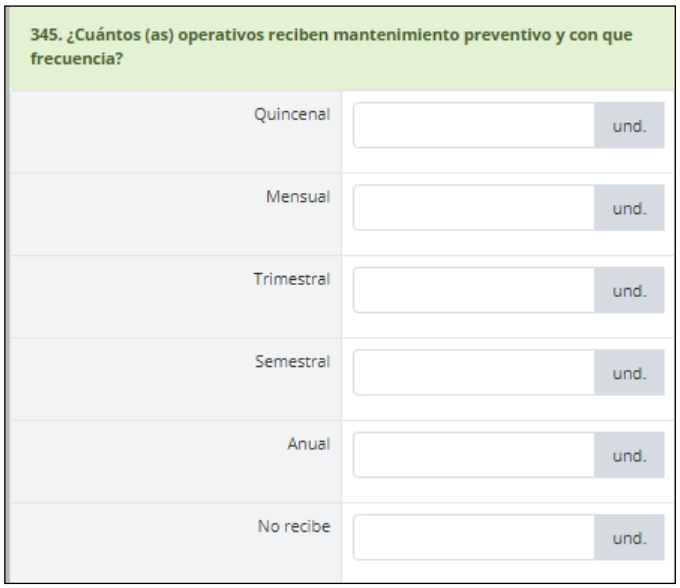


FIGURA 207: CUENTA CON SOAT

- Marque sí o no, y la cantidad de vehículos con SOAT vigente. véase figura 209

345. ¿CUÁNTOS (AS) OPERATIVOS RECIBEN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CON QUE FRECUENCIA?



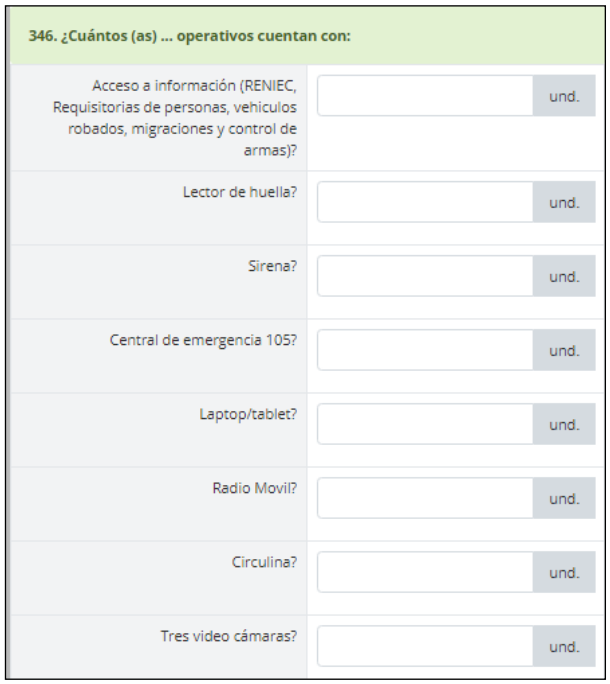
345. ¿Cuántos (as) operativos reciben mantenimiento preventivo y con que frecuencia?

Quincenal	und.
Mensual	und.
Trimestral	und.
Semestral	und.
Anual	und.
No recibe	und.

FIGURA 208 : CANTIDAD Y FRECUENCIA DE VEHÍCULOS QUE RECIBE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- Registrar la cantidad de vehículos que reciben mantenimiento preventivo y con qué frecuencia. véase figura 210.

346. ¿CUÁNTOS (AS) ... OPERATIVOS CUENTAN CON:



346. ¿Cuántos (as) ... operativos cuentan con:	
Acceso a información (RENIEC, Requisitorias de personas, vehiculos robados, migraciones y control de armas)?	und.
Lector de huella?	und.
Sirena?	und.
Central de emergencia 105?	und.
Laptop/tablet?	und.
Radio Movil?	und.
Circulina?	und.
Tres video cámaras?	und.

FIGURA 209: DISPOSITIVOS QUE CUANTA LOS VEHÍCULOS

- Registrar la cantidad de vehículos que cuentan con los siguientes dispositivos. véase figura 211

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón **Guardar** y pasar al **Capítulo 400 FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD. En caso no le permita guardar, revise que la información y cantidad que ha registrado coincida con el total de vehículos.**

ESTIONARIO 400 FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD

Es el cuarto cuestionario del conjunto de cuestionarios que contiene el Sistema de Información de Unidades Policiales (SIUP) – Módulo Comisarías Básicas.

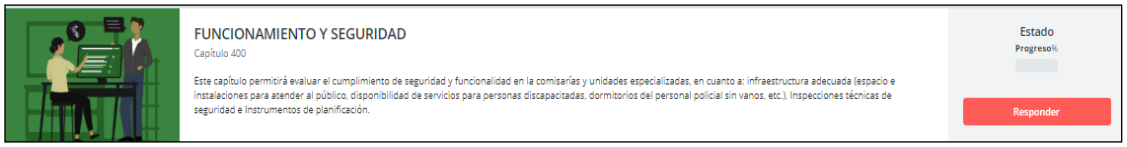


FIGURA 210: CUESTIONARIO DEL SISTEMA FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD

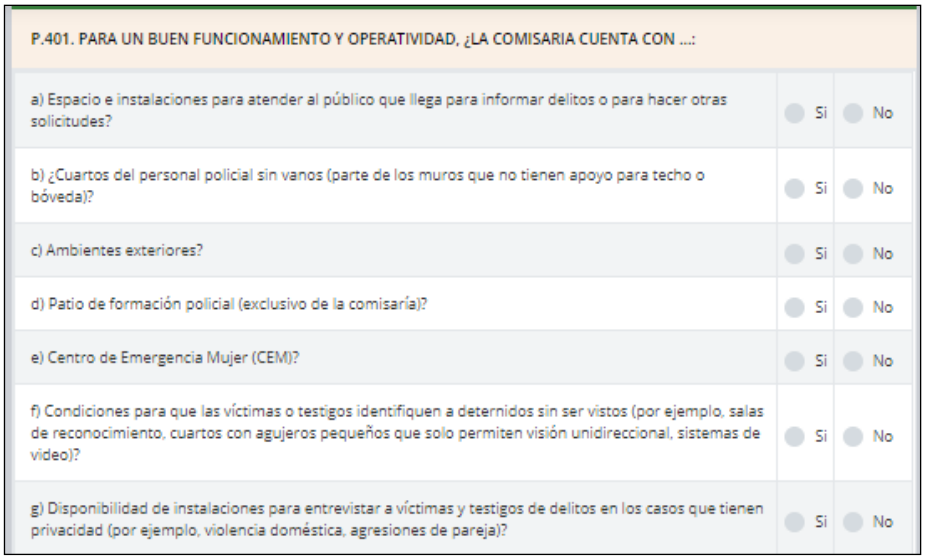
Al dar click sobre el botón **Responder (resaltado al inicio de color rojo)** ingresará al conjunto de preguntas referidos al cuestionario “Funcionamiento y Seguridad”. véase figura 212

Asimismo, podrá ingresar dando click sobre la imagen ubicada al lado izquierdo o sobre el nombre del capítulo.

La barra de secciones se ubica en la parte superior de la pantalla del módulo. Por defecto esta seleccionado la única **Sección: Cumplimiento de Directivas, Inspección Técnica e Instrumentos de Planificación**.

4.1. CUMPLIMIENTO DE DIRECTIVAS Y FUNCIONALIDAD

401. PARA UN BUEN FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD, ¿LA COMISARIA CUENTA CON ...:



P.401. PARA UN BUEN FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD, ¿LA COMISARIA CUENTA CON ...:

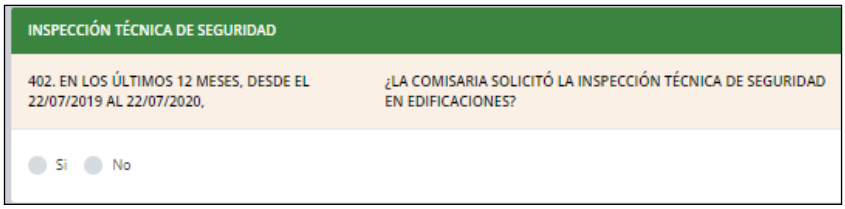
a) Espacio e instalaciones para atender al público que llega para informar delitos o para hacer otras solicitudes?	Si	No
b) ¿Cuartos del personal policial sin vanos (parte de los muros que no tienen apoyo para techo o bóveda)?	Si	No
c) Ambientes exteriores?	Si	No
d) Patio de formación policial (exclusivo de la comisaría)?	Si	No
e) Centro de Emergencia Mujer (CEM)?	Si	No
f) Condiciones para que las víctimas o testigos identifiquen a deternidos sin ser vistos (por ejemplo, salas de reconocimiento, cuartos con agujeros pequeños que solo permiten visión unidireccional, sistemas de video)?	Si	No
g) Disponibilidad de instalaciones para entrevistar a víctimas y testigos de delitos en los casos que tienen privacidad (por ejemplo, violencia doméstica, agresiones de pareja)?	Si	No

FIGURA 211 : PARA UN BUEN FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD

- Responder las preguntas desde a) hasta z), Sí o No. véase figura 213
- Todas deben ser marcadas.

INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD

402. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DESDE EL 22/07/2019 AL 22/07/2020, ¿LA COMISARIA SOLICITÓ LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES?



INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD

402. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DESDE EL 22/07/2019 AL 22/07/2020, ¿LA COMISARIA SOLICITÓ LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES?

Si No

FIGURA 212: INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD

- Responder Sí o No. véase figura 214
- Si se marca No, se mostrará la pregunta 407.

403. ¿EL INSPECTOR EN INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES, VINO A REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARÍA?

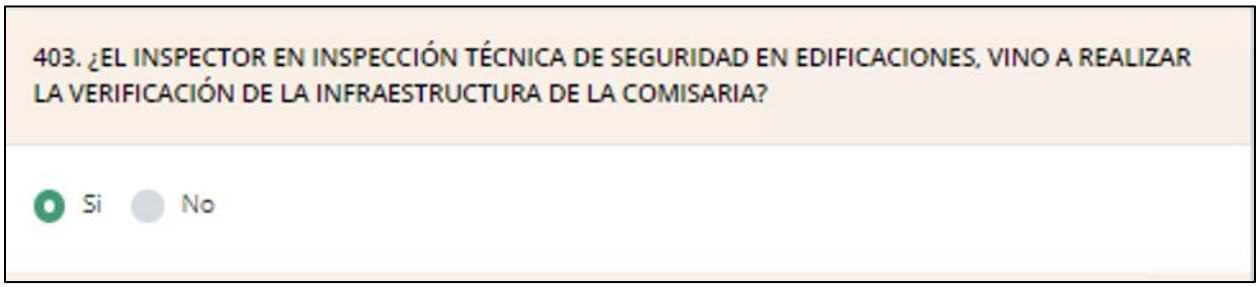


FIGURA 213 : SE VERIFICA LA PRESENCIA DEL INSPECTOR TÉCNICO

Responder Sí o No. véase figura 215

- En caso haya marcado No, se habilitará la sección 2 “Instrumentos de planificación”

404. ¿LE ENTREGARON EL CERTIFICADO VIGENTE DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES?

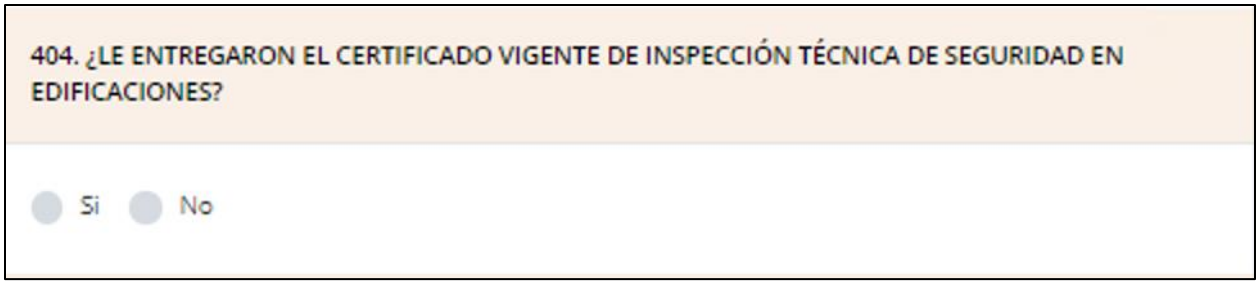


FIGURA 214 : CERTIFICADO VIGENTE DE INSPECCIÓN TÉCNICA

- Responder Sí o No. véase figura 216
- En caso haya marcado No, se le derivará a la pregunta 406

405. ¿CUÁL ES LA FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES?

FIGURA 215: FECHA DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES

Registrar la fecha. véase figura 217

- Se le derivará a la sección 2 “Instrumentos de planificación”

406. ¿POR QUÉ RAZÓN NO LE ENTREGARON EL CERTIFICADO?

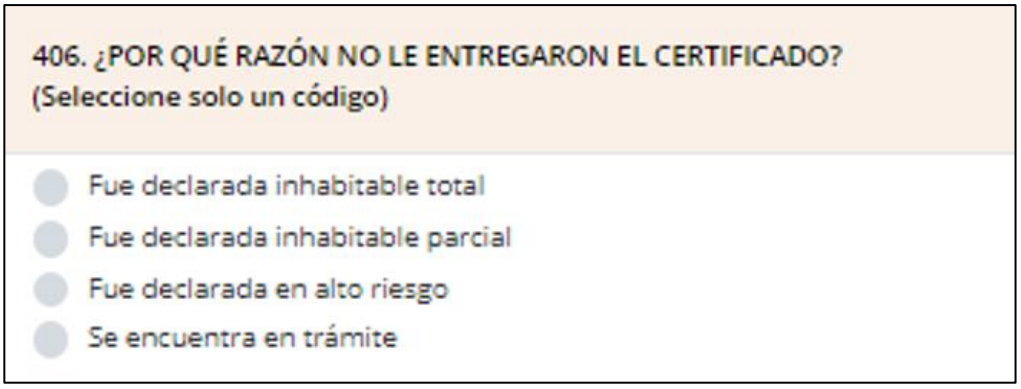


FIGURA 216: RAZÓN POR LA QUE NO RECIBIÓ EL CERTIFICADO

- Marque únicamente una opción, véase figura 218
- Posterior a ello, se le derivará a la sección 2 “Instrumentos de planificación”

407. ¿POR QUÉ RAZÓN NO SOLICITÓ LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES?

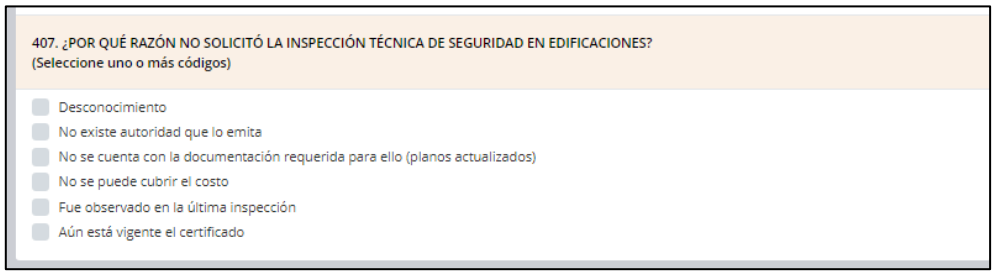


FIGURA 217 : MOTIVO POR LA QUE NO SOLICITO LA INSPECCIÓN TÉCNICA

- Puede marcar más de una opción, véase figura 219

INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN

408. ¿EN EL PRESENTE AÑO, FORMULARON EL PLAN DE DEFENSA Y SEGURIDAD DE LA COMISARIA?

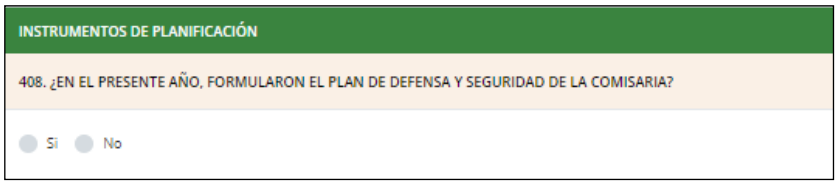
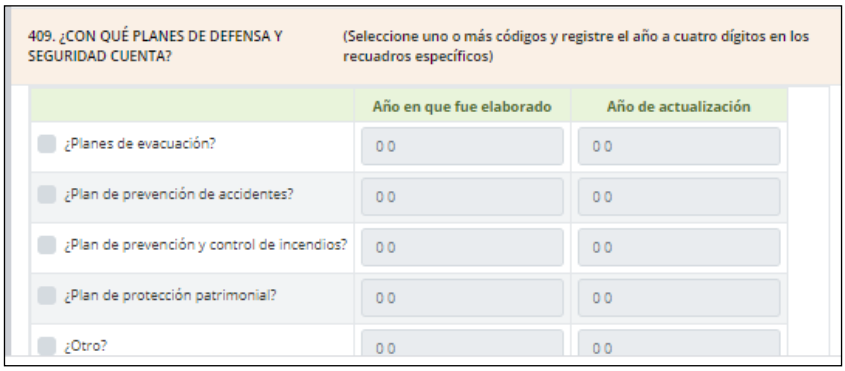


FIGURA 218: INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN

- Responder Sí o No. véase figura 220

409. ¿CON QUÉ PLANES DE DEFENSA Y SEGURIDAD CUENTA?



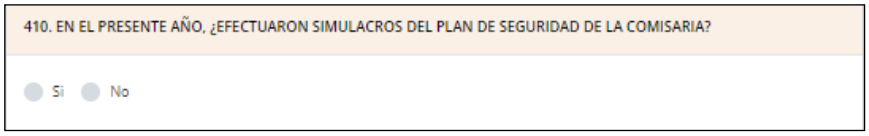
409. ¿CON QUÉ PLANES DE DEFENSA Y SEGURIDAD CUENTA? (Seleccione uno o más códigos y registre el año a cuatro dígitos en los recuadros específicos)

	Año en que fue elaborado	Año de actualización
¿Planes de evacuación?	0 0	0 0
¿Plan de prevención de accidentes?	0 0	0 0
¿Plan de prevención y control de incendios?	0 0	0 0
¿Plan de protección patrimonial?	0 0	0 0
¿Otro?	0 0	0 0

FIGURA 219: CON QUE PLANES DE DEFENSA CUENTA

- Seleccionar el plan y registrar el año que fue elaborado y el año que fue actualizado. véase figura 221
- Puede seleccionar uno o más planes de defensa y seguridad

410. EN EL PRESENTE AÑO, ¿EFECTUARON SIMULACROS DEL PLAN DE SEGURIDAD DE LA COMISARIA?

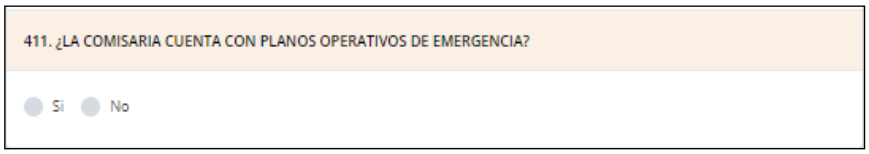


410. EN EL PRESENTE AÑO, ¿EFECTUARON SIMULACROS DEL PLAN DE SEGURIDAD DE LA COMISARIA?

Si No

- Responder Sí o No.

411. ¿LA COMISARIA CUENTA CON PLANOS OPERATIVOS DE EMERGENCIA?



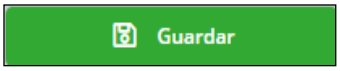
411. ¿LA COMISARIA CUENTA CON PLANOS OPERATIVOS DE EMERGENCIA?

Si No

- Responder Sí o No.

Posterior a ello, se le dirigirá al cuestionario 500

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón **Guardar** y pasar al **Capítulo 500 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA. En caso no le permita guardar, revise que la información y cantidad que ha registrado coincida con el total de vehículos.**



CUESTIONARIO 500 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO D INFRAESTRUCTURA

Es el quinto capítulo del conjunto de cuestionarios que contiene el Sistema de Información de Unidades Policiales (SIUP) – Módulo Comisarías Básicas.

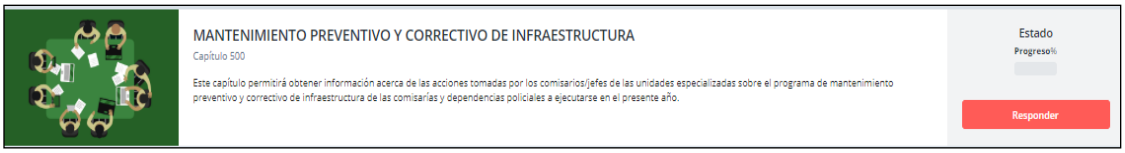
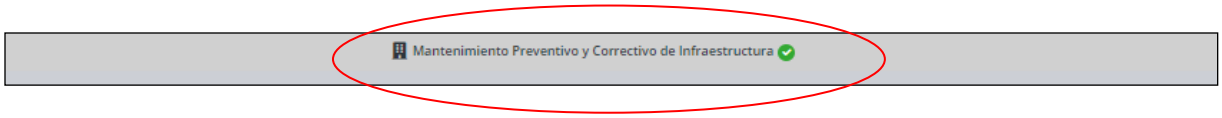


FIGURA 220: CUESTIONARIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Al dar click sobre el botón **Responder (resaltado al inicio de color rojo)** ingresará al conjunto de preguntas referidos al Cuestionario Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Infraestructura. Véase figura 222

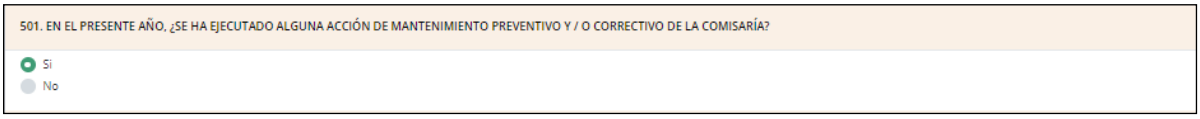
Asimismo, podrá ingresar dando click sobre la imagen ubicada al lado izquierdo o sobre el nombre del capítulo.

La barra de secciones se ubica en la parte superior de la pantalla del módulo. Por defecto esta seleccionado la única **Sección: Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Infraestructura**.



5.1. INFORMACIÓN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

501. PARA UN BUEN FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD, ¿LA COMISARIA CUENTA CON ...:



- Responder Sí o No.

502. EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y / O CORRECTIVO REALIZADO EN EL PRESENTE AÑO, ¿HA PERMITIDO RESOLVER LA PROBLEMÁTICA DE INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARÍA?

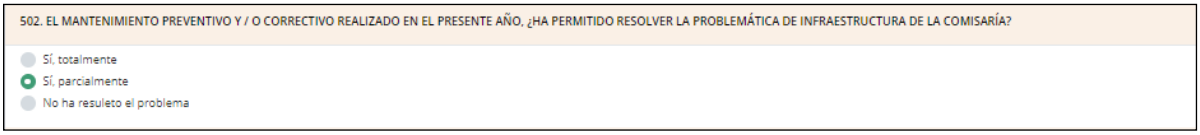
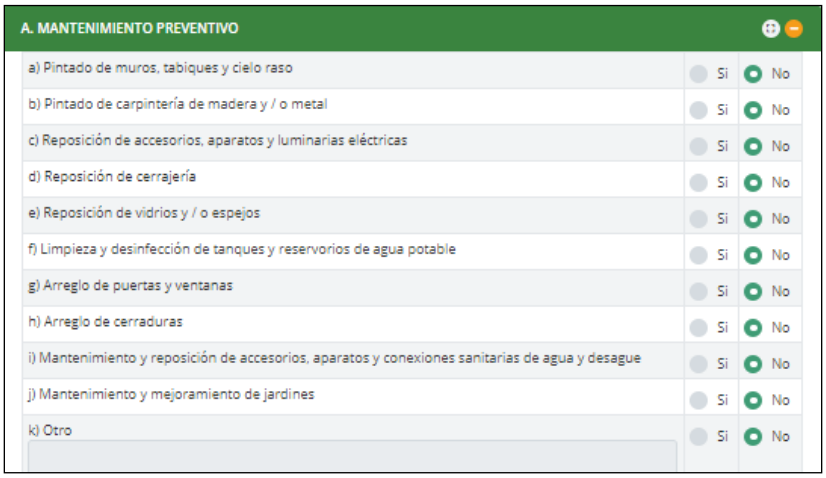


FIGURA 221: EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO HA PERMITIDO RESOLVER EL PROBLEMA DE INFRAESTRUCTURA

- Responder Sí o No. Véase figura 222

503. EN EL PRESENTE AÑO, ¿QUÉ ACCIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y / O CORRECTIVO HAN REALIZADO EN SU COMISARIA?

A. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

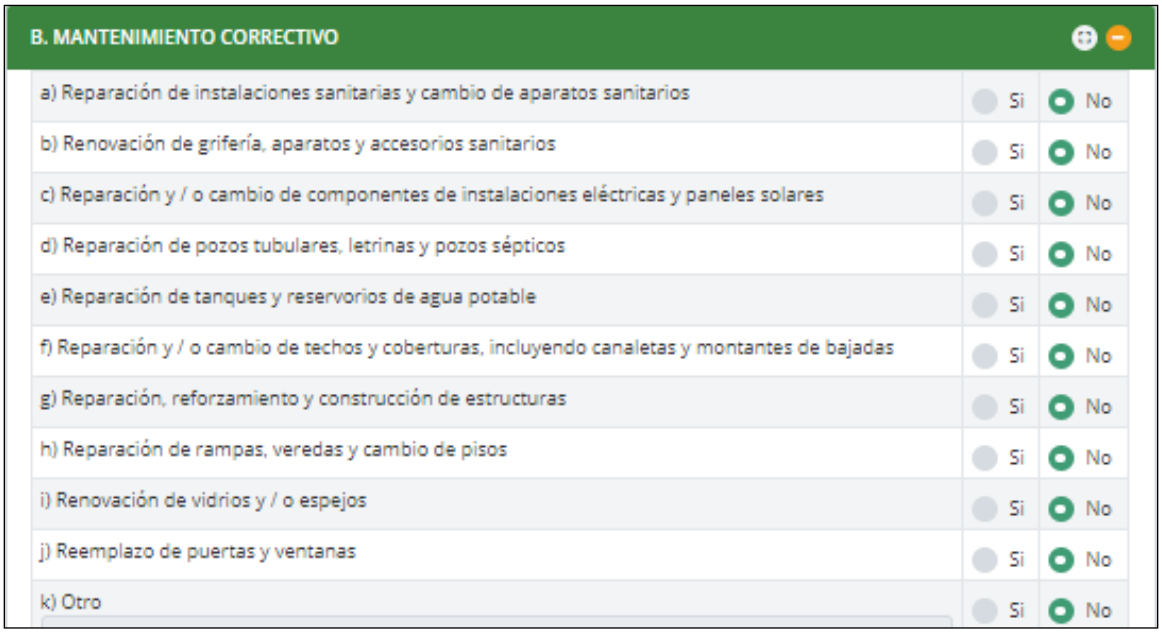


A. MANTENIMIENTO PREVENTIVO		
a) Pintado de muros, tabiques y cielo raso	Si	No
b) Pintado de carpintería de madera y / o metal	Si	No
c) Reposición de accesorios, aparatos y luminarias eléctricas	Si	No
d) Reposición de cerrajería	Si	No
e) Reposición de vidrios y / o espejos	Si	No
f) Limpieza y desinfección de tanques y reservorios de agua potable	Si	No
g) Arreglo de puertas y ventanas	Si	No
h) Arreglo de cerraduras	Si	No
i) Mantenimiento y reposición de accesorios, aparatos y conexiones sanitarias de agua y desague	Si	No
j) Mantenimiento y mejoramiento de jardines	Si	No
k) Otro	Si	No

FIGURA 222: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- Responder Si o No, según corresponda
- Se tiene que responder cada campo

B. MANTENIMIENTO CORRECTIVO



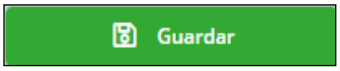
B. MANTENIMIENTO CORRECTIVO		
a) Reparación de instalaciones sanitarias y cambio de aparatos sanitarios	Si	No
b) Renovación de grifería, aparatos y accesorios sanitarios	Si	No
c) Reparación y / o cambio de componentes de instalaciones eléctricas y paneles solares	Si	No
d) Reparación de pozos tubulares, letrinas y pozos sépticos	Si	No
e) Reparación de tanques y reservorios de agua potable	Si	No
f) Reparación y / o cambio de techos y coberturas, incluyendo canaletas y montantes de bajadas	Si	No
g) Reparación, reforzamiento y construcción de estructuras	Si	No
h) Reparación de rampas, veredas y cambio de pisos	Si	No
i) Renovación de vidrios y / o espejos	Si	No
j) Reemplazo de puertas y ventanas	Si	No
k) Otro	Si	No

FIGURA 223: MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- Responder Sí o No, según corresponda. Véase figura 225

  Se tiene que responder cada campo

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón **Guardar** y pasar al **Capítulo 600 PROGRAMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA, PATRULLAJE, SERENAZGO INTEGRADO Y PROGRAMAS DE PREVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL. En caso no le permita guardar, revise que haya respondido todas las preguntas.**



CUESTIONARIO 600 PROGRAMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA, PATRULLAJE, SERENAZGO INTEGRADO Y PROGRAMAS DE PREVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL

Es el sexto cuestionario del conjunto de cuestionarios que contiene el Sistema de Información de Unidades Policiales (SIUP) – Módulo Comisarías Básicas.

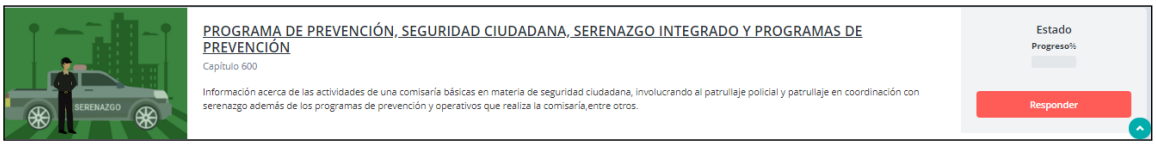


FIGURA 224: MENÚ DE PREVENCIÓN, PREVENCIÓN, SERENAZGO INTEGRADO Y PROGRAMAS DE PREVENCIÓN

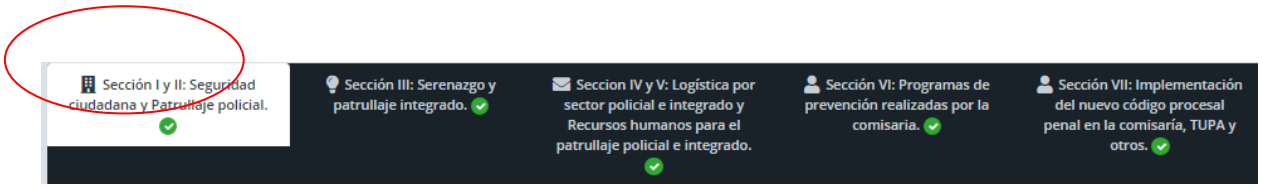
Al dar click sobre el botón **Responder (resaltado al inicio de color rojo)** ingresará al conjunto de preguntas referidos al Cuestionario Programas de Seguridad Ciudadana, Patrullaje, Serenazgo Integrado y Programas de Prevención e Implementación del nuevo código Procesal Penal. Véase figura 225

Asimismo, podrá ingresar dando click sobre la imagen ubicada al lado izquierdo o sobre el nombre del capítulo.

El Cuestionario 600: **PROGRAMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA, PATRULLAJE, SERENAZGO INTEGRADO Y PROGRAMAS DE PREVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL** consta de 05 (cinco) secciones:

1. Seguridad Ciudadana y Patrullaje Policial
2. Serenazgo y Patrullaje Integrado
3. Logística por sector policial e integrado y Recursos humanos para el patrullaje policial e integrado.
4. Programas de prevención realizadas por la comisaría
5. Implementación del Nuevo Código Procesal Penal en la comisaría, TUPA y otros.

La barra de Secciones se ubica en la parte superior de la pantalla del módulo. Por defecto esta seleccionado la Sección: Seguridad Ciudadana y Patrullaje Policial. Para cambiar de sección basta solo dar click sobre el nombre de la sección.



6.1. SEGURIDAD CIUDADANA Y PATRULLAJE POLICIAL

Al seleccionar con el mouse la **Sección Seguridad Ciudadana y Patrullaje Policial** nos presenta el cuestionario de preguntas dividido en dos (02) Sub secciones:

1. Seguridad Ciudadana
2. Patrullaje Policial

6.1.1. SEGURIDAD CIUDADANA

601. ¿EN EL PRESENTE AÑO EL COMISARIO INTEGRA EL COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA?

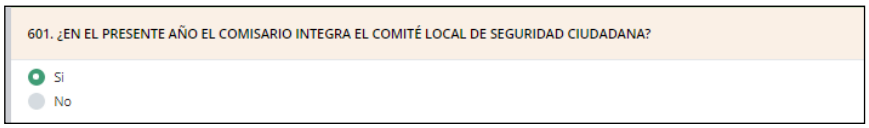


FIGURA 225: INTEGRACIÓN DEL COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

- Responder Sí o No. Véase figura 227

602. ¿DENTRO DE ESTE COMITÉ HAN ELBORADO EL PLAN DE ACCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA?

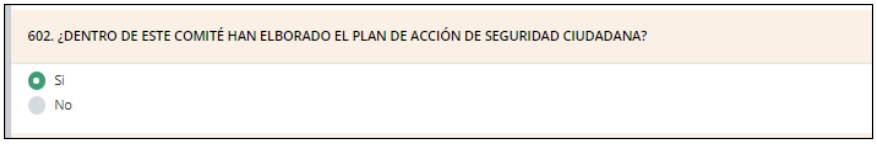


FIGURA 226: ELABORACIÓN DE PLAN DE ACCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA

- Responder Sí o No. Véase figura 228

603. ¿EN EL PRESENTE AÑO EL COMISARIO HA PARTICIPADO EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA?

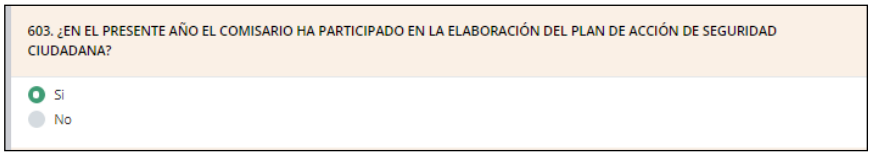


FIGURA 227: PARTICIPACIÓN EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA

- Responder Si o No. Véase figura 229

604 ¿EN EL PRESENTE AÑO HUBO SESIONES DEL COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA (CODISEC)?

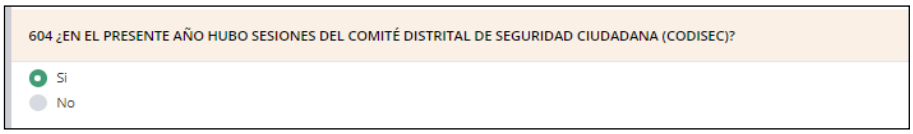


FIGURA 228: COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

- Responder Si o No.

605A. EN EL PRESENTE AÑO, ¿CUÁNTAS SESIONES TUVO EL COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA?

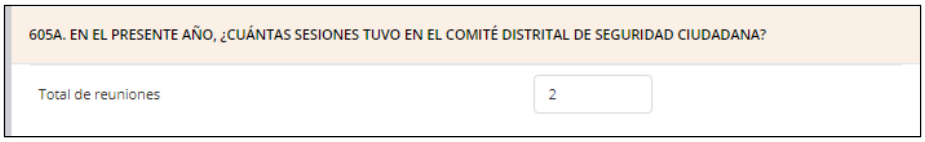


FIGURA 229: CUANTAS SESIONES TUVO EL COMITÉ DE SEGURIDAD CIUDADANA

- Registrar el total de reuniones. Véase figura 231

605B. ¿A CUÁNTAS DE ESTAS SESIONES ASISTIÓ EL COMISARIO?

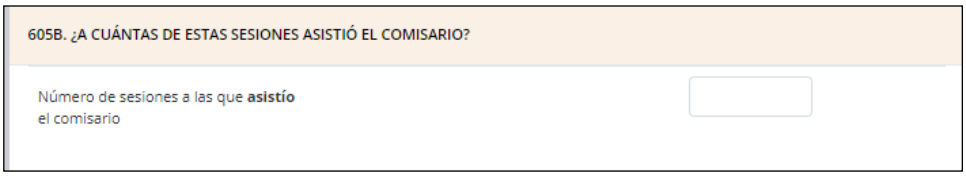


FIGURA 230 : CUANTAS SESIONES ASISTIÓ EL COMISARIO

- Registrar el número de sesiones que asistió el Comisario. Véase figura 232

606. ¿EN EL PRESENTE AÑO, ¿EL COMITÉ DE SEGURIDAD CIUDADANA HA REALIZADO AUDIENCIAS PÚBLICAS?

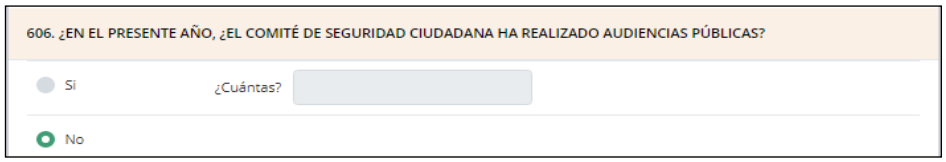


FIGURA 231 : SE REALIZÓ AUDIENCIAS PUBLICAS

- Responder Sí o No. Véase figura 233

607. ¿EN DICHAS CONSULTAS CIUDADANAS EL COMISARIO HA PARTICIPADO?

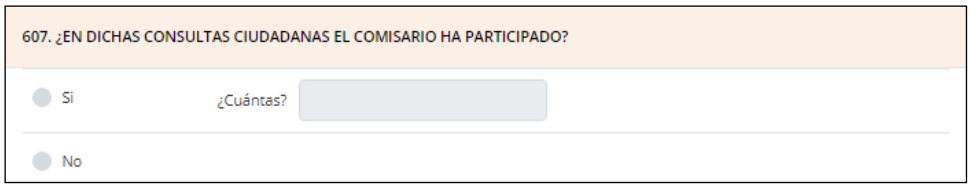


FIGURA 232: PARTICIPACIÓN DEL COMISARIO

- Responder Sí o No. En caso haya marcado Sí, indicar la cantidad de consultas ciudadanas en la que ha participado el comisario. Véase figura 234

608. EN EL MARCO DE DICHAS AUDIENCIAS PÚBLICAS, ¿EL COMISARIO HA RENDIDO CUENTAS DE SU LABOR?

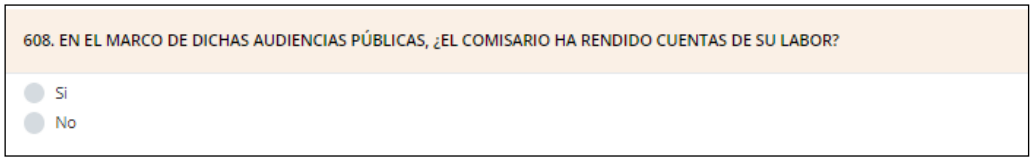


FIGURA 233 : RENDICIÓN DE CUENTAS DEL COMISARIO

- Responder Sí o No. Véase figura 235

609. EN EL PRESENTE AÑO, ¿EL COMISARIO HA BRINDADO INFORMACÍON AL GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA O DESIGNADO, PARA LA FORMULACIÓN DEL "MAPA DE RIESGOS"?

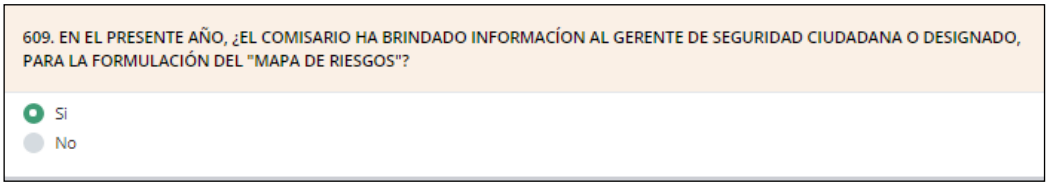


FIGURA 234: SE HA BRINDADO INFORMACIÓN AL GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA

FORMULACIÓN DE MAPA DE RIESGOS

- Responder Sí o No. Véase figura 236

6.1.2. PATRULLAJE POLICIAL

610. ¿ACTUALMENTE REALIZA PATRULLAJE POLICIAL?

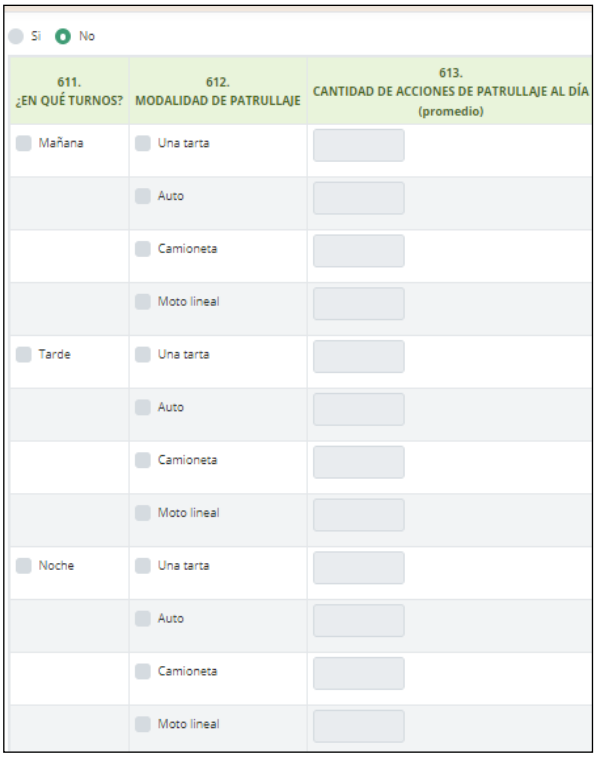
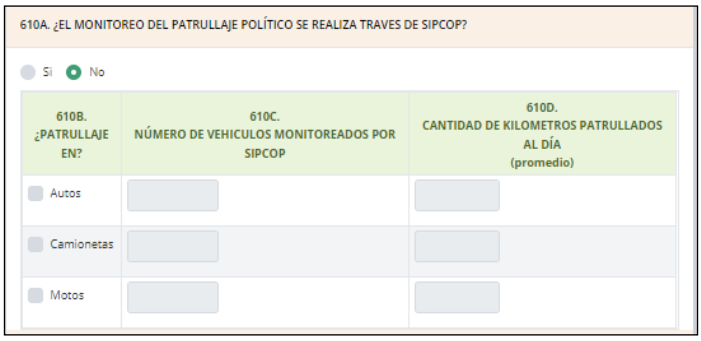


FIGURA 235: SE REALIZA PATRULLAJE POLICIAL

- Responder Sí o No.
- Si marcó Sí en la pregunta 610, responder preguntas 611, 612 y 613, según corresponda. Véase figura 237
- Completar los datos solicitados.

610A. ¿EL MONITOREO DEL PATRULLAJE POLÍTICO SE REALIZA TRAVES DE SIPCOP?


610A. ¿EL MONITOREO DEL PATRULLAJE POLÍTICO SE REALIZA TRAVES DE SIPCOP?

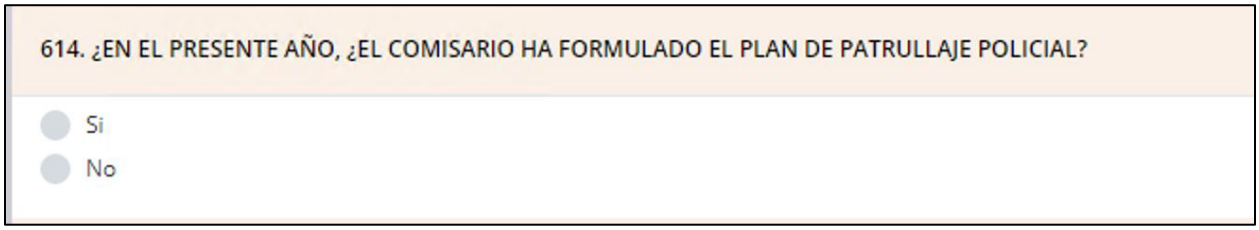
Si No

610B. ¿PATRULLAJE EN?	610C. NÚMERO DE VEHICULOS MONITOREADOS POR SIPCOP	610D. CANTIDAD DE KILOMETROS PATRULLADOS AL DÍA (promedio)
Autos		
Camionetas		
Motos		

FIGURA 236: EL PATRULLAJE SE REALIZA A TRAVÉS DE SIPCOP

- Responder Sí o No. Véase figura 238
- Si marcó Sí en la pregunta 610A, responder preguntas 610B, 610C y 610C, según corresponda

614. ¿EN EL PRESENTE AÑO, EL COMISARIO HA FORMULADO EL PLAN DE PATRULLAJE POLICIAL?


614. ¿EN EL PRESENTE AÑO, ¿EL COMISARIO HA FORMULADO EL PLAN DE PATRULLAJE POLICIAL?

Si
No

FIGURA 237: EL COMISARIO HA FORMULADO EL PLAN DE PATRULLAJE POLICIAL

- Responder Sí o No. Véase figura 239

615. ¿LOS SECTORES DE PATRULLAJE POLÍTICOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA COMISARÍA RESPONDE A LA GUÍA METODOLÓGICA PARA EL DISEÑO DE SECTORES?

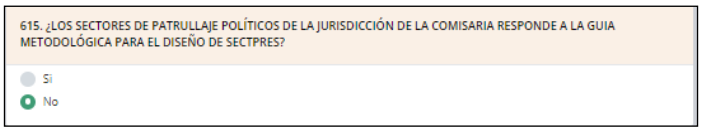


FIGURA 238: SECTORES DE PATRULLAJE POLÍTICOS PARA LA JURISDICCIÓN DE LA COMISARIA RESPONDE A LA GUÍA METODOLÓGICA PARA EL DISEÑO DE SECTORES

- Responder Sí o No. Véase figura 240. En caso que responda “SI” aparece la pregunta 615 A y 615 B

615 A. ¿DE CUANTOS SECTORES PATRULLABLES (URBANOS Y RURALES, SEGÚN LA RCG N° 149-2020-CG PNP/SCG, SIN CONSIDERAR LOS SECTORES NO POBLADOS DONDE NO SE PROGRAMA REGULARMENTE EL PATRULLAJE U HOJA DE RUTA) ESA CONFORMADA SU COMISARIA?

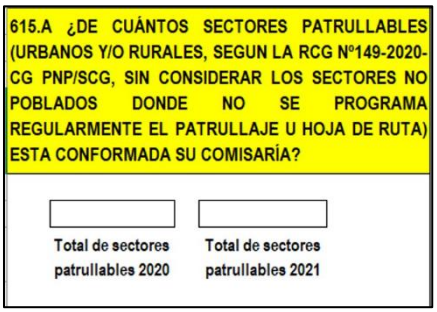


FIGURA 240: DE CUANTOS SECTORES DE PATRULLAJE ESTÁ FORMADA SU COMISARIA

615 B. ¿CUANTOS SECTORES PATRULLABLES PATRULLA DIARIAMENTE EN PROMEDIO SU COMISARIA?

FIGURA 239: CUANTOS SECTORES PATRULLA DIARIAMENTE EN PROMEDIO SU COMISARIA

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón **Guardar** y pasar a la **Sección Serenazgo y Patrullaje Integrado. En caso no le permita guardar, revise que haya respondido todas las preguntas.**

6.2. SERENAZGO Y PATRULLAJE INTEGRADO

Al seleccionar con el mouse la **Sección Serenazgo y Patrullaje Integrado** nos presenta el cuestionario de preguntas dividido en una (01) Sub sección:

- Serenazgo y Patrullaje Integrado

6.2.1. SERENAZGO Y PATRULLAJE INTEGRADO

616. ¿ACTUALMENTE EXISTE SERENAZGO EN EL DISTRITO?

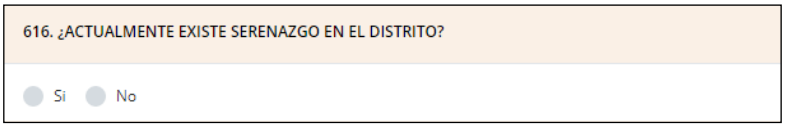
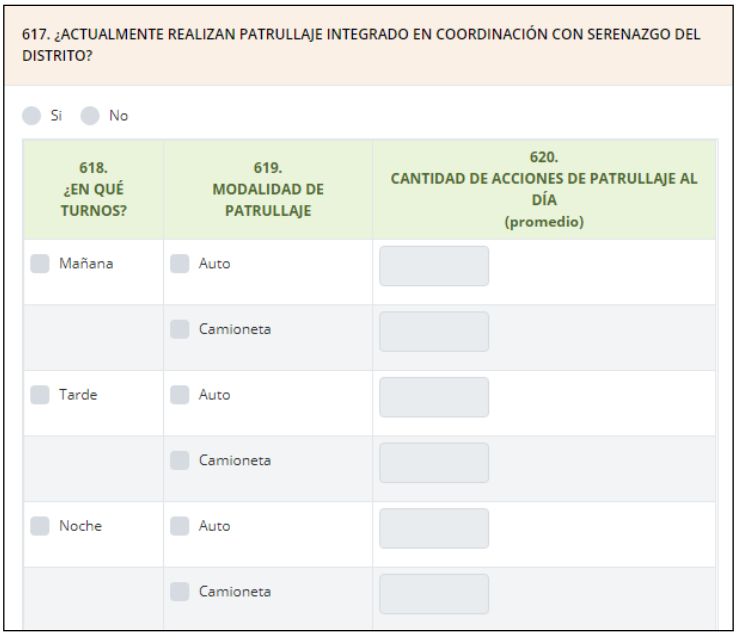


FIGURA 242 : EXISTE SERENAZGO EN EL DISTRITO

- Responder Sí o No. Véase figura 242
- En caso haya marcado No, se le redirigirá a la pregunta 622.

617. ¿ACTUALMENTE REALIZAN PATRULLAJE INTEGRADO EN COORDINACIÓN CON SERENAZGO DEL DISTRITO?



617. ¿ACTUALMENTE REALIZAN PATRULLAJE INTEGRADO EN COORDINACIÓN CON SERENAZGO DEL DISTRITO?

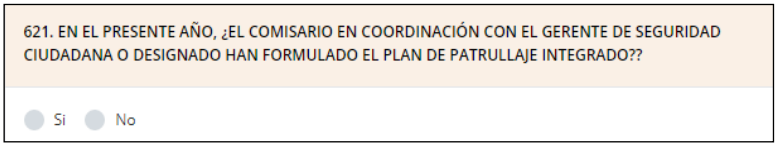
Si No

618. ¿EN QUÉ TURNOS?	619. MODALIDAD DE PATRULLAJE	620. CANTIDAD DE ACCIONES DE PATRULLAJE AL DÍA (promedio)
Mañana	Auto	
	Camioneta	
Tarde	Auto	
	Camioneta	
Noche	Auto	
	Camioneta	

FIGURA 243: SE REALIZA PATRULLAJE INTEGRADO CON SERENAZGO

- Responder Sí o No si corresponde. Véase figura 243
- Si marcó sí en la pregunta 617, debe responder las preguntas 618, 619 y 620.

621. EN EL PRESENTE AÑO, ¿EL COMISARIO EN COORDINACIÓN CON EL GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA O DESIGNADO HAN FORMULADO EL PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO?



621. EN EL PRESENTE AÑO, ¿EL COMISARIO EN COORDINACIÓN CON EL GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA O DESIGNADO HAN FORMULADO EL PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO??

Si No

FIGURA 2404: EL COMISARIO HA COORDINADO LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO

- Responder Sí o No. Véase figura 244

621a. ¿ESTE PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO FUE VISADO POR EL COMISARIO Y GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA O DESIGNADO?

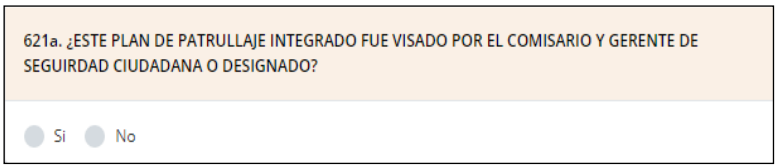


FIGURA 245 : EL PLAN DE SEGURIDAD FUE VISADO Y POR GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA

- Responder Sí o No. Véase figura 246

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón **Guardar** y pasar a la **Sección Logística por Sector Policial e Integrado y Recursos Humanos para el patrullaje Policial e Integrado. En caso no le permita guardar, revise que haya respondido todas las preguntas.**

6.3. LOGÍSTICA POR SECTOR POLICIAL E INTEGRADO Y RECURSOS HUMANOS PARA EL PATRULLAJE POLICIAL E INTEGRADO

Al seleccionar con el mouse la **Sección Logística por sector policial e integrado y Recursos humanos para el patrullaje policial e integrado** nos presenta el cuestionario de preguntas dividido en dos (02) Sub secciones:

- Logística por sector policial e integrado.
- Recursos humanos para el patrullaje policial e integrado

6.3.1. LOGÍSTICA POR SECTOR POLICIAL E INTEGRADO

622. ANOTE EL NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD CON CUYO SERENAZGO COORDINA LA LABOR DE SEGURIDAD CIUDADANA:

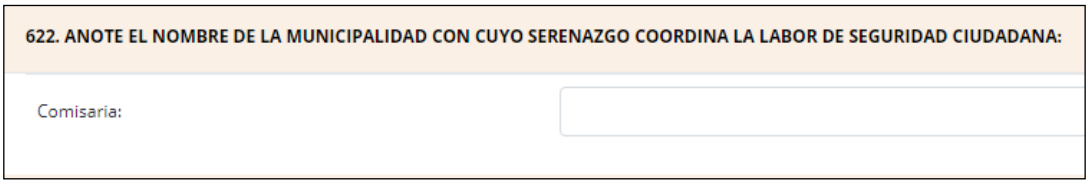
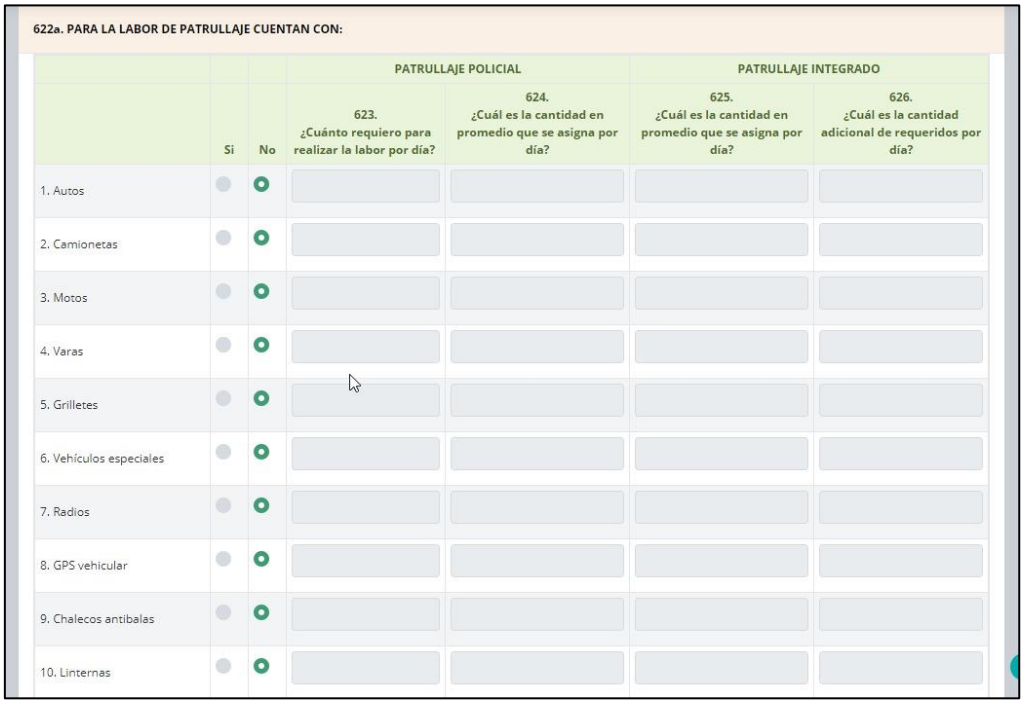


FIGURA 241 : NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD CON CUYO SERENAZGO COORDINA LA SEGURIDAD CIUDADANA

- Registrar el nombre de la Municipalidad, en caso aplique. De lo contrario, dejar vacío. Véase figura 246

622a. PARA LA LABOR DE PATRULLAJE CUENTAN CON:



622a. PARA LA LABOR DE PATRULLAJE CUENTAN CON:

			PATRULLAJE POLICIAL		PATRULLAJE INTEGRADO	
	Si	No	623. ¿Cuánto requiero para realizar la labor por día?	624. ¿Cuál es la cantidad en promedio que se asigna por día?	625. ¿Cuál es la cantidad en promedio que se asigna por día?	626. ¿Cuál es la cantidad adicional de requeridos por día?
1. Autos						
2. Camionetas						
3. Motos						
4. Varas						
5. Grilletes						
6. Vehículos especiales						
7. Radios						
8. GPS vehicular						
9. Chalecos antibalas						
10. Linternas						

Figura 2426 : Que cuenta para el patrullaje

- Responder Sí o No. Véase figura 247

- Responder las preguntas 623 – 624 – 625 – 626. Relacionadas el patrullaje policial y patrullaje integrado, para los artículos de Autos, camionetas, motos, varas, grilletes, vehículos especiales, radios, GPS vehicular, chalecos antibalas, linternas, en caso aplique. Puede colocar el número cero (0) en caso de ser necesario.

6.3.2. RECURSOS HUMANOS PARA EL PATRULLAJE POLICIAL E INTEGRADO

627a. PATRULLAJE EN:

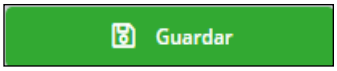
627a. PATRULLAJE EN :

			PATRULLAJE POLICIAL		PATRULLAJE INTEGRADO		RECURSO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD	
	Si	No	627. ¿Cuál es el número que REQUERIDO de policías POR DÍA para realizar patrullaje POLICIAL?	628. ¿Cuál es el N° ACTUAL de policías asignados POR DÍA para realizar patrullaje POLICIAL?	629. ¿Cuál es el número ACTUAL de policías REQUERIDOS POR DÍA para realizar patrullaje INTEGRADO?	630. ¿Cuál es el número ADICIONAL de policías REQUERIDO POR DÍA para realizar patrullaje INTEGRADO?	631. ¿Cuál es el número ACTUAL de SERENOS asignados por día para realizar patrullaje INTEGRADO ?	632. Total de RECURSO HUMANO requerido en el DÍA para realizar PATRULLAJE
1. Autos								
2. Camionetas								
3. Motos								
4. A pie								
5. Fluvial / Lacustre								
6. A caballo								

FIGURA 2437: FORMA DE HACER EL PATRULLAJE

- Responder Sí o No. Véase figura 248
- Responder las preguntas 627 – 628 – 629 – 630 – 631 – 632, relacionadas a la cantidad de personal policial necesarios para el patrullaje policial y para el patrullaje integrado.

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón **Guardar** y pasar a la **Sección Programas de Prevención Realizados por la Comisaría. En caso no le permita guardar, revise que haya respondido todas las preguntas y las cifras dadas corresponda con los totales**



6.4. PROGRAMAS DE PREVENCIÓN REALIZADOS POR LA COMISARÍA

Al seleccionar con el mouse la **Sección programas de prevención realizados por la comisaría** nos presenta el cuestionario de preguntas dividido en dos (02) Sub secciones:

- Programas de prevención realizadas por la comisaría.
- Acciones de prevención que realizan las oficinas de participación ciudadana con los programas preventivos.

6.4.1. PROGRAMAS DE PREVENCIÓN REALIZADAS POR LA COMISARÍA

633. ¿TIENE IMPLEMENTADA LA COMISARÍA UNA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (OPC)?

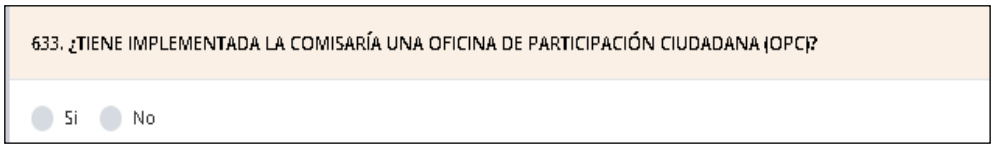


FIGURA 2449: TIENE IMPLEMENTADA LA COMISARIA UNA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- Responder Sí o No. Véase figura 250

34. ¿EFECTUARON PROGRAMAS DE PREVENCIÓN COMUNITARIA?

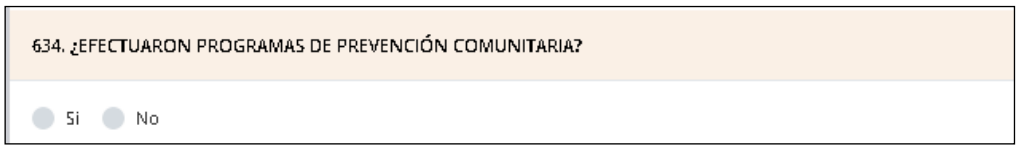
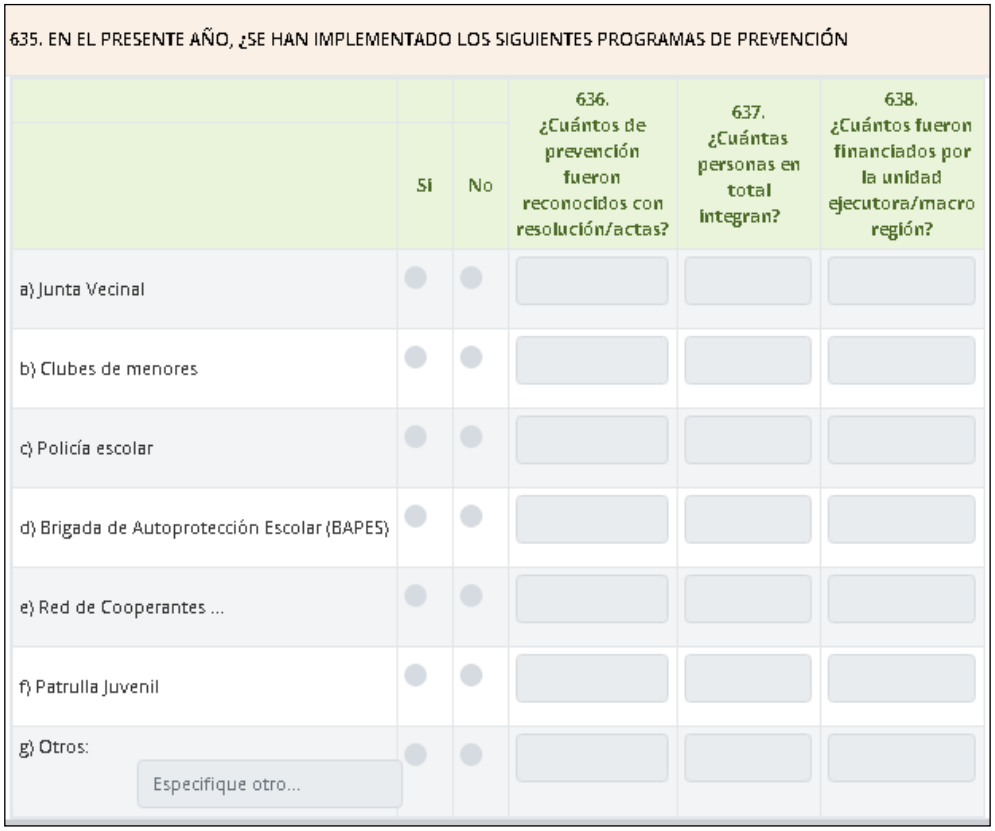


FIGURA250: SE EFECTUARON LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN COMUNITARIA

- Responder Sí o No. Véase figura 251

635. EN EL PRESENTE AÑO, ¿SE HAN IMPLEMENTADO LOS SIGUIENTES PROGRAMAS DE PREVENCIÓN



635. EN EL PRESENTE AÑO, ¿SE HAN IMPLEMENTADO LOS SIGUIENTES PROGRAMAS DE PREVENCIÓN

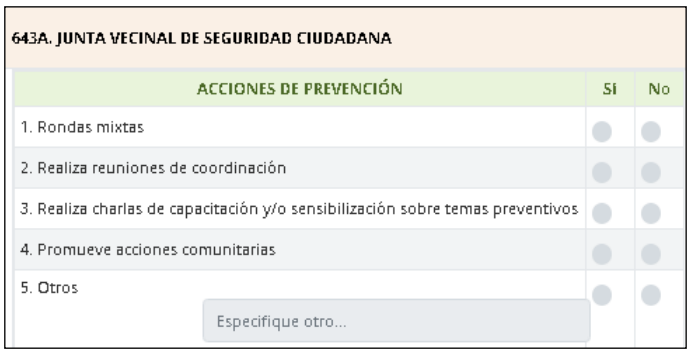
	Si	No	636. ¿Cuántos de prevención fueron reconocidos con resolución/actas?	637. ¿Cuántas personas en total integran?	638. ¿Cuántos fueron financiados por la unidad ejecutora/macro región?
a) Junta Vecinal					
b) Clubes de menores					
c) Policía escolar					
d) Brigada de Autoprotección Escolar (BAPES)					
e) Red de Cooperantes ...					
f) Patrulla Juvenil					
g) Otros: Especifique otro...					

FIGURA 251: SE HAN IMPLEMENTADO LOS SIGUIENTES PROGRAMAS DE PREVENCIÓN

- Responder Sí o No. Véase figura 252
- Responder las preguntas 636 – 637 – 638 relacionados a la cantidad de Programas de Prevención existentes.

6.4.2. ACCIONES DE PREVENCIÓN QUE REALIZAN LAS OFICINAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS.

643A. JUNTA VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA



643A. JUNTA VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

ACCIONES DE PREVENCIÓN	Sí	No
1. Rondas mixtas		
2. Realiza reuniones de coordinación		
3. Realiza charlas de capacitación y/o sensibilización sobre temas preventivos		
4. Promueve acciones comunitarias		
5. Otros Especifique otro...		

FIGURA 252: JUNTA VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

- Responder Si o No. Véase figura 253, 254, 255,256,257
- Si marca la opción 3 “Realiza charlas de capacitación y/o sensibilización sobre temas preventivos, se desplegarán las siguientes opciones para marcar Sí o No.

¿Cuáles?		
3.1. Seguridad ciudadana		
3.2. Violencia familiar		
3.3. Violencia de género		
3.4. Derechos humanos		
3.5. Liderazgo		
3.6. Arresto Ciudadano		

FIGURA 253: CUALES TEMAS TOCA EN LAS CHARLAS DE CAPACITACIÓN Y/O TEMAS PREVENTIVOS

- Si marca la opción 4 “Promueve acciones comunitarias, se desplegarán las siguientes opciones para marcar Sí o No

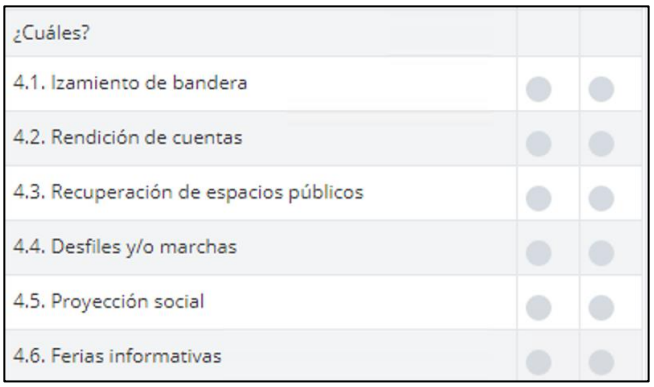


FIGURA 245 : CUAL ACCIÓN COMUNITARIA PROMUEVE

643B. CLUB DE MENORES

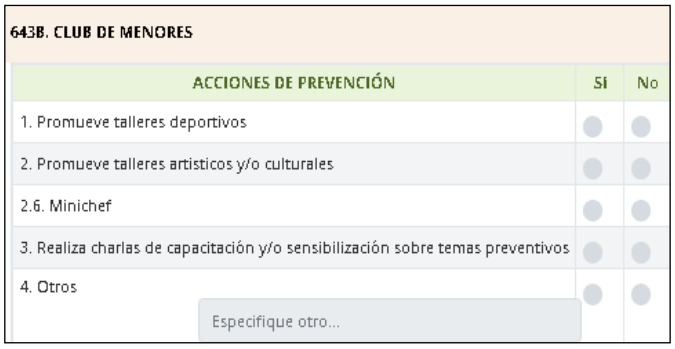


FIGURA 255: CLUB DE MENORES

- Responder Sí o No

- Si marca la opción 1 “Promueve talleres deportivos”, se desplegarán las siguientes opciones para marcar Sí o No

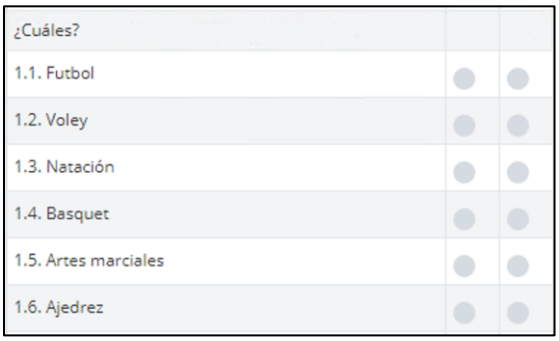


FIGURA 256: CUALES ACTIVIDADES

- Si marcar la opción 2 “Promueve talleres artísticos y/o culturales”, se desplegarán las siguientes opciones para marcar Sí o No Véase figura 256

FIGURA 2467: ACTIVIDADES TALLERES ARTÍSTICOS

- Si marcar la opción 3 “Realiza charlas de capacitación y/o sensibilización sobre temas preventivos”, se desplegarán las siguientes opciones para marcar Sí o No Véase figura 256

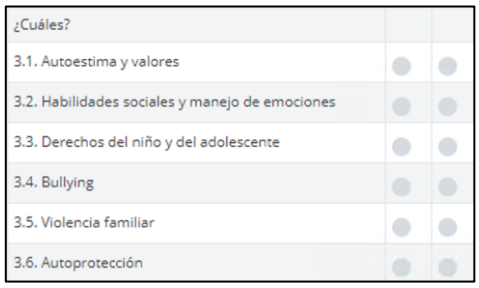
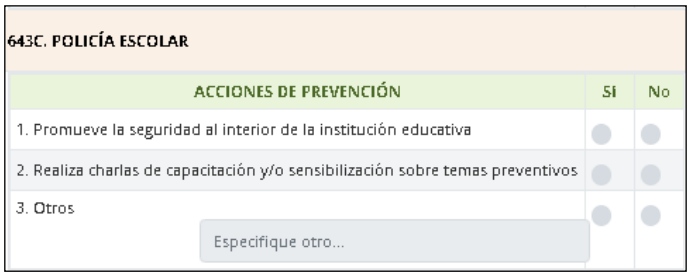


FIGURA 258 : CHARLAS DE CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN SOBRE TEMAS PREVENTIVOS

643C. POLICÍA ESCOLAR



643C. POLICÍA ESCOLAR

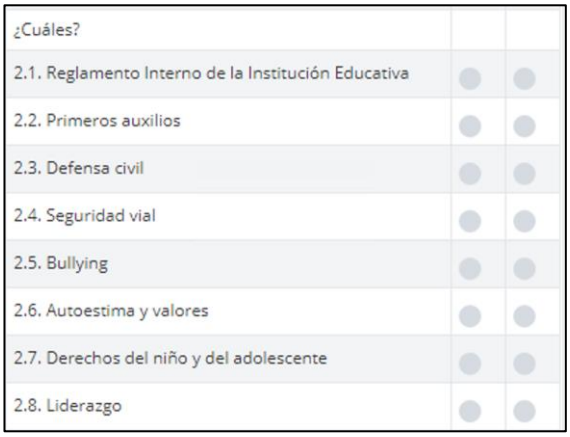
ACCIONES DE PREVENCIÓN	SI	No
1. Promueve la seguridad al interior de la institución educativa		
2. Realiza charlas de capacitación y/o sensibilización sobre temas preventivos		
3. Otros		

Especifique otro...

FIGURA 259: ACCIONES DE PREVENCIÓN

- Responder Sí o No. Véase figura 260

- Si marcar la opción 2 “Realiza charlas de capacitación y/o sensibilización sobre temas preventivos”, se desplegarán las siguientes opciones para marcar Sí o No



¿Cuáles?		
2.1. Reglamento Interno de la Institución Educativa		
2.2. Primeros auxilios		
2.3. Defensa civil		
2.4. Seguridad vial		
2.5. Bullying		
2.6. Autoestima y valores		
2.7. Derechos del niño y del adolescente		
2.8. Liderazgo		

FIGURA 260: CHARLAS DE CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN

643D. Brigada de Autoprotección Escolar (BAPES)

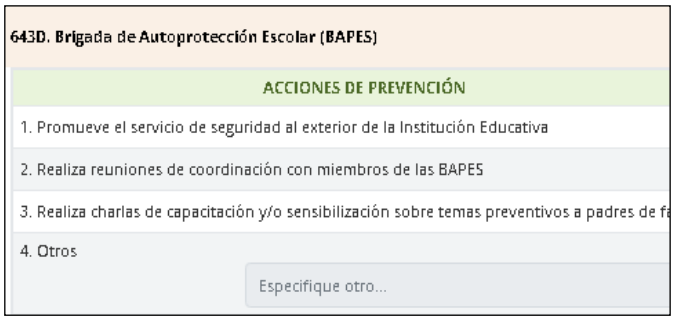


FIGURA 261: ACCIONES DE PREVENCIÓN

- Responder Sí o No, Véase figura 259,260

- Si marcar la opción 3 “Realiza charlas de capacitación y/o sensibilización sobre temas preventivos a padres de familia”, se desplegarán las siguientes opciones para marcar Sí o No

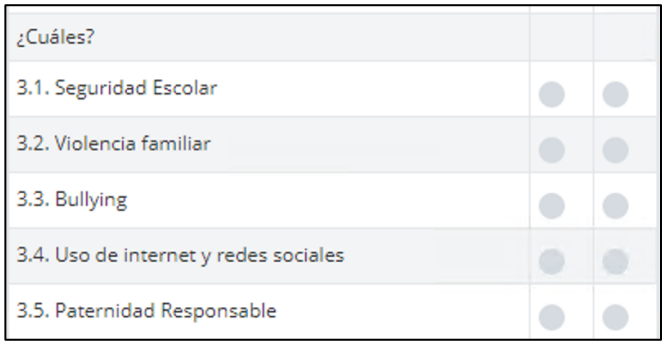
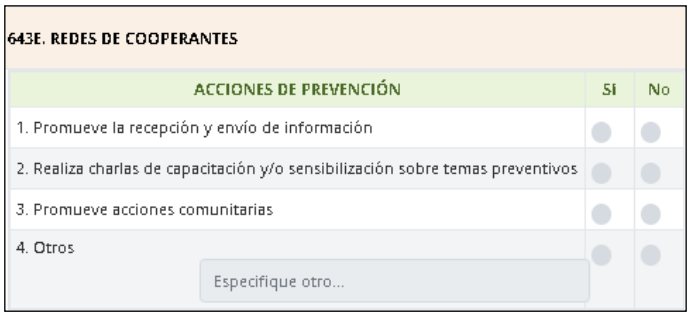


FIGURA 261: SENSIBILIZACIÓN SOBRE TEMAS PREVENTIVOS

643E. REDES DE COOPERANTES



643E. REDES DE COOPERANTES

ACCIONES DE PREVENCIÓN	Sí	No
1. Promueve la recepción y envío de información		
2. Realiza charlas de capacitación y/o sensibilización sobre temas preventivos		
3. Promueve acciones comunitarias		
4. Otros		
Especifique otro...		

FIGURA 262: REDES DE COOPERANTES

- Responder Sí o No. Véase figura 262

- Si marcar la opción 2 “Realiza charlas de capacitación y/o sensibilización sobre temas preventivos”, se desplegarán las siguientes opciones para marcar Sí o No

¿Cuáles?		
2.1. Seguridad Vial		
2.2. Seguridad Ciudadana		
2.3. Primeros Auxilios		
2.4. Buen trato		
2.5. Arresto Ciudadano		

FIGURA 263: REALIZA CHARLAS DE CAPACITACIÓN Y/O CAPACITACIÓN SOBRE TEMAS PREVENTIVOS

- Si marcar la opción 3 “Promueve acciones comunitarias”, se desplegarán las siguientes opciones para marcar Sí o No. Véase figura 264, 265

¿Cuáles?		
3.1. Izamiento de bandera		
3.2. Recuperación de espacios públicos		
3.3. Desfiles y/o marchas		
3.4. Proyección social		

FIGURA 264: PROMUEVE ACCIONES COMUNITARIAS

643F. PATRULLA JUVENIL

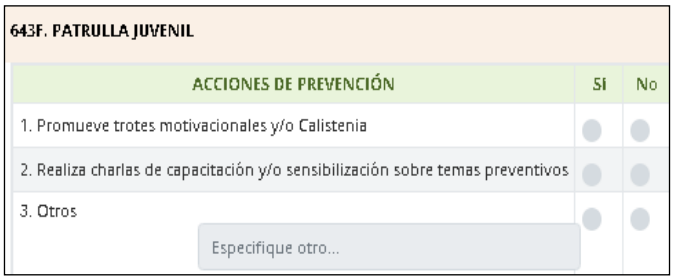


FIGURA 265: ACCIONES DE PREVENCIÓN

- Responder Sí o No. Véase figura 264. 265

- Si marcar la opción 1 “Promueve trotes motivacionales y/o Calistenia”, se desplegarán las siguientes opciones para marcar Sí o No

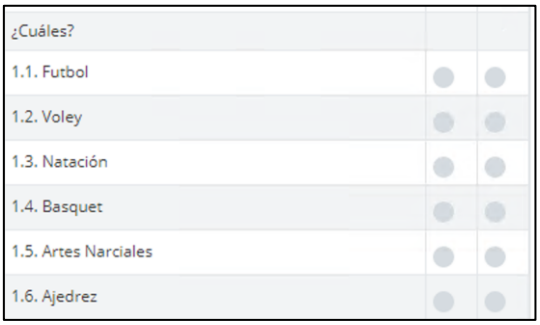


FIGURA 24766: CUALES ACTIVIDADES

- Si marcar la opción 2 “Realiza charlas de capacitación y/o sensibilización sobre temas preventivos”, se desplegarán las siguientes opciones para marcar Sí o No

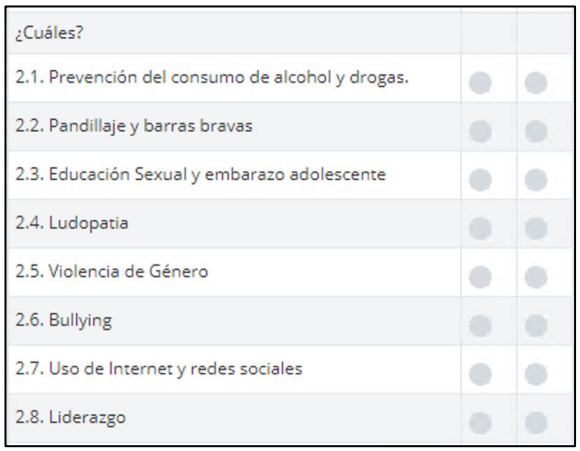


FIGURA 267 CUALES ACTIVIDADES REALIZA DE TEMAS PREVENTIVOS

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón **Guardar** y pasar a la **Sección** Implementación del nuevo código procesal penal en la comisaría, tupa y otros. **En caso no le permita guardar, revise que haya respondido todas las preguntas.**

6.5. IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL EN LA COMISARÍA, TUPA Y OTROS

Al seleccionar con el mouse la **Sección implementación del nuevo código procesal penal en la comisaría, Tupa y otros,** nos presenta el cuestionario de preguntas dividido en una (01) Sub sección:

- Implementación del nuevo código procesal penal en la comisaría, Tupa y otros.

6.5.1 IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL EN LA COMISARÍA, TUPA Y OTROS.

644. ¿APLICA ACTUALMENTE LA COMISARÍA EL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL?

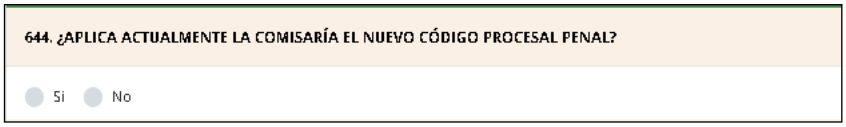


FIGURA 248: APLICA EL NUEVO CÓDIGO PROCESAL CIVIL

- Responder Sí o No, Véase figura 269

645A. ¿LA COMISARÍA CUENTA CON UNA SECCIÓN DE INVESTIGACIÓN POLICIAL (SEINPOL)?

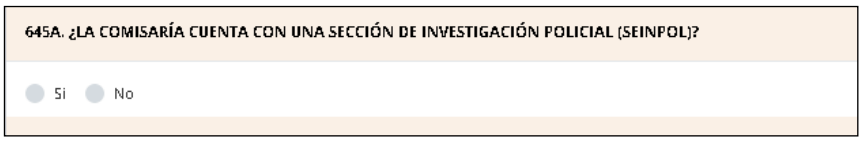
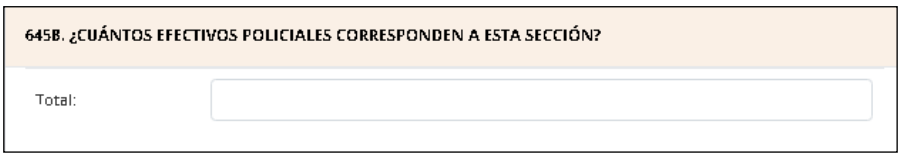


FIGURA 24970: TIENE UNA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN (SEINPOL)

- Responder Sí o No, Véase figura 271
- Si marca No, se le dirigirá a la pregunta 646

645B. ¿CUÁNTOS EFECTIVOS POLICIALES CORRESPONDEN A ESTA SECCIÓN?



- Responder la cantidad total de policiales que han sido designados a la sección de investigación policial (SEINPOL)

645C. ¿LOS EFECTIVOS POLICIALES QUE SON PARTE DE LA SEINCRI RECIBIERON CAPACITACIÓN EN MATERIA DEL CÓDIGO PROCESAL PENAL?

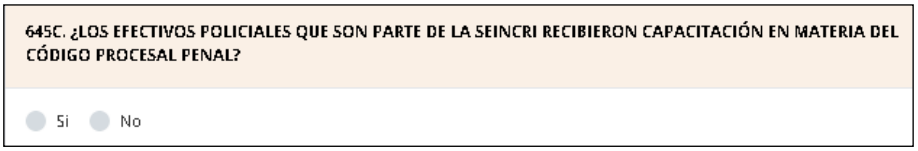


FIGURA 250 : LOS EFECTIVOS PARTE DE SEINPOL RECIBIERON CAPACITACIÓN

- Responder Sí o No, Véase figura 271

646. ¿LA COMISARÍA BRINDA LOS SIGUIENTES SERVICIOS DEL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)?

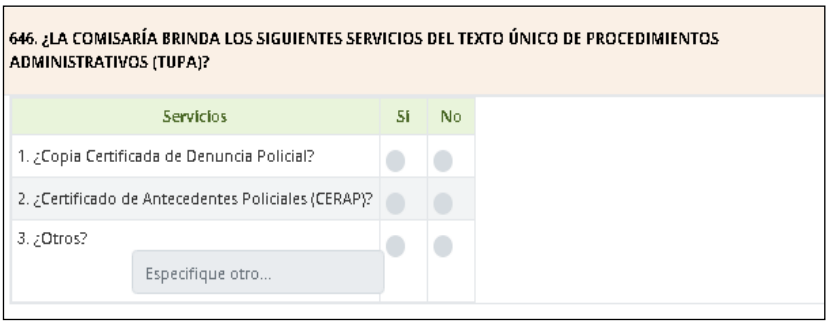


FIGURA 271 LA COMISARIA BRINDA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

- Responder con Sí o No en base al servicio que presta la comisaría. Véase figura 272

647. LA JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN DE LA REGIÓN POLICIAL LE PROVEE DE MATERIALES DE ESCRITORIO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

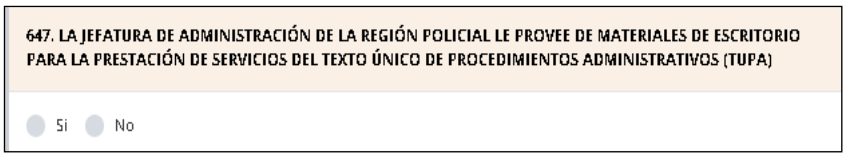


FIGURA 272: LA JEFATURA PROVEE LOS MATERIALES PARA LA PRESTACIÓN DEL TUPA

- Responder con Sí o No el servicio que presta la comisaría, Véase figura 271

648. ¿CUÁNTOS VEHÍCULOS PERMANECEN BAJO CUSTODIA POR LA POLICÍA POR DISPOSICIÓN JUDICIAL?

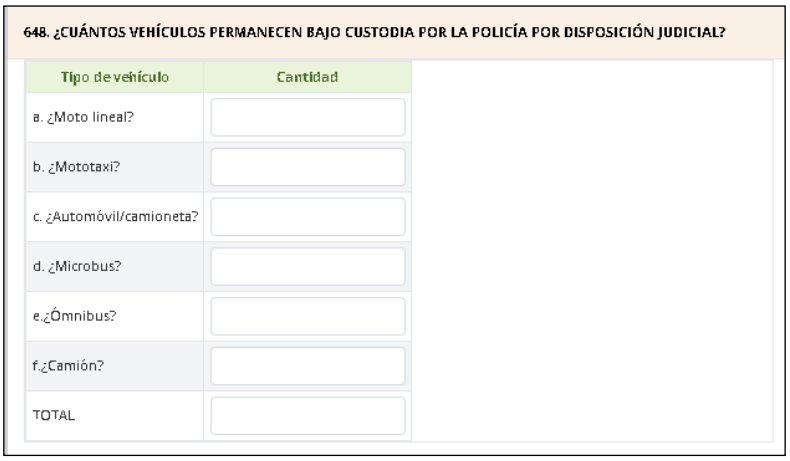
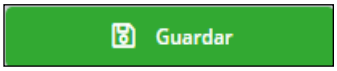


FIGURA 25173: CUANTOS VEHÍCULOS ESTÁN BAJO CUSTODIA DE LA DISPOSICIÓN JUDICIAL

- Responder las cantidades solicitadas

Una vez completado el llenado de los datos del cuestionario de preguntas, presionar el botón **Guardar. En caso no le permita guardar la sección, revise nuevamente que todas las preguntas hayan sido respondidas.**